

REP. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

COMUNE DI SIGNA

Città Metropolitana di Firenze

DISCIPLINARE D'INCARICO DI DIFESA LEGALE DELL'ENTE NELLA CAUSA PROMOSSA

INNANZI \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ CONTRO IL CONTRO IL COMUNE DI

SIGNA.

L'anno 20 \_\_\_\_\_ (duemila \_\_\_\_\_), in questo giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_, con la

presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Comune di Signa (nel proseguo denominato Comune) con sede in Signa, Piazza della Repubblica n.1

(C.F. 01147380487 ), nella persona di \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il

domiciliato per la carica presso il Comune stesso, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo

interesse dello stesso in forza della sua qualifica di Responsabile del settore n.1 " Affari generali e Servizi

al cittadino" del comune di Signa, Decreto sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E

L'Avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ con studio in

( \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come

"professionista " .

PREMESSO CHE

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 23.05.2016 è stato approvato il Regolamento

per la disciplina degli incarichi legali che prevede, previa procedura pubblica, l'istituzione e

aggiornamento di un elenco di Avvocati da cui attingere per la difesa dell'Ente, approvato con

determinazione n. \_\_\_\_\_ ;

con la determinazione n. \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di disciplinare;

con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale

autorizzava la costituzione nel giudizio in oggetto, individuando il professionista da incaricare per la difesa dell'ente e demandando al Settore 1 il procedimento per il conferimento dell'incarico;

#### CIO' PREMESSO

L'incarico di difesa e patrocinio legale è conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

#### ART. 1 OGGETTO

1) L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare il Comune in relazione al giudizio in oggetto, ivi inclusa: la consulenza, anche con redazione ove richiesto di pareri scritti supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune che resta libero di determinarsi autonomamente; redazione di memorie e attività di rappresentanza e difesa in giudizio; prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione; mantenere gli opportuni contatti con gli Uffici comunali prendendo parte ad eventuali incontri presso la sede municipale che potranno essere indetti con riferimento alla controversia; fornire tempestiva, costante e completa informazione, relativamente alla pratica affidata, attività espletata con invio dei documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali; comunicare per iscritto e celermente l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, comprese istruzioni e direttive necessarie per ottemperare alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione; richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di contenere le spese legali; confermare o meno il preventivo di spesa alla fine di ogni anno;

2) Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune;

3) Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del

Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

#### ART.2 OBBLIGHI INFORMATIVI PER LA STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti, aggiornando la valutazione con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia e, comunque, almeno una volta l'anno entro il 30 giugno, al fine di poter adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio- alto, alto, e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

#### ART. 3 OBBLIGHI DELL'ENTE

Il Comune, per il tramite del Responsabile del Settore 1, mette a disposizione dell'Avvocato la copia conforme della delibera di giunta di resistere in giudizio, la determina di incarico, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'avvocato all'ufficio competente per materia, come individuato dal Comune, che dovrà evaderla tempestivamente.

#### ART. 4 INCOMPATIBILITÀ

1) Il professionista dichiara di confermare (con dichiarazione conservata in atti) la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Ente.

2) Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. e a tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

3) Il professionista si impegna a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Signa, per la durata del rapporto instaurato e dichiara che non esistono cause di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

ART. 5 ASSICURAZIONE

Il professionista dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice .....POLIZZA N. .... con un massimale di € ..... (euro .....).

ART. 6 COMPENSI E SPESE E ANTICIPAZIONI

1) In conformità a quanto disposto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale, il compenso per lo svolgimento dell'incarico è stato determinato in complessivi € ..... oltre IVA 22% e CPA 4%, comprensivo del rimborso forfettario del 15%, in forza di preavviso di parcella presentato dall'Avv. .... con prot. n. .... del .... che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Si procederà alla liquidazione per fasi, previa emissione di apposite fatture per un massimo del 60% della spesa complessiva, il restante 40% verrà liquidato alla definizione del giudizio. Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali o di rinuncia al mandato per giusta causa verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista;

3) Se si rendesse necessario svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l'Amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico;

6) Il professionista incaricato comunicherà con separato atto le modalità di pagamento delle parcelle, nel rispetto della normativa di settore.

7) Ai fini di assolvere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge n. 136/20120 il professionista presenterà apposita dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio.

8) Il compenso, come sopra quantificato, sarà liquidato dietro presentazione di apposita fattura, vistata dal Responsabile del Settore n. 1, previo invio di proposta di notula. Nella fattura elettronica il professionista indicherà: il CIG, numero e data della determina di affidamento, numero del relativo impegno assunto con

la stessa. L'Ente provvede al pagamento nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Qualora l'importo liquidato giudizialmente a favore del Comune, dovesse essere superiore a quanto pattuito, la differenza verrà riconosciuta a favore del professionista, a seguito del materiale incasso da parte dell'Ente della somma versata dalla controparte.

#### ART. 7 ATTIVITÀ DI DOMICILIAZIONE

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. Il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. Le spese sono a carico del Comune.

#### ART. 8 RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato nel caso in cui non ci sia accordo sulla linea difensiva adottata, ovvero per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente articolo 7.

#### ART. 9 RINUNCIA ALL'INCARICO

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel disciplinare e, qualora, le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

#### ART. 10 DOVERE DI RISERVATEZZA

Il professionista incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le

disposizioni previste dalle disposizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

#### ART. 11 MISURE ANTICORRUZIONE E CLAUSOLE DI COMPORTAMENTO

1) Il professionista, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal vigente P.T.P.C. (sez. 2.3, del PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste.

2) dichiara, altresì, di aver preso visione del vigente Codice di comportamento del Comune di Signa che si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti. Si obbliga ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 e al suddetto Codice, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

3) Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo anche a titolo gratuito e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, (clausola di Pantouflage), ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001 e del vigente P.T.P.C.T.;

#### ART.12 TRATTAMENTO DATI

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### ART. 13 CLAUSOLE FINALI

1) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

2) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

3) La presente scrittura privata, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato. L'imposta di bollo, a carico del legale, è assolta mediante apposizione di n. \_\_\_\_\_ contrassegni telematici di €. 16.00,

Letto, confermato e sottoscritto da entrambe le parti, mediante apposizione di firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7.3.2005 n. 82 Codice Amministrazione Digitale

IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA