



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI 20 MARZO 2024

		Pres.	entra ore	esce ore	rientra ore	Ass.
Avv. Sergio Paparo	Presidente	X				
Avv. Cosimo Papini	Consigliere Segretario	X				
Avv. Salvatore Medaglia	Consigliere Tesoriere	X				
Avv. Gaetano Viconte	Vice Presidente					*
Avv. Giuseppina Abbate	Consigliere	X				
Avv. Francesca Barbolini	Consigliere	X				
Avv. Tommaso Bendinelli	Consigliere		13,49			
Avv. Gabriele Bonafede	Consigliere	X				
Avv. Laura Capacci	Consigliere	X				
Avv. Silvia Cocchi	Consigliere	X				
Avv. Jacopo De Fabritiis	Consigliere	X				
Avv. Francesco Facchini	Consigliere	X				
Avv. Carlotta Mainiero	Consigliere	X				
Avv. Paola Pasquinuzzi	Consigliere		13,49			
Avv. Marco Passagnoli	Consigliere					X
Avv. Chiara Pescatori	Consigliere	X				
Avv. Andrea Pesci	Consigliere	X				
Avv. Carlo Poli	Consigliere					X
Avv. Laura Ristori	Consigliere					X
Avv. Antonio Voce	Consigliere	X				
Avv. Enrico Zurli	Consigliere		13,55			

L'adunanza (convocata con mail prot. n. 4657/24), si apre alle ore 13,47.

\* Si dà atto che il Vice Presidente Viconte è assente in quanto delegato a rappresentare il Consiglio nell'evento presso l'Università degli Studi di Firenze La Tutela dei diritti umani.

Il verbale dell'adunanza del 13.03.2024 (caricato sulla piattaforma OneDrive dal giorno 18.03.2024) viene approvato alle ore 13,47 dai Consiglieri presenti alla suddetta adunanza.

Sono state adottate n. 12 delibere delle quali è disposta la pubblicazione sul sito internet, ad esclusione delle delibere nn. 1 e 8 perché contenenti dati personali e/o sensibili.

L'adunanza termina alle ore 14,35.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

13/03/2024



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DIFIRENZE

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024**

**DELIBERA n. 3**

**VISURA SPA  
AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO FATTURA CANONE SFERA CDD ANNO 2024**

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- richiamata la delibera n. 16 del 10.12.2014 con cui è stata accettata l'offerta della Società Sferabit Srl del 09.12.2014 (prot. 16716) relativa al programma gestionale per il Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- richiamata la delibera nr 9 del 3.08.2022, con la quale viene preso atto dell'avvenuta cessione dei contratti sottoscritti con Sferabit Srl alla Società Visura Spa;
- preso atto della comunicazione di Bruno Palombella del 21.12.2022 (prot. nr. 16090) con la quale viene confermata l'intenzione da parte di Visura Spa di mantenere i costi indicati per l'anno 2022 con l'applicazione del 10-15% di aumento, precisato che tale comunicazione è stato confermata con comunicato del 7.02.203 (prot. nr. 2389) di Visura;
- richiamata la delibera nr 6 del 29.12.2023 con la quale sono stati rinnovati i contratti con Visura per l'anno 2024, come da preventivo e comunicazione (prot. nr. 12634 e nr. 14093);
- preso atto che è pervenuta la fattura della Società Visura Spa n. 1224102474/2024 (prot. nr. 153) di €. 10.736,00 (diecimilasettecentotrentasei/00) IVA inclusa, relativa al canone del gestionale del CDD per l'anno 2024;
- rilevato che l'importo della fattura in questione è conforme al contratto ed all'aumento indicato;
- preso atto della autorizzazione pervenuta da parte del Presidente del CDD, Avv. Fabio Azzaroli, del 14.03.2024 (prot. 4419);
- vista la delibera nr. 2 del 18.10.2023;
- precisato che il capitolo di Bilancio Preventivo che sarà movimentato per la predetta spesa sarà il nr. 10101402 – Altre spese di funzionamento del CDD - per il quale era stata appostata in Bilancio Preventivo la somma di €. 97.800,00 (novantasettemilaottocento/00) e che ad oggi l'importo residuo nel capitolo è pari ad €. 76.739,43 (settantaseimilasettecentotrentanove/43), già detratta la spesa oggetto della presente delibera;

**DELIBERA**

di autorizzare il pagamento della fattura nr. 1224102474/2024 di Visura Spa per un importo pari ad €. 10.736,00 (diecimilasettecentotrentasei/00) IVA inclusa, relativa al canone del gestionale per il CDD per l'anno 2023, precisando che il pagamento, sarà subordinato allo svolgimento ed all'ottenimento da parte dell'Ufficio di Tesoreria della certificazione attestante la mancanza di pendenze del fornitore nei confronti dell'Agenzia dell'Entrate a norma della L. 205/2017 ed ex art. 48-bis del DPR 602/73.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 13,49.

**Il Consigliere Segretario**

**Il Presidente**



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DIFIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024

DELIBERA n. 4

VISURA SPA – GESTIONE DIFESE D'UFFICIO ANNO 2024  
AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO FATTURA 1224102475/2024

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- richiamata la delibera n. 9 del 6.02.2013 con la quale veniva acquistato il programma gestionale della società SferaBit e la delibera nr. 9 del 27.07.2016 relativa all'acquisto del modulo per la Gestione delle difese d'ufficio;
- richiamata la delibera nr 9 del 3.08.2022, con la quale viene preso atto dell'avvenuta cessione dei contratti sottoscritti con Sferabit Srl alla Società Visura Spa;
- preso atto della comunicazione di Bruno Palombella del 21.12.2022 (prot. nr. 16090) con la quale viene confermata l'intenzione da parte di Visura Spa di mantenere i costi indicati per l'anno 2022 con l'applicazione del 10-15% di aumento, precisato che tale comunicazione è stata confermata con comunicato del 7.02.203 (prot. nr. 2389) di Visura;
- richiamata la delibera nr. 6 del 29.11.2023, con cui sono stati rinnovati i contratti con Visura per l'anno 2024 come da preventivo e comunicazione (prot. nr. 12634 e nr. 14093);
- preso atto è pervenuta, dalla succitata società Visura Spa, la fattura nr. 1224102475/2024 (prot. nr. 155), relativa al canone del Centro nomine Difese d'Ufficio per l'anno 2024 per un importo pari ad € 23.887,60 (ventitremilaottocentottantasette/60) IVA inclusa, costo che sarà rimborsato in parte dagli Ordini Forensi del Distretto;
- vista la delibera nr. 2 del 18.10.2023;
- precisato che il capitolo di Bilancio che sarà movimentato per la predetta spesa sarà il nr. 1010317 – Spese gestione difensori d'ufficio - per il quale era stata appostata in Bilancio Preventivo la somma di €. 24.000,00 (ventiquattromila/00) e che ad oggi l'importo residuo nel capitolo è pari ad €. 112,40 (centodoci/40) detratta la spesa oggetto della presente delibera;

DELIBERA

di autorizzare il Consigliere Tesoriere al pagamento della suindicata fattura di Visura Spa nr. 1224102475/2024 relativa alla Gestione delle difese d'ufficio, per l'importo di € 23.887,60 (ventitremilaottocentottantasette/60) IVA inclusa, con la precisazione che il suddetto importo sarà rimborsato in parte dagli Ordini Forensi del Distretto e che il pagamento sarà subordinato allo svolgimento ed all'ottenimento da parte dell'Ufficio di Tesoreria della certificazione attestante la mancanza di pendenze del fornitore nei confronti dell'Agenzia dell'Entrate a norma della L. 205/2017 ed ex art. 48-bis del DPR 602/73.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 13,49.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DIFIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024

DELIBERA n. 5

VISURA SPA – AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO FATTURA NR 1224102477  
SERVIZI A CANONE ANNO 2024

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- richiamata la delibera n. 9 del 6.02.2013 con la quale veniva acquistato il programma gestionale della società SferaBit, le delibere nr. 3 del 06.09.2017, nr. 12 del 07.03.2018 e nr. 4 del 15.02.2023 relative all'attivazione del modulo di firma digitale, la delibera nr 4 del 22.12.2021 con la quale sono stati autorizzati i costi indicati da Sferabit per i contratti relativi all'anno 2022 e la delibera nr 1 del 12.01.2022 relativa ai nuovi applicativi di Sfera, richiamata la delibera nr. 3 del 23.03.2022 con cui è stato approvato il costo del canone relativo all'integrazione tra gestionale e APP dell'Ordine;
- richiamata la delibera nr 9 del 3.08.2022, con la quale viene preso atto dell'avvenuta cessione dei contratti sottoscritti con Sferabit Srl alla Società Visura Spa;
- preso atto della comunicazione di Bruno Palombella del 21.12.2022 (prot. nr. 16090) con la quale viene confermata l'intenzione da parte di Visura Spa di mantenere i costi indicati per l'anno 2022 con l'applicazione del 10-15% di aumento, precisato che tale comunicazione è stata confermata con comunicato del 7.02.203 (prot. nr. 2389) di Visura;
- richiamata la delibera nr. 6 del 29.11.2023, con cui sono stati rinnovati i contratti con Visura per l'anno 2024 come da preventivo e comunicazione (prot. nr. 12634 e nr. 14093);
- preso atto che è pervenuta, dalla succitata società Visura spa, la fattura nr 1224102477/2024 (prot. nr 156) per un importo pari a €. 13.587,75 (tredicimilacinquecentotasette/75) IVA inclusa, relativa ai canoni Albosfera per l'anno 2024, al canone di firma digitale per l'anno 2024, ai canoni di Parcelle on-line, SferaLol, Sferaistanze on-line, integrazione con App dell'Ordine;
- precisato che il capitolo di Bilancio preventivo 2024 che sarà movimentato sarà il nr. 1010304 – Assistenza Software - per il quale era stata appostata in Bilancio Preventivo la somma di €. 76.500,00 (settantaseimilacinquecento/00), e che ad oggi l'importo residuo nel capitolo è pari ad €. 41.750,98 (quarantunomilasettecentocinquanta/98), già detratta la spesa oggetto della presente delibera;
- ritenuti gli importi indicati in fattura congrui rispetto ai costi previsti nei contratti ed alle comunicazioni pervenute dalla Società;
- vista la delibera nr. 2 del 18.10.2023;

DELIBERA

di autorizzare il Consigliere Tesoriere al pagamento della suindicata fattura n. 1224102477, pervenuta dalla Società Visura Spa, per un importo complessivo pari ad €. 13.587,75 (tredicimilacinquecentotasette/75) IVA inclusa e con l'ulteriore precisazione che il pagamento, sarà subordinato allo svolgimento ed all'ottenimento da parte dell'Ufficio di Tesoreria della certificazione attestante la mancanza di pendenze del fornitore nei confronti dell'Agenzia dell'Entrate a norma della L. 205/2017 ed ex art. 48-bis del DPR 602/73.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 13,49.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024**

**DELIBERA n. 6**

**F.B.E FEDERATION DES BARREAUX D'EUROPE  
QUOTA ASSOCIATIVA PER L'ANNO 2024**

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- preso atto della richiesta della Federation Des Barreaux d'Europe (FBE) del 08.03.2024 (prot. 4065), cui l'Ordine di Firenze è associato, di pagamento della quota associativa per il corrente anno 2024 di importo pari a € 2.012,00= (duemiladodici/00), di cui €. 2.000,00 (duemila/00) di quota e €. 12,00 (dodici/00) di spese generali;
- ritenuto di confermare la propria partecipazione a detta Associazione;
- richiamata la delibera nr 2 del 18.10.2023;

**DELIBERA**

di autorizzare il Consigliere Tesoriere ad effettuare il versamento della suddetta quota associativa di € 2.012,00 (duemiladodici/00 €) in favore della FBE.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 13,49.

**Il Consigliere Segretario**

**Il Presidente**



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024

DELIBERA n. 7

**AUTORIZZAZIONE SPESE BIBLIOTECA DELL'ORDINE  
RINNOVO ABBONAMENTI TRAMITE LIBRERIA PIROLA ANNO 2024**

Il Consiglio su relazione del Consigliere Tesoriere,

- preso atto della comunicazione della Fondazione Formazione Forense del 8.03.2024 (prot. nr. 4061) con la quale viene trasmessa la proposta di rinnovo degli abbonamenti delle riviste:
    - Foro Padano;
    - Rivista diritto commerciale;
    - Rivista giuridica del lavoro e della previdenza sociale;
    - Giusto processo civile;
    - Mercato regole concorrenza;
    - Giustizia Penale;
- da rinnovare tramite la Libreria Pirola per un importo complessivo di €. 935,75 (novecentotrentacinque/75), importo basato sui costi dell'anno precedente;
- richiamata la delibera nr. 2 del 18.10.2023;

DELIBERA

di autorizzare il rinnovo alle succitate riviste tramite la Libreria Pirola per un importo pari ad €. 935,75 (novecentotrentacinque/75), importo basato sui costi dell'anno 2023, e di autorizzare il Consigliere Tesoriere ad eseguire il relativo pagamento.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 13,49.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024

DELIBERA n. 9

**LIQUIDAZIONE COMPENSO AL DIFENSORE NELLA MEDIAZIONE DELEGATA  
AMMESSA AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il Consiglio, su relazione e proposta dei Consiglieri Giuseppina Abbate e Laura Capacci,  
vista la richiesta presentata dal Consiglio dell'Ordine al Presidente del Tribunale di Firenze in  
ordine alla competenza a liquidare i compensi dovuti al difensore di persona ammessa al patrocinio  
a spese dello Stato nelle ipotesi di mediazione delegata (prot. 1821 del 02.02.2024);  
vista la comunicazione del Presidente del Tribunale del 29.02.204 (prot. 3583);  
vista la comunicazione del Presidente della I Sezione Civile del Tribunale di Firenze (prot. 4301);  
tutto ciò premesso

### DELIBERA

di prendere atto di quanto sopra e di darne comunicazione al Foro mediante pubblicazione sul sito.

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti alle ore 14,07.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

Palazzo di Giustizia – Viale Guidoni n. 61 – 50127 Firenze  
tel. 055-483406 fax 055-461400  
e-mail [segreteria@ordineavvocatifirenze.eu](mailto:segreteria@ordineavvocatifirenze.eu)

Prot. 1821

Firenze, 2 FEB. 2024

Ill.ma Dott.ssa Mariella Rizzo  
Presidente del Tribunale Ordinario  
di Firenze

**Oggetto – Liquidazione compenso dovuto al difensore della persona ammessa al patrocinio a spese dello Stato nelle mediazioni delegate.**

Illustre Presidente,

a seguito della riforma “Cartabia”, del D. lgs. 28/2010 e del D.L. 132/2014 convertito in L.162/2014, così come è noto, i Consigli degli Ordini degli Avvocati sono tenuti, oltre che alla verifica dell’ammissibilità delle istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, anche a determinare il compenso dovuto ai difensori nelle ipotesi disciplinate rispettivamente dall’art. 15 bis e dall’art. 11 bis e cioè nel caso di raggiungimento dell’accordo di conciliazione e/o negoziazione.

Ad avviso della Commissione Consiliare Patrocinio a spese dello Stato, le norme indicano tassativamente la competenza del Consiglio nella determinazione del compenso nelle ipotesi in cui la mediazione e/o la negoziazione si siano concluse positivamente, lasciando, quindi, al Giudice la competenza di liquidare i compensi dovuti per le ipotesi in cui alle procedure stragiudiziali segua il giudizio.

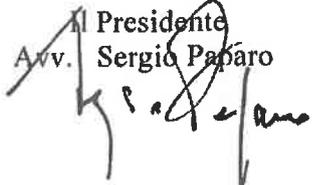
Alcuni Colleghi hanno posto all’attenzione del Consiglio l’interpretazione della norma nell’ipotesi di mediazione delegata dal Giudice.

Ad avviso di questa Commissione, il potere di liquidazione del compenso per l’attività svolta in sede di mediazione delegata, sia essa con esito positivo che con esito negativo, compete esclusivamente al Giudice che liquiderà tale attività unitamente a quella relativa alle fasi giudiziali.

Tuttavia al fine di dare interpretazione univoca alle suddette norme, Le chiediamo la cortesia di farci conoscere quale sia al riguardo l'orientamento dei Giudici delle Sezioni Civili del Tribunale

Con i più cordiali saluti

Il Presidente  
Avv. Sergio Paparo



La Coordinatrice della Commissione  
Patrocinio a spese dello Stato  
Avv. Giuseppina Abbate



162/2023

CONSIGLIO DELL'ORDINE Avvocati di Firenze	
Data di arrivo	29 FEB 2024
Prot. n. ....	3583



**TRIBUNALE DI FIRENZE**

*Presidenza*

Viale Guidoni n.61 – 50127 Firenze – tel. 0557996279

e-mail: [presidenza.tribunale.firenze@giustizia.it](mailto:presidenza.tribunale.firenze@giustizia.it)

PROT. 1526/2024-4

29 FEB. 2024

*Al Signor Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Firenze*

**Oggetto: liquidazione del compenso dovuto al difensore della  
persona ammessa al patrocinio a spese dello Stato nelle mediazioni  
delegate**

Si informano le SS.LL. che questa Presidenza ha richiesto ai Presidenti delle sezioni civili di convocare specifica riunione di sezione volta ad analizzare la problematica segnalata dal Consiglio dell'Ordine.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE REGGENTE  
(Mariena Rizzo)

**Da:** Silvia Governatori <silvia.governatori@giustizia.it>  
**Inviato:** martedì 12 marzo 2024 12:17  
**A:** Tribunale FIRENZE Presidenza; presidenza  
**Cc:** Niccolo' Alcide Dino Calvani; Giuseppina Guttadauro; Anita Maria Brigida Davia  
**Oggetto:** R: procedimenti mediazione delegata e liquidazione GP

Data di arrivo	12 MAR 2024
Prot. n.	4301

Comunico che all'esito di apposite riunioni sezionali delle sezioni prima, seconda e terza, i giudici hanno convenuto con riferimento alle varie ipotesi di liquidazione all'esito dei procedimenti di mediazione, sia obbligatoria, sia delegata di cui all'oggetto quanto segue:

*Laddove viene chiesta la liquidazione di un procedimento di mediazione obbligatoria, o negoziazione assistita il DM Giustizia 1.8.2023, pubblicato in GU il 7.8.2023 – attuativo della riforma Cartabia - dispone che, ove vi sia un esito positivo della mediazione, la liquidazione avviene in via amministrativa secondo un procedimento che prevede un parere di congruità del CDO avvocati e la liquidazione da parte del Ministero. Non è pertanto possibile in questi casi chiedere la liquidazione al Tribunale.*

*Nei casi in cui invece vi sia una mediazione delegata dal Giudice, considerato che il DM predetto è tassativo e menziona solo le procedure obbligatorie, non vi rientra la mediazione delegata, e pertanto la liquidazione non può avvenire con la procedura amministrativa.*

*Quanto alla mediazione delegata, se la mediazione delegata dal Giudice non ha esito positivo, le parti torneranno davanti al giudice e quindi sarà il giudice del contenzioso a liquidare al termine del giudizio anche le spese della mediazione delegata.*

*Nel caso in cui la mediazione abbia esito positivo, le parti dovranno tornare davanti al Giudice delegante per dare conto dell'esito positivo e ottenere la liquidazione delle spese defensionali della mediazione, ovvero attendere l'estinzione con cancellazione dal ruolo per inattività delle parti (salva l'applicazione dell'art. 134 TUSG).*

*La liquidazione potrà essere quindi richiesta sulla base dell'esito della mediazione.*

*Il Tribunale è (astrattamente) competente in merito alla liquidazione di qualsivoglia mediazione – non obbligatoria - anteriore alla lite e delle mediazioni obbligatorie con esito negativo, e la competenza tabellare va attribuita in base alla materia del contendere oggetto di mediazione di competenza di ciascuna sezione.*

*I magistrati rilevano che la riforma Cartabia (che ha inciso sull'art. 15 bis del DLGS 28/2010) ha inteso garantire il pagamento del legale della parte ammessa al Gratuito patrocinio solo in caso di esito positivo della mediazione obbligatoria, conformemente a quanto deciso dalla Corte Costituzionale con la decisione n. 10/2022.*

*Si evidenzia che con riferimento all'ipotesi di mediazione non obbligatoria ante causam non vi è la possibilità ex lege di essere ammessi al gratuito patrocinio e quindi il problema della liquidazione non si pone.*

*Rilevano altresì che successivamente ad una mediazione con esito negativo, ove non sia introdotto alcun successivo procedimento, non pare possibile alcuna liquidazione ad opera del Tribunale e la relativa istanza dovrebbe essere ritenuta inammissibile.*

*Per quanto riguarda la parte che abbia promosso la mediazione, si osserva che la parte che intenda chiedere il riconoscimento di un diritto, e il suo legale, debbano valutare attentamente la sussistenza effettiva dei presupposti per l'avvio, in quanto ove ciò venga fatto con mala fede o colpa grave e vi sia esito negativo nessun compenso potrebbe comunque essere mai liquidato per il venire meno dei presupposti per il gratuito patrocinio.*

*Ciò perché nella valutazione del compenso bisogna necessariamente tenere conto dell'esito della controversia, e in caso di esito negativo della mediazione non è possibile valutare le ragioni delle parti nella*

*controversia, evidenziando che in caso di totale infondatezza delle ragioni della parte ammessa al Gratuito potrebbero essere ravvisati i presupposti per la revoca dell'ammissione al gratuito patrocinio (art. 136 TUSG).*

*Ogni volta che venga avviata la causa, la competenza spetta al giudice del procedimento che viene avviato. Si evidenzia che per tutte le opposizioni alle liquidazioni la competenza spetta tabellarmente alla prima sezione civile.*

La presidente di sezione  
Silvia Governatori

---

**Da:** Tribunale FIRENZE Presidenza <presidenza.tribunale.firenze@giustizia.it>

**Inviato:** lunedì 12 febbraio 2024 12:57

**A:** Silvia Governatori <silvia.governatori@giustizia.it>; Niccolo' Alcide Dino Calvani <niccolo.calvani@giustizia.it>;  
Giuseppina Guttadauro <giuseppina.guttadauro@giustizia.it>; Anita Maria Brigida Davia  
<anitamariabrigida.davia@giustizia.it>

**Oggetto:** procedimenti mediazione delegata

In allegato si invia provvedimento della Presidente reggente del Tribunale redatta in calce a nota del Presidente dell'Ordine degli Avvocati

Cordiali saluti

La Segreteria



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE**

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024**

**DELIBERA n. 10**

**COMMISSIONE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE  
(ex art. 18 del Regolamento per la formazione continua n.6/2014 del C.N.F.)**

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Francesco Facchini, quale Coordinatore della Commissione per l'accREDITamento delle attività formative (ex art. 18 del regolamento per la formazione continua n.6/2014 del C.N.F.)

**PREMESSO**

che la **Commissione per l'accREDITamento delle attività formative** (istituita in adempimento dell'art. 18 del Regolamento per la formazione continua n. 6/2014 del C.N.F. emanato ai sensi dell'art. 11 della legge 247/2012 con delibera n. 3 del 18.02.2015 e confermata con delibera del 31.07.2019), con delibera n. 7 del 31.05.2023 ha determinato di richiedere a ciascuna delle Associazioni forensi operanti nel circondario dell'Ordine se nell'anno 2023 avessero promosso, anche in collaborazione con terzi, attività formativa per almeno 15 ore formative;

**PRESO ATTO**

della verifica operata circa la sussistenza in capo alle Associazioni forensi dei requisiti di cui sopra e dalle stesse dichiarati per la nomina di un proprio componente nella Commissione,

**DELIBERA**

di approvare l'elenco dei componenti di nomina associativa quale risultante dalla scheda riassuntiva definitiva (all. 1)

La presente delibera è adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 14,09.

Se ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

## COMMISSIONE ACCREDITAMENTO ATTIVITA' FORMATIVE

### ELENCO ASSOCIAZIONI IN ORDINE ALFABETICO

Comitato Pari Opportunità
Fondazione Formazione Forense
Ass. Avvocati di Empoli e Valdelsa
Ass. Avvocati Matrimonialisti della Toscana
Associazione Insieme
A.I.A.F. – Sez. Toscana
A.I.G.A. Sez. Firenze
A.D.G.I. - Sez. Firenze
AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani
Camera Civile
Camera Distrettuale Minorile “G. Meucci”
Camera Penale di Firenze
Camera Tributaria di Firenze
Centro Fiorentino Studi Giuridici
Movimento Forense
ONDIF – Osservatorio Nazionale Diritto di Famiglia
Sindacato Avv.ti Firenze e Toscana – ANF
Società Toscana Avv.ti Amministrativisti
UNAM – Unione Nazionale Avvocati per la Mediazione

**ELENCO ASSOCIAZIONI IN ORDINE ALFABETICO CON L'INDICAZIONE DEL COMPONENTE**

Comitato Pari Opportunità	Avv. <b>Giampaolo Bacicchi</b>
Fondazione Formazione Forense	Avv. <b>Yara Serafini</b>
Ass. Avvocati di Empoli e Valdelsa	Avv. <b>Maria Cira D'Antuono</b>
Ass. Avvocati Matrimonialisti della Toscana	Avv. <b>Francesco Samà</b>
Associazione Insieme	Avv. <b>Marco Mecacci</b>
A.I.A.F. – Sez. Toscana	Avv. <b>Marco Del Re</b>
A.I.G.A. Sez. Firenze	Avv. <b>Ginevra Pericoli</b>
A.D.G.I. - Sez. Firenze	Avv. <b>Elena Morelli</b>
AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani	Avv. <b>Alessandro Failla</b>
Camera Civile	Avv. <b>Anna Basetti Sani Vettori</b>
Camera Distrettuale Minorile “G. Meucci”	Avv. <b>Ilaria Fuccaro</b>
Camera Penale di Firenze	Avv. <b>Francesco Bellucci</b>
Camera Tributaria di Firenze	Avv. <b>Salvatore Paratore</b>
Centro Fiorentino Studi Giuridici	Avv. <b>Vanessa Luperi</b>
Movimento Forense	Avv. <b>Francesco Chetoni</b>
ONDIF – Osservatorio Nazionale Diritto di Famiglia	Avv. <b>Maria Silvia Agatau</b>
Sindacato Avv.ti Firenze e Toscana – ANF	Avv. <b>Vittorino Lauria</b>
Società Toscana Avv.ti Amministrativisti	Avv. <b>Ugo Franceschetti</b>
UNAM – Unione Nazionale Avvocati per la Mediazione	Avv. <b>Simone Frediani</b>



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE**

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024**

**DELIBERA n. 11**

**FONDAZIONE FORMAZIONE FORENSE  
RELAZIONE ANNUALE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA**

Il Consiglio, presa visione della relazione del Comitato di Sorveglianza della Fondazione per la Formazione Forense di cui all'art. 10, comma 5 dello Statuto di quest'ultima, (prot. 4497 – all. 1)

**DELIBERA**

di prendere atto dei contenuti di detta relazione;

di esprimere apprezzamento sia per l'operato del Comitato di Sorveglianza sia per l'attività svolta dal Comitato Direttivo della Fondazione per come rappresentata nella relazione del Comitato di Sorveglianza, ringraziando entrambi per l'impegno profuso.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 14,18.

**Il Consigliere Segretario**

**Il Presidente**

Sll. 1

Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze  
Scuola Forense  
Comitato di Sorveglianza

On.le

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Viale Guidoni n. 61

50127 - Firenze

[consiglio@firenze.pecavvocati.it](mailto:consiglio@firenze.pecavvocati.it)

**Relazione annuale Comitato di Sorveglianza (ex art. 10/5 Statuto della Fondazione per la Formazione Forense)**

Il Comitato di Sorveglianza

**Sulla premessa:**

- Che lo statuto vigente della Fondazione per la Formazione Forense prevede un Comitato di Sorveglianza con la funzione di esercitare *"il controllo, sia di legittimità che di merito, sull'attività degli Organi della Fondazione"* e con l'onere di riferire gli esiti di tale attività di controllo *"al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze con relazione annuale entro il 31 marzo di ogni anno"*,
- Che a norma dello Statuto vigente (cfr. art. 10/5) *"il Comitato di Sorveglianza esercita il controllo sull'attività degli Organi della Fondazione al fine di verificarne la piena rispondenza alle finalità statutarie, la sua conformità alla normativa del settore e l'appropriatezza rispetto ai fini perseguiti"*, con la precisazione che *"dall'ambito di esplicazione della particolare funzione resta espressamente escluso qualunque controllo contabile di competenza del Collegio dei Revisori"*,
- Che nel predisporre la propria relazione annuale i sottoscritti hanno ritenuto di seguire i seguenti criteri: (a) raffronto delle scelte espresse dal Comitato Direttivo con il Conto Preventivo per il 2023 con i dati dell'attività di formazione concretamente svolta, (b) esame della gestione dell'anno 2023 attraverso sia di un confronto tra il contenuto del preventivo di esercizio con i dati del consuntivo sia di un esame degli ordini del giorno e dei verbali delle adunanze del Comitato Direttivo, (c) formulazione di osservazioni – ove considerate opportune – rispetto sia alla gestione dell'esercizio passato sia in ordine al contenuto della Relazione di accompagnamento al Conto Preventivo per l'anno 2024.

**PROSPETTA ALLA VALUTAZIONE DELL'ON.LE CONSIGLIO DELL'ORDINE**

Le seguenti considerazioni:

## Comitato di Sorveglianza

- (1) Nel corso dell'esercizio 2023 il Comitato Direttivo ha attuato un'articolata offerta formativa individuata dalle seguenti specifiche Aree Tematiche obbligatorie e non obbligatorie, nonché culturali: Civile, Comunitario e Internazionale, Interdisciplinare, Ordinamenti, Penale, Pubblico Amministrativo, Tributario Fiscale, Deontologia e Ordinamenti, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Pubblico Interdisciplinare, Media Conciliazione, Arbitrato, Diritto Costituzionale, Diritto Processuale Civile, Autoriciclaggio, Giustizia riparativa, Successioni, Trasferimento patrimoni ereditari, Diritto dei Consumatori, Diritto dell'Unione Europea e Internazionale, Riforma del Processo civile, Privacy; Diritto Condominiale, Diritto Societario, Diritto del Lavoro, Tutela dei soggetti fragili, Diritto della Moda, Lingua Inglese tecnica giuridica, Pari Opportunità ed altri.

Nell'anno 2023 è proseguito il rapporto di collaborazione con il Comitato di Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Firenze (n.10 eventi), con la Scuola Superiore della Magistratura (n.3 eventi), le Associazioni Forensi, con la Università degli Studi di Firenze (n.30 eventi) e con la Fondazione dei Dottori Commercialisti (n. 5 eventi), con altre istituzioni quali ad esempio il British Institute e il Consolato di Croazia.

Si sottolinea a tale proposito:

- (a) In linea generale risulta essere stata attuata una concreta offerta formativa con molti eventi ai quali si sono aggiunti molti altri, opportunamente deliberati ed anche realizzati in collaborazione con soggetti terzi.
- (b) Dal Bilancio consuntivo 2023 emerge che il numero di eventi formativi nel quale la Fondazione è risultata coinvolta nel corso dell'anno 2023 (200) è stato in notevole aumento non solo rispetto a quello dell'anno precedente (134) ma anche di quello dell'anno 2020 (165) mantenendo la formazione attraverso la piattaforma "gotowebinar" utilizzata dall'anno 2020 per fare fronte alla situazione emergenziale sanitaria (COVID 19).

- (c) 2) Il confronto tra preventivo e consuntivo dell'esercizio 2023:

**(2.1.) L'esercizio chiuso al 31.12.2023 presenta un risultato gestionale positivo di Euro 17.809,00 rispetto al risultato negativo dell'anno precedente di Euro 17.275,00, nonché rispetto al risultato gestionale negativo di Euro. 29.500,00 del preventivo 2023.**

Il Comitato Direttivo ha individuato in €. 100.000 il contributo annuale che richiederà al Consiglio dell'Ordine per il 2024 (minore rispetto a quello dell'anno precedente pari a Euro 120.000,00), tenendo conto che le spese previste per il 2024 ammontano ad €. 184.500,00. Nella relazione di accompagnamento al previsionale 2024 si fa inoltre presente che ove dovesse essere confermata la gratuità dei corsi di formazione per l'accesso, il Comitato Direttivo si riserva la possibilità di richiedere al Consiglio dell'Ordine una integrazione del contributo di Euro 15.000,00. Somma alla quale, per l'anno 2023, il medesimo Consiglio Direttivo ha deliberato di rinunciare.

Il costo per il personale dipendente (previsto in Euro 112.000,00) è leggermente diminuito (Euro 101.251,00) rispetto a quello dell'anno precedente (Euro 102.400,00). Si prevede che per il 2024 il costo del personale potrà aumentare a euro 108.000,00 in ragione, da un lato, dell'avvenuta stabilizzazione nel corso dell'anno 2023 di una unità lavorativa in precedenza impegnata con contratto di somministrazione e, dall'altro, dalla necessità di fare fronte al carico di lavoro derivante dalla organizzazione dei corsi di formazione per l'accesso (Scuola Forense).

## Comitato di Sorveglianza

Le spese per servizi al 31.12.23 ammontano a Euro 23.728,00 (nel 2022 Euro 19.430).

Tendenzialmente in linea a quanto preventivato il costo degli oneri di supporto generale che presenta un totale di Euro 28.728,00 .

Dal lato dei proventi si evidenzia una entrata di €. 24.140,00 per la partecipazione ai corsi formativi, rispetto ad un previsionale di Euro 25.000,00.

L'offerta formativa per l'anno 2023, anche per le consolidate modalità organizzative, ha consentito la presenza di un numero di gran lunga superiore di partecipanti (ben 47.722 rispetto ai 30.607 dell'anno 2022 nonché rispetto ai 27.991 dell'anno 2021).

A livello di Stato patrimoniale da segnalare l'aumento della voce relativa al deposito su conto corrente bancario che passata da Euro €.155.626,00 a Euro 171.226,00.

A livello di Stato patrimoniale non vi è stata altra variazione di particolare rilievo da segnalare.

Le considerazioni di cui sopra appaiono condivisibili sul piano teorico e della ragionevolezza e pertanto il Comitato di Sorveglianza le ha valutate come formulate secondo criteri prudenziali e attendibili.

**(2.2.)** In riferimento ai dati di preventivo di cui sopra, il rendiconto della gestione consuntivo dell'esercizio 2023 riporta il seguente risultato di gestione:

- **Proventi** per complessivi **Euro 175.920** (anno 2022 €134.331, anno 2021 € 120.584 , anno 2020 €. 136.021, anno 2019 €. 181.128, anno 2018 €. 116.403)

- **Oneri** sostenuti nell'esercizio per complessivi **Euro 126.479,00** (anno 2022 € 123.605,00, anno 2021 € 125.717, anno 2020 €. 93.905, €. 113.691 anno 2019-anno 2018 €. 105.908.)

**Risultato di gestione:** L'esercizio chiuso al 31.12.2023 presenta un risultato gestionale negativo di Euro 17.209,00 in linea con quello dell'anno precedente pari a €. 17.275,00.

Il Collegio dei Revisori ha esaminato il bilancio preventivo dell'anno 2024, come approvato dal Comitato Direttivo, evidenziando come in esso siano state previste entrate per €.160.000 ed uscite per €.189.500 e quindi un risultato di disavanzo di €.29.500,00 che trova copertura nelle riserve statutarie (in particolare riserve disponibili al 31.12.2023 di €.94.731,00). Il preventivo è stato redatto sul presupposto dell'erogazione nel 2023 da parte del socio fondatore Ordine degli Avvocati di Firenze di un contributo di €. 100.000 e del conseguimento di contributi e/o quote per corsi di formazione e accesso alla professione forense per complessivi €. 45.000 destinati alla copertura delle uscite analiticamente indicate che saranno sostenute per l'attività di formazione.

**(3.)** Considerazioni valutative del Comitato di Sorveglianza sulla gestione durante l'esercizio 2023.

In conclusione la Relazione di accompagnamento al Conto Preventivo 2024, in data 07.11.2023, non presenta aspetti di anomalia o voci non riferibili alle attività tipiche della Fondazione, come specificate nel vigente Statuto.

Il Comitato di Sorveglianza intende cogliere l'occasione per dare atto che tutta la documentazione necessaria all'espletamento della propria attività, ivi compresi i verbali e gli allegati relative alle riunioni del

## Comitato di Sorveglianza

Comitato Direttivo, è stata fornita ai sottoscritti in modo tempestivo ed esauriente, anche attraverso la collaborazione efficiente del personale di segreteria.

Il Comitato di Sorveglianza conclude esprimendo vivo apprezzamento per l'incessante lavoro svolto dal Comitato Direttivo della Fondazione e per i notevoli traguardi conseguiti.

Si trasmette all'attenzione dell'Onorevole Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze.

**Firenze, 12 Marzo 2024**

Il Comitato di Sorveglianza:

Avv. Carlo Canessa



Avv. Flavia Pozzolini



Avv. Fulvio Ferlito





## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 MARZO 2024

DELIBERA n. 12

ESAME PROVVEDIMENTI CDD

Il Consiglio, ai sensi del Regolamento per l'esercizio della facoltà di impugnazione dei provvedimenti del Consiglio Distrettuale di Disciplina, adottato con delibera n. 1 del 14.02.2018:

- udite le relazioni dei Consiglieri incaricati dell'esame dei provvedimenti emessi nei procedimenti di cui alla tabella che segue:

R.R. 45/2021	Consigliere Tesoriere Medaglia		ore 14,20
R.R. 170/2018	Presidente Paparo		ore 14,21

- ritenute corrette e condivisibili le motivazioni espresse dal Consiglio Distrettuale di Disciplina per ciascuno dei provvedimenti,

DELIBERA

di non impugnare innanzi al Consiglio Nazionale Forense i suddetti provvedimenti del Consiglio Distrettuale di Disciplina.

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti.

La presente delibera è stata chiusa alle ore 14,21.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente