

Regolamento per l'istituzione e gestione di un sistema di qualificazione di operatori economici per l'affidamento di incarichi legali di recupero giudiziale del credito a professionisti esterni.

Indice

- Art. 1. Stazione appaltante
- Art. 2. Sistema di qualificazione
- Art. 3. Durata
- Art. 4. Soggetti ammessi
- Art. 5. Requisiti di qualificazione
 - Art. 5.1 Requisiti di ordine generale
 - Art. 5.2. Requisiti di ordine speciale
 - Art. 5.2.1. Requisiti di idoneità professionale
 - Art. 5.2.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - Art. 5.2.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali
- Art. 6. Indicazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnico- professionale da parte di associazioni e società
- Art. 7. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione
- Art. 8. Valutazione delle domande e comunicazione dell'esito
- Art. 9. Effetti e validità della qualificazione
- Art. 10. Modifiche durante la validità del sistema di qualificazione
- Art. 11. Sospensione ed esclusione
- Art. 12. Criterio di aggiudicazione degli affidamenti
- Art. 13. Modalità di selezione dei professionisti da invitare
- Art. 14. Pubblicità
- Art. 15. Informativa in tema di trattamento dei dati personali
- Art. 16. Accesso agli atti.
- Art. 17. Organo competente per le procedure di ricorso
- Art. 18. RUP e dati di contatto

Art. 1. Stazione appaltante e normativa applicabile.

GAIA S.p.A., Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato con affidamento in house per conto dell'AIT nel territorio dell'ex AATO1 Toscana Nord (province di Lucca, Massa-Carrara e Pistoia), con sede legale in 55045 Marina di Pietrasanta (LU), via Donizetti n. 16.

Trattandosi di servizi esclusi ai sensi dell'art. 56 c. 1 lett. h), saranno applicate esclusivamente le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 espressamente richiamate nel presente Regolamento e nei successivi inviti a presentare offerta.

Ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 19 dicembre 2023, n. 584 gli incarichi dei servizi legali affidati mediante l'istituendo sistema di qualificazione sono soggetti all'obbligo di acquisizione del CIG e agli obblighi di contribuzione nella misura e con le modalità stabilite annualmente dall'Autorità con la delibera recante l'attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Art. 2. Sistema di qualificazione.

È istituito presso GAIA S.p.A. un sistema di qualificazione per la formazione di un elenco di avvocati (infra "L'elenco") iscritti all'albo e dotati dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al presente regolamento cui attingere per l'affidamento, sia diretto sia previa richiesta di preventivi, di servizi legali con preciso riferimento a pratiche di recupero giudiziale del credito ivi compreso, su richiesta della società, lo svolgimento di indagini patrimoniali che consentano di poter valutare, prima dell'eventuale azione, la consistenza patrimoniale e quindi la solvibilità del debitore-utente, sia esso persona fisica che persona giuridica.

L'elenco sarà suddiviso in 5 fasce:

FASCIA 1) - valore max del credito/pacchetto di crediti da recuperare: fino ad € 5.200,00;

FASCIA 2) - valore max del credito/pacchetto di crediti da recuperare: superiori ad € 5.200,00 e pari o inferiori ad € 10.000,00;

FASCIA 3) - valore max del credito/pacchetto di crediti da recuperare: superiori ad € 10.000,00 e pari o inferiori ad € 50.000,00;

FASCIA 4) - valore max del credito/pacchetto di crediti da recuperare: superiori ad € 50.000,00 e pari o inferiori ad € 100.000,00;

FASCIA 5) - valore del credito/pacchetto di crediti da recuperare: superiore a € 100.000,00.

Si precisa che il "valore del credito" e, quindi, dei singoli crediti che formano il c.d. pacchetto di crediti utilizzato per la determinazione delle fasce di cui al precedente comma corrisponde all'ammontare del debito maturato a fronte degli insoluti, al netto degli eventuali interessi maturati i quali saranno, se del caso, oggetto di domanda giudiziale ai sensi dell'art. 10 c.p.c..

Art. 3. Durata.

Il sistema ha una durata pari a 3 anni; GAIA S.p.A. potrà aggiornare e/o modificare in tutto o in parte il sistema, nonché porre fine alla sua efficacia prima dello spirare del termine di scadenza dandone avviso con le medesime modalità di pubblicazione.

Art. 4. Soggetti ammessi.

Possono presentare la domanda di cui al successivo art. 6:

- a) Avvocati singoli iscritti all'albo circondariale competente territorialmente;
- b) Associazioni tra avvocati o tra professionisti di cui all'art. 4 della L. 31 dicembre 2012, n. 247 recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";
- c) Società di cui all'art. 4 bis della L. 31 dicembre 2012, n. 247 recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense".

I soggetti di cui alle lettere b) e c) devono essere iscritti nell'apposita sezione speciale dell'albo professionale. L'incarico è sempre conferito all'avvocato in via personale, per il principio della personalità della prestazione professionale.

Il professionista che presenta la domanda come avvocato singolo non può iscriversi al sistema di qualificazione in una delle altre forme. Parimenti, i professionisti che fanno parte di una delle strutture di cui alle lettere b) o c) non possono presentare istanza di iscrizione anche come singoli avvocati.

L'iscrizione può avvenire soltanto per una delle fasce suindicate.

Art. 5. Requisiti di qualificazione.

Ai fini della qualificazione, i soggetti indicati al precedente art. 4 dovranno dichiarare, mediante compilazione del modulo reso disponibile da GAIA S.p.A. (All. A) e delle sezioni dedicate all'interno della piattaforma digitale di acquisto Net4market, di possedere i requisiti indicati nei successivi articoli; i requisiti sono previsti a pena di esclusione; in difetto i soggetti non potranno essere accreditati al sistema di qualificazione.

Il contenuto delle dichiarazioni verrà verificato nelle modalità stabilite dall'art. 7. Il possesso dei requisiti dovrà essere garantito per l'intera durata dell'iscrizione del soggetto al sistema di qualificazione.

Art. 5.1 Requisiti di ordine generale.

I soggetti che intendono presentare domanda di iscrizione al sistema di qualificazione non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Le circostanze di cui all'art. 94 costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con il professionista.

Tali soggetti dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di avvocato e non avere commesso gravi illeciti professionali tali da render dubbia l'integrità e l'affidabilità;

- non essere in conflitto di interessi con GAIA S.p.A. o avere cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse della società;
- non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, il patrocinio per contenziosi giudiziali e/o stragiudiziali promossi contro GAIA S.p.A.;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 4 c. 1 lett. b) del presente avviso, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti dovranno essere rese da tutti i professionisti associati. Se l'istanza è presentata dai soggetti indicati all'art. 4 c. 1 lett. c) la dichiarazione è resa anche per conto dei soggetti per i quali siano tenuti ad attestare il possesso dei requisiti.

Art. 5.2. Requisiti di ordine speciale.

Art. 5.2.1. Requisiti di idoneità professionale.

In caso di professionista singolo:

- a) Iscrizione all'albo del circondario del tribunale ove ha stabilito il domicilio professionale;

In caso di associazione tra avvocati:

- a) Iscrizione di tutti i componenti all'albo del circondario del tribunale ove abbiano stabilito il proprio domicilio professionale;
- b) Iscrizione nell'elenco tenuto presso il consiglio dell'ordine nel cui circondario hanno sede ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. l) della L. 247/2012 recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";

In caso di associazione tra professionisti:

- a) Iscrizione di almeno un componente all'albo del circondario del tribunale ove abbia stabilito il domicilio professionale;
- b) Iscrizione nell'elenco tenuto presso il consiglio dell'ordine nel cui circondario hanno sede ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. l) della L. 247/2012 recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";

In caso di società tra professionisti:

- a) Iscrizione, ai sensi dell'articolo 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, nel Registro delle Imprese per un'attività attinente ai servizi di qualificazione o iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito ex D.M. Attività Produttive del 23/06/04;
- b) Iscrizione nell'elenco tenuto presso il consiglio dell'ordine nel cui circondario hanno sede ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. l) della L. 247/2012 recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense".

Art. 5.2.2.

Requisiti di capacità tecnico - professionale:

I soggetti dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo circondariale competente territorialmente da almeno 2 anni; per le associazioni tra professionisti e per le società tra avvocati iscrizione nell'apposita sezione speciale dell'albo professionale da almeno 2 anni;
- b) possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale con le condizioni essenziali e i massimali minimi di cui al D.M. 22 settembre 2016, con obbligo di adeguamento al valore dell'affidamento¹;
- c) aver patrocinato nell'ultimo quinquennio antecedente alla presentazione dell'istanza di accreditamento almeno n. 1 procedura giudiziale (monitoria o a cognizione piena) di recupero crediti² lato creditore con conseguente recupero totale o parziale del credito stesso. Per il possesso del requisito l'istante dovrà dimostrare di aver adito l'Autorità Giudiziaria mediante notifica di atto di citazione (anche non iscritta a ruolo) o deposito di ricorso con conseguente decreto di fissazione di udienza;
- d) aver trattato, nell'ultimo quinquennio antecedente alla presentazione dell'istanza di accreditamento, almeno n. 2 posizioni nel settore del recupero del credito³ stragiudiziale lato creditore (diverse da quelle di cui al punto precedente) con conseguente recupero totale o parziale dello stesso. Per "attività stragiudiziali" si intende, a titolo esemplificativo: redazione di lettere di costituzione in mora, gestione del rapporto con il debitore (es. accordi transattivi stragiudiziali, gestione di piani di rientro, etc...), svolgimento di indagini patrimoniali (per la valutazione, prima dell'eventuale azione, della consistenza patrimoniale e, quindi, della solvibilità del debitore), ecc....

Si precisa che nel "quinquennio antecedente" preso a riferimento, l'attività deve essere stata conclusa, potendo la stessa essere stata avviata anche in precedenza. Per conclusione si intende il recupero parziale o totale del credito.

Art. 6. Indicazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnico- professionale da parte di associazioni e società.

¹ In caso di presentazione della domanda da parte dei soggetti di cui all'art. 4 lett. b) e c) il requisito è posseduto dall'associazione/società, fermo restando che il professionista facente parte cui sarà conferito il singolo incarico dovrà essere dotato di polizza per la responsabilità professionale con le medesime caratteristiche e con l'obbligo di adeguamento.

² Il valore del credito azionato, determinato ai sensi dell'art. 2 ultimo comma, non deve essere inferiore a quello indicato per la fascia in relazione alla quale viene presentata istanza di partecipazione.

³ Il valore del singolo credito, determinato ai sensi dell'art. 2 ultimo comma, non deve essere inferiore a quello indicato per la fascia in relazione alla quale viene presentata istanza di partecipazione.

In caso di presentazione della domanda i requisiti di cui al precedente art. 5.2.2 dovranno essere posseduti:

- a) quanto al requisito sub lett. a) il possesso è valutato in capo all'associazione/società fermo restando che il professionista che ne fa parte cui viene conferita la procura dovrà esserne parimenti in possesso;
- b) quanto al requisito sub lett. b) il possesso è valutato in capo all'associazione/società fermo restando che il professionista che ne fa parte cui viene conferita la procura dovrà esserne parimenti in possesso;
- c) quanto al requisito sub lett. c) il possesso è valutato in capo all'associazione/società, essendo irrilevante chi tra i professionisti che la compongono abbia espletato l'incarico;
- d) quanto al requisito sub lett. d) il possesso è valutato in capo all'associazione/società essendo irrilevante chi tra i professionisti che la compongono abbia espletato l'incarico.

Art. 7. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione al sistema di qualificazione, redatta secondo il modulo reso disponibile da GAIA S.p.A. di cui all'All. A), corredata di tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata mediante caricamento nelle apposite sezioni della piattaforma telematica di acquisto in uso alla Stazione Appaltante Net4market raggiungibile al link <https://gare-online.gaia-spa.it> entro e non oltre le ore 23:59 del 30/09/2028. Il professionista già accreditato all'albo fornitori di GAIA S.p.A. potrà presentare la suddetta istanza modificando la propria anagrafica, inserendo le informazioni richieste in merito alla nuova categoria merceologica S.11.10.5.1 – Recupero crediti. L'operatore economico dovrà, altresì, compilare il questionario all'interno della piattaforma ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria.

Oltre alla domanda di qualificazione, redatta secondo il modulo fornito dalla S.A. e firmata digitalmente a pena di esclusione, l'interessato dovrà inserire negli appositi spazi della piattaforma sopra indicata i seguenti documenti, a comprova del possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 5.2.2.:

- curriculum vitae sottoscritto digitalmente del soggetto che presenta la domanda (professionista singolo, associazioni o società) secondo il modello reso disponibile in piattaforma;
- copia polizza di responsabilità civile professionale;
- copia di idonea documentazione (fatture, prenotule, documenti contabili, ecc...) dalla quale risulti l'importo del credito insoluto;
- eventuali lettere di messa in mora, indagini patrimoniali, atti introduttivi di procedure deflative del contenzioso, verbali di conciliazione, atti transattivi, ecc... debitamente oscurati

dai quali risultino l'importo e l'oggetto del contendere, copia delle ricevute di avvenuto pagamento, quietanze e ogni altro documento idoneo a dimostrare il possesso del requisito di cui all'art. 5.2.2 lett. c);

- copia dell'atto introduttivo o di altro atto giudiziale (anche relativo a procedure esecutive) con prova del deposito nel fascicolo telematico/cartaceo, decreti o sentenze⁴, verbali di pignoramento debitamente oscurati dai quali risultino l'importo e l'oggetto della causa, copia delle ricevute di avvenuto pagamento, quietanze e ogni altro documento idoneo a dimostrare il possesso del requisito di cui all'art. 5.2.2 lett. d);

I documenti dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana e sottoscritti digitalmente, ove richiesto, dal professionista singolo ovvero, nel caso di professionisti associati, da ciascun soggetto associato dotato di poteri di rappresentanza o, negli altri casi, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Per la corretta presentazione dell'istanza è necessario ultimare tutte le operazioni di accreditamento alla piattaforma. In assenza di accreditamento, GAIA S.p.A. non esaminerà le istanze pervenute.

Art. 8. Valutazione delle domande e comunicazione dell'esito.

Le domande pervenute saranno valutate dall'Ufficio appalti innanzitutto quanto alla loro regolarità formale.

Dopodiché, sarà valutata la sussistenza dei requisiti speciali autocertificati di cui all'art. 5.2.2 e gli incarichi di cui all'art.12 richiedendo eventuali chiarimenti e/o integrazioni; sarà, altresì, possibile la verifica, anche a campione, degli ulteriori requisiti speciali e dei requisiti generali autocertificati, comunicando l'avvio del procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di registrazione sul portale Net4market.

L'esito del procedimento verrà comunicato a ciascun soggetto richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella piattaforma digitale in sede di registrazione/accreditoamento entro 30 giorni dall'avvio dell'esame, fatta salva la previsione di un termine maggiore non superiore a 90 giorni in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

Qualora la domanda e la documentazione presentate non siano complete o esaurienti, il procedimento di qualificazione viene sospeso e agli interessati, come suindicato, vengono richiesti chiarimenti e/o integrazioni tramite la piattaforma di acquisto: in tale caso, il termine di 30 giorni riprende a decorrere dalla data di ricevimento dei chiarimenti e/o della documentazione integrativa.

⁴ Nel caso in cui il provvedimento recepisca un accordo tra le parti e dichiarati cessata la materia del contendere si chiede di produrre, altresì, copia dell'accordo debitamente oscurato.

Nel caso in cui GAIA S.p.A. ritenga di non poter ultimare il procedimento di qualificazione entro il termine di cui sopra, informerà i soggetti richiedenti con congruo preavviso della necessità e della durata della proroga, fissando un nuovo termine entro cui sarà comunicato l'esito della procedura di qualificazione.

Non si procederà all'iscrizione al sistema di qualificazione nel caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale, o dei requisiti di accesso alla classe richiesta.

Fino al completo accreditamento, comunque, non sarà possibile invitare il professionista a partecipare alle procedure di affidamento, in quanto le stesse verranno gestite esclusivamente tramite il suindicato portale, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs n.36/2023. Il portale Net4makert è raggiungibile all'URL https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gaiaspa.

Con la presentazione della domanda di iscrizione, il professionista autorizza GAIA S.p.A. ad effettuare tutte le verifiche, anche a campione, circa il possesso dei requisiti autocertificati.

Art. 9. Effetti e validità della qualificazione.

La qualificazione attribuisce al soggetto l'idoneità ad essere affidatario diretto dei servizi oggetto del presente sistema o alla partecipazione alle procedure di richiesta di preventivi svolte dall'Ufficio appalti di GAIA S.p.A., qualora la Società ritenga di avvalersi del suddetto sistema. La registrazione non fa sorgere alcun diritto in capo al professionista di essere invitato a tutte le procedure avviate da GAIA S.p.A..

L'iscrizione nel sistema di qualificazione acquista efficacia nel momento della sua pubblicazione sul sito aziendale di GAIA S.p.A. secondo le modalità di cui al successivo art. 14.

L'accREDITAMENTO al sistema di qualificazione istituito da GAIA S.p.A. non potrà in alcun caso costituire diritto di esclusiva in favore dei soggetti accreditati; GAIA S.p.A. si riserva, infatti, la facoltà a suo insindacabile giudizio in relazione alle specifiche necessità di affidare incarichi legali nel settore del recupero del credito (giudiziale) o le indagini patrimoniali anche ad altri professionisti (in forma singola o associata) non iscritti, senza che per questo i soggetti accreditati possano accampare pretese di indennizzo o di risarcimento nei confronti della Stazione Appaltante.

Art. 10. Modifiche durante la validità del sistema di qualificazione.

I soggetti qualificati comunicano tempestivamente tutte le variazioni, comprese quelle relative ai requisiti posseduti che dovessero verificarsi nel corso di vigenza del sistema di qualificazione. Le modifiche devono essere inserite sulla piattaforma e sono soggette ad approvazione da parte di GAIA S.p.A. secondo quanto stabilito dalle regole tecniche di gestione della piattaforma.

Il verificarsi di variazioni nei requisiti potrà comportare una modifica d'ufficio della qualificazione, anche in mancanza di una richiesta di parte, con conseguente possibilità di sospensione della qualificazione.

Non potrà avvenire invece d'ufficio il mutamento in aumento della fascia di iscrizione, che richiederà sempre, da parte del professionista, la presentazione di una nuova istanza, sostitutiva della precedente.

Possono essere esclusi dall'elenco gli operatori economici che non presentino offerte a seguito di n. 3 (tre) inviti consecutivi.

Art. 11. Esclusione e sospensione dal sistema.

L'iscritto è escluso nel caso di perdita di uno o più requisiti di qualificazione di cui agli articoli 5 e seguenti o quando ne faccia espressa richiesta.

I soggetti qualificati sottoposti ad un provvedimento di esclusione non possono partecipare alle procedure avviate da GAIA S.p.A. rientranti nell'ambito di applicazione del sistema né proseguire, nel caso di perdita di requisiti, gli incarichi affidati ed eventualmente ancora in corso, fatta salva la facoltà di GAIA S.p.A. di portare a termine l'incarico per prevalenti esigenze di difesa dei proprio diritti.

Il provvedimento di esclusione, adottato dal RUP, viene comunicato al soggetto interessato con l'indicazione dei motivi che lo hanno generato.

Nel caso in cui, nei confronti del soggetto richiedente la qualificazione, sia instaurato da GAIA S.p.A. un contenzioso stragiudiziale o giudiziale connesso all'esecuzione di prestazioni professionali, la stessa si riserva il diritto di sospendere la qualificazione (se già ottenuta) o sospendere l'iter di iscrizione se ancora in corso fino alla risoluzione della controversia stessa.

Il soggetto, cessate le cause che hanno determinato la sua esclusione, ne può richiedere la revoca presentando apposita istanza cui dovrà allegare documentazione a comprova del venir meno delle cause che hanno comportato la stessa.

Il RUP comunicherà l'accoglimento o meno di tale domanda e la riammissione al sistema decorrerà dalla data della comunicazione.

Art. 12. Modalità di selezione dei professionisti da invitare. Formazione della graduatoria nell'elenco.

Con cadenza mensile, l'Ufficio appalti procederà ad aggiornare il sistema di qualificazione, a seguito della comunicazione di ammissione degli istanti, attribuendo al singolo operatore economico il punteggio determinato in base alle risposte rese in sede di compilazione del questionario presente in piattaforma, verificate dall'ufficio appalti.

Dall'elenco aggiornato, infatti, il RUP, con il supporto dell'Ufficio Appalti, attingerà i professionisti (purché iscritti al sistema e accreditati all'albo fornitori) cui affidare l'incarico legale in via diretta o previa richiesta di preventivi; ogni incarico potrà essere relativo a crediti singoli o "pacchetti" di

crediti e, nel caso di richiesta di preventivi, saranno invitati almeno 3 professionisti accreditati per la competente fascia, scelti secondo l'ordine formato alla data dell'invito sulla base dei criteri sottoindicati, escludendo (nel rispetto del principio di rotazione), i professionisti già aggiudicatari di incarichi della fascia, che potranno essere nuovamente interpellati solo nel momento in cui i professionisti disponibili nella fascia saranno in numero inferiore a n.3. In caso di collocamento di due o più operatori economici nella medesima posizione in graduatoria, la Stazione Appaltante estenderà il numero minimo previsto di professionisti da invitare come indicato al precedente periodo in modo da ricomprendere anche le parità di posizione.

Saranno affidati incarichi di valore massimo complessivo (da intendersi comprensivo di onorari, spese, c.p.a.) entro i 200.000,00 Euro.

Essendo l'elenco diviso in "fasce", per ogni fascia verrà formata una graduatoria fra gli iscritti al fine di attingervi, nell'ordine, per l'invito alle singole procedure o l'affidamento diretto del singolo incarico.

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio ottenuto dai singoli candidati determinato come segue:

da 1 a 3 incarichi pregressi analoghi (indifferentemente giudiziali o stragiudiziali) aggiuntivi rispetto a quelli richiesti e utilizzati per l'iscrizione al sistema con le stesse caratteristiche di questi ultimi con riferimento alla singola fascia

1 punto

da 3 a 5 incarichi pregressi analoghi (indifferentemente giudiziali o stragiudiziali) aggiuntivi rispetto a quelli richiesti e utilizzati per l'iscrizione al sistema con le stesse caratteristiche di questi ultimi con riferimento alla singola fascia

2 punti

oltre 5 incarichi pregressi analoghi (indifferentemente giudiziali o stragiudiziali) aggiuntivi rispetto a quelli richiesti e utilizzati per l'iscrizione al sistema con le stesse caratteristiche di questi ultimi con riferimento alla singola fascia

3 punti

In caso di parità di punteggio, verrà collocato nella posizione precedente in graduatorie il professionista/l'associazione professionale/la società che abbia indicato un numero maggiore di incarichi (Esempio: professionista A indica n. 2 pregressi incarichi analoghi, mentre il professionista B ne indica 3. Sarà collocato in prima posizione il professionista B). In caso di ulteriore parità, verrà preferito il professionista iscritto all'albo professionale da un tempo inferiore.

Art. 13. Procedura e criteri di affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire in via diretta ove l'importo del medesimo non ecceda in via presuntiva l'importo di € 40.000,00, al netto di interessi, cassa previdenziale e IVA. L'affidamento potrà avere ad oggetto un singolo credito o un pacchetto di crediti a discrezione del RUP, sempre nel rispetto dei limiti di cui al precedente periodo.

Prima di procedere all'affidamento diretto nei confronti del professionista, GAIA S.p.A. richiederà comunque allo stesso un preventivo. Tale richiesta sarà svolta tramite la piattaforma telematica N4market e gestita dall'Ufficio appalti.

La richiesta di preventivi, sia ai fini dell'affidamento diretto che di procedure comparative, sarà svolta tramite la piattaforma telematica Net4market, sarà gestita dall'Ufficio appalti. Ciascun affidamento/procedura potrà riguardare un solo credito o un "pacchetto" di crediti, a discrezione del RUP.

Qualora l'incarico sia affidato previa comparazione di più preventivi (almeno tre), questi saranno valutati con criterio quali-quantitativo, cioè mediante valutazione, da parte del RUP assistito dal responsabile di fase, del preventivo economico presentato (nel rispetto della L. 49/2023) e di una breve relazione (massimo 2 pagine) contenente l'indicazione delle modalità di svolgimento degli incarichi da affidarsi e di eventuali servizi aggiuntivi offerti. Anche in questo caso la procedura comparativa sarà integralmente gestita tramite la piattaforma digitale di acquisto di cui sopra.

L'affidamento (sia diretto che previa comparazione di preventivi) avrà ad oggetto (fatta salva l'esecuzione di eventuali indagini patrimoniali) le seguenti attività: procedimento monitorio per decreto ingiuntivo, atto di precetto, giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo, procedimento di esecuzione mobiliare, procedimento di esecuzione presso terzi, procedimento di esecuzione immobiliare. Il professionista dovrà valutare l'opportunità e la convenienza dello svolgimento delle singole attività. Ogni eventuale servizio ulteriore indicato nell'offerta (ivi compresa, a titolo esemplificativo, la redazione di messe in mora) dovrà intendersi ricompreso nell'importo offerto.

Durante lo svolgimento dell'incarico, il professionista sarà tenuto a fornire aggiornamenti sull'attività svolta, rapportandosi con il Dirigente del settore Finanza e contabilità, che ricoprirà il ruolo di DEC.

Art. 14. Pubblicità.

GAIA S.p.A. garantisce la pubblicità degli atti relativi all'istituzione del sistema di qualificazione mediante pubblicazione sul sito internet aziendale raggiungibile all'URL <https://www.gaia-spa.it/> nella sezione dedicata alle notizie.

L'avviso relativo all'istituzione del Sistema è trasmesso agli Ordini degli Avvocati del Distretto di Corte d'Appello di Firenze e all'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara.

Art. 15. Informativa in tema di trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, informiamo che i dati conferiti o contenuti in atti e documenti trasmessi saranno trattati da GAIA S.p.a. in qualità di titolare del trattamento per la formazione di un elenco di legali da invitare a future procedure di selezione sulla base dei requisiti elencati al presente Regolamento. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare e, successivamente, nella fase di invito e affidamento, per l'adempimento dei obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici.

I dati saranno trattati dal personale del Titolare, nonché da soggetti che svolgono attività strumentali alle finalità sopra elencate quali il fornitore del sistema di e-procurement. I dati saranno conservati per il tempo di validità della qualificazione come definito all'art. 3 del presente Regolamento e, comunque, per il tempo previsto dalla legge a tutela dei diritti e degli interessi del Titolare. L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, ha diritto di richiedere: l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica e la loro rettifica o l'integrazione dei dati incompleti, di ricevere i dati che lo riguardano in formato strutturato, la limitazione del trattamento o la cancellazione dei dati nei casi previsti dalla legge, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati per motivi connessi alla sua situazione particolare, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta a GAIA S.p.A. o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@gaiaspa.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati di GAIA S.p.A. scrivendo a privacy@gaia-spa.it.

Art.16. Accesso agli atti

L'accesso agli atti relativi al presente avviso è regolato dagli articoli 22 e seguenti della L. 241/1990, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 17. Organo competente per le procedure di ricorso

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo per la Regione Toscana ai sensi del D.Lgs. 104/2010.

Art. 18. RUP e dati di contatto

Il RUP degli incarichi affidati sulla base del sistema di qualificazione è il direttore di GAIA S.p.A. dr. Paolo Peruzzi.



Per eventuali informazioni rivolgersi a Dr.ssa Federica Bartoli (mail federica.bartoli@gaia-spa.it tel. 0585 6461139) o Avv. Carolina Orselli (mail carolina.orselli@gaia-spa.it, tel. 0585 6461177).

Responsabile della fase di affidamento è il responsabile Settore Appalti, Avv. Monica Pardini, che adotterà i provvedimenti di ammissione ed esclusione.

Allegati:

- All. A – Modello autocertificazione
- Modello C.V.
- Informativa sul trattamento dei dati personali