




Ordine degli Avvocati
di Firenze

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA ON LINE DI GRATUITO PATROCINIO

- 1) Dalla pagina principale del sito www.ordineavvocatifirenze.eu accedere al link AREA RISERVATA ISCRITTI oppure cliccare direttamente [qui](#)
- 2) Leggere attentamente le istruzioni visualizzate a video per l'accesso all'AREA RISERVATA
- 3) Dopo avere inserito le credenziali di autenticazione (CODICE FISCALE E PASSWORD) se siete iscritti all'Ordine di Firenze proseguire al punto 4) altrimenti cliccare sul pulsante **Scegli l'Ordine Forense su cui operare**

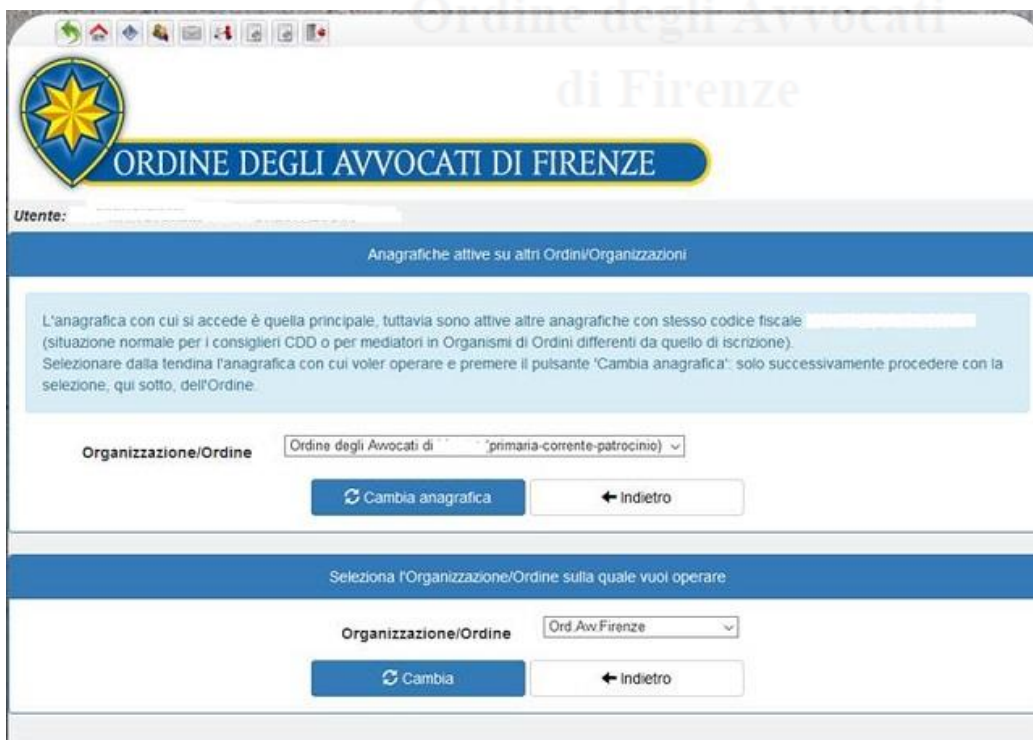


Scegli l'Ordine Forense o il CDD su cui operare

Clicca qui per scegliere l'organizzazione/ente su cui operare (ad esempio per presentare istanze di Mediazione o di Patrocinio a spese dello Stato in un altro Ordine)

N.B. In caso di presenza di credenziali multiple, utilizzare quelle dell'Ordine in cui si è iscritti

Nella pagina seguente mantenere nella prima finestra a tendina l'Ordine di appartenenza che è selezionato di default e nella seconda finestra a tendina l'Ordine sul quale si vuole operare (nel nostro caso Ord. Avv. Firenze) quindi cliccare su CAMBIA.



Ordine degli Avvocati
di Firenze

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

Utente: _____

Anagrafiche attive su altri Ordini/Organizzazioni

L'anagrafica con cui si accede è quella principale, tuttavia sono attive altre anagrafiche con stesso codice fiscale (situazione normale per i consiglieri CDD o per mediatori in Organismi di Ordini differenti da quello di iscrizione). Selezionare dalla tendina l'anagrafica con cui voler operare e premere il pulsante "Cambia anagrafica": solo successivamente procedere con la selezione, qui sotto, dell'Ordine.

Organizzazione/Ordine

Seleziona l'Organizzazione/Ordine sulla quale vuoi operare

Organizzazione/Ordine

4) Cliccare sul pulsante PATROCINIO A SPESE DELLO STATO



5) Cliccare su NUOVA ISTANZA

6) Leggere attentamente le istruzioni proposte a video ([link](#)) e flaggare per presa visione

7) Compilare l'istanza ON LINE ed allegare, alla fine, i documenti digitalizzati in formato PDF. Cliccare su SCEGLI FILE dalla voce corrispondente

8) Cliccare su AVANTI (si apre la pagina "Riepilogo dei dati della richiesta")

9) **Controllare i dati inseriti** (è molto importante verificare la correttezza dei dati inseriti in quanto, una volta inviata, la domanda non è piu' modificabile) e premere il pulsante CONFERMA (o INDIETRO per modificare i dati). Si apre la pagina Procedura completata

10) Selezionare **Scarica il documento pdf** (in alternativa, attendere la ricezione dell'email di riepilogo e firmare il file PDF allegato, che è comunque sempre disponibile in **SFERA>Patrocinio a spese dello Stato>Istanze online>icona pdf a sinistra della schermata**)

11) Firmare digitalmente il file PDF (porre attenzione sul file da firmare. Si tratta del modulo online compilato e non gli altri allegati)

12) rientrare in **SFERA>Patrocinio a spese dello Stato>Istanze online>**, cliccare sull'icona a forma di sigillo ed aggiungere il file firmato

N.B.:

- Tutti gli allegati devono essere depositati in formato PDF.

- La data di invio dell'istanza corrisponde al giorno del caricamento del file firmato che completa la procedura e non il completamento della compilazione del modulo (punto 9).

- Verificare entro 24/48 ore l'effettiva presenza della domanda nell'elenco delle pratiche. Se non è presente controllare che siano stati eseguiti i punti 11) e 12) (firma digitale del modulo pdf).

COME VERIFICARE LO STATO DELLA PRATICA

Lo stato delle pratiche è verificabile nell'ultima colonna a destra dell'elenco delle istanze trasmesse.

Se lo stato della pratica è :

APERTO = la pratica è pervenuta regolarmente e si trova nella fase iniziale di esame da parte della Commissione

SOSPESO / IN ATTESA DI INTEGRAZIONI = la pratica è sospesa in attesa di integrazioni. Verificare sulla propria casella PEC la ricezione della richiesta di chiarimenti/integrazioni e semplicemente inviarle in risposta. Le stesse saranno collegate al fascicolo telematico a cura della Segreteria.

IN ATTESA = la pratica è nella fase finale della lavorazione ed il provvedimento sarà deliberato nella prima adunanza utile della Commissione (il Mercoledì)

AMMESSO / RESPINTO = il provvedimento è disponibile all'interno della pratica telematica

COME REPERIRE I PROVVEDIMENTI EMESSI DALLA COMMISSIONE CONSILIARE

- 1) Accedere alla sezione Patrocinio a spese dello Stato
- 2) Aprire la pratica interessata
- 3) Cliccare sulla scheda **Protocolli**



The screenshot displays the web interface of the Ordine degli Avvocati di Firenze. At the top, there is a logo and the text 'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE'. Below this, there is a navigation bar with tabs for 'Pratiche | Istanze online | tutte | aperte | chiuse | Ricerche avanzate | Nuova istanza'. The main content area shows a 'Pratica anno/n. 2020/' with a 'Torna all'elenco delle pratiche' link and an 'Attiva/disattiva filtri' button. A red arrow points to the 'Protocolli' tab in the navigation menu. Below the tabs, there is a 'Modifica Pratica' section with various input fields for 'Anno', 'Numero', 'Sigla sede/n.', 'Data e ora protocollo', 'Data lettera', 'Stato' (set to 'CHIUSO'), 'Presentazione istanza: modalità e soggetto', 'Materia/categoria', 'Data revoca', and 'Data provvedimento preventivo'. There are also fields for 'Apertura', 'Ufficio giudiziario', 'Agenzia delle Entrate', and 'Mezzi di prova (clicca per espandere)'. At the bottom, there are fields for 'Relatore Presente' and 'Controparte'.

- 4) Se disponibile, cliccare sul tasto freccia verde in corrispondenza di **“Provvedimento di ammissione o reiezione”**



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

Utente: _____ Accedi come: Utente

Pratiche | Istanze online | **tutte** | aperte | chiuse | [Ricerche avanzate](#) | [Nuova istanza](#)

Pratica anno/n. 2020/2191 [Torna all'elenco delle pratiche](#) [Attiva/disattiva filtri](#)

Dati generali | Parti istanti | Controparti | Relatori | Cointeressati | Difensori | Magistrati | Oggetti | **Protocolli**

Anno-R.	Data	Mitt/Dest	Oggetto	Classificazione	Stato
Apri	Fascicolo	Anno	Numero	Descrizione	

Documenti						
Letture	Azioni	Descrizione	Estensione	Scarica	Data e Operatore	
		Documento_firmato_20201023103629104746548975.pdf.p7m			23/10/2020 15:27 Segreteria	
		Documento_di_identita_20201023094743104775376834.pdf			23/10/2020 15:27 Segreteria	
		Altro_allegato_1_20201023094745104762265264.pdf			23/10/2020 15:27 Segreteria	
		Altro_allegato_2_20201023094746104742247782.pdf			23/10/2020 15:27 Segreteria	
		Altro_allegato_3_20201023094806104779466688.pdf			23/10/2020 15:27 Segreteria	
		Altro_allegato_4_20201023094810104749386832.pdf			23/10/2020 15:27 Segreteria	
		Altro_allegato_5_20201023094815104743422854.pdf			23/10/2020 15:27 Segreteria	
		Provvedimento di ammissione o reelezione			29/10/2020 17:25 Segreteria	

Per informazioni sul patrocinio a spese dello stato utilizzare esclusivamente i seguenti canali :

Pec: patrocinioestado-coafi@pec.it

Tel. 055/483406-470874 (il Venerdì dalle ore 9 alle ore 12)

Istruzioni redatte dal Consiglio dell'Ordine [\(link\)](#)

