



TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE

V.le Guidoni, 61 – 50127 Firenze (FI)

Disposizione di servizio n. 194 del 2026

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che, nell'ambito della recente verifica ispettiva, è stata evidenziata l'esigenza di assicurare un più ampio accesso dell'utenza ai servizi dell'Ufficio mediante la previsione di un orario di apertura al pubblico uniforme e adeguato alle esigenze di fruizione degli stessi;

Considerato che l'accessibilità dei servizi rappresenta elemento essenziale per garantire l'effettività della tutela dei diritti dei cittadini e il buon andamento dell'azione amministrativa;

Ritenuto necessario armonizzare gli orari di apertura al pubblico dei diversi settori dell'Ufficio, assicurando una fascia minima giornaliera di accesso per l'utenza;

Tenuto conto delle esigenze organizzative dei singoli servizi e della necessità di contemperare le attività di front office con le attività istruttorie, amministrative e di gestione dei procedimenti;

DISPONE

Tutti gli uffici e i servizi del Tribunale, afferenti ai settori civile, penale e amministrativo, garantiranno l'apertura al pubblico per almeno quattro ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 13.00 salvo la possibilità di modulare l'orario di inizio e termine per particolari e motivate esigenze d'ufficio;

La presente disposizione sostituisce e supera ogni precedente disposizione incompatibile con essa, ivi compresa la disposizione n. 103 del 2025 relativa alla riduzione dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli delle Sezioni Penali e del settore GIP/GUP;

Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e una più efficace gestione dei flussi di utenza, i Direttori e i Responsabili dei singoli servizi potranno adottare le opportune misure organizzative necessarie al coordinamento dell'attività di sportello con le ulteriori attività d'ufficio tramite disposizione interna da trasmettere al Dirigente per il visto. Nell'ambito della fascia di apertura al pubblico sopra indicata, i Responsabili dei servizi potranno individuare e pubblicizzare specifiche fasce orarie dedicate a particolari tipologie di attività, quali, a titolo esemplificativo ricezione di istanze e atti, depositi di documentazione, richieste di appuntamento, richieste di informazioni, consultazione dei fascicoli, ulteriori servizi che richiedano una specifica organizzazione dell'accesso dell'utenza;

I Responsabili dei servizi cureranno la tempestiva informazione all'utenza in ordine all'organizzazione degli sportelli e alle eventuali articolazioni interne dell'orario di ricevimento dandone comunicazione tramite la pubblicazione sul sito web istituzionale e l'affissione di avvisi per informare l'utenza.

La presente disposizione avrà decorrenza dal 14 settembre 2026.

Si comunichi a tutto il personale interessato per gli adempimenti di competenza, alle OO.SS., alla RSU, all'URP, all'Ordine degli avvocati.

Il Dirigente Amministrativo
Laura Boy