



TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE

DISP. SERV. N. 87 del 06/07/2021

Il Presidente e il Dirigente

Preso atto della situazione di difficoltà che si registra nell'ambito della cancelleria della volontaria giurisdizione nella quale si è verificato un forte arretrato nell'accettazione delle buste telematiche, con uno scostamento di oltre 700 buste nel periodo 1-27 maggio 2021, a fronte dello scostamento medio di 10/20 buste presso le altre sezioni del settore civile;

preso atto che una ulteriore criticità consiste nella rilevante quantità di pubblico, soprattutto non professionale, che accede ai servizi della volontaria giurisdizione, specialmente con riferimento alla fascia di accesso libero, come confermato dalla rilevazione effettuata, su incarico della Presidenza, sui motivi di accesso dell'utenza, al fine di individuare eventuali modalità alternative e deflattive;

considerato che l'arretrato creatosi nell'accettazione delle buste telematiche permane considerevole, nonostante l'intensificazione dell'attività della cancelleria e l'affiancamento di una unità di personale di altro ufficio per un giorno la settimana;

rilevato che durante l'orario di accesso libero ai settori del tutelare, delle successioni e del collegio si è osservato il costante formarsi di assembramenti nei corridoi, con disordine nell'afflusso del pubblico privato, che accede anche per atti non urgenti e determina un protrarsi indefinito dell'apertura degli sportelli, con conseguenti ricadute sullo scarico degli atti telematici;

ritenuto che al fine di mettere la cancelleria nella condizione di gestire la ordinaria quantità di buste telematiche e di depositi di atti non telematici occorre ridurre l'arretrato, sia ricorrendo ad una diversa -seppur temporanea - organizzazione degli accessi alla cancelleria, sia affiancando al personale già assegnato al supporto per il recupero dell'arretrato altro personale, sia infine organizzando in modo differente le attività di back office;

sentito per le vie brevi il Presidente ff dell'Ordine degli Avvocati di Firenze

dispongono:

a far tempo dal 15.7.2021 e fino all'assorbimento dell'arretrato l'accesso alla cancelleria della volontaria giurisdizione è fissato dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 **esclusivamente previa prenotazione tramite il gestionale appuntamenti, con sospensione temporanea dell'accesso libero per l'utenza privata.**

La cancelleria è invitata ad affiggere idonea informazione circa le modalità di prenotazione all'ingresso dell'ufficio ed è invitata a rispettare e a far rispettare tale disposizione.

Analoga informazione sarà pubblicata a cura del Direttore sul sito web dell'ufficio.

L'URP fornirà la stessa informazione all'utenza e collaborerà con la stessa al fine di fissare gli appuntamenti nella fascia e nelle modalità richieste se necessario

Il cancelliere sig.ra Elena Castellucci, già incaricata con o.s. n. 73 del 1/6/21 di collaborare con la cancelleria della VG per lo scarico delle buste telematiche arretrate dei magistrati per un giorno la settimana, continuerà tale affiancamento fino al 30 settembre 2021, nella giornata del giovedì.

Dalla data odierna il funzionario dott.ssa Susanna Martini, già affiancata alla cancelleria della volontaria giurisdizione in relazione al progetto nazionale degli uffici di prossimità, nel rispetto degli impegni richiesti dagli altri servizi cui la stessa è ordinariamente addetta o preposta, dichiaratasi disponibile, è incaricata di collaborare con la predetta struttura fino allo smaltimento dell'arretrato delle buste telematiche dei magistrati pervenute e non scaricate alla data odierna.

Il personale della cancelleria della VG assicurerà quotidianamente, con lavoro in presenza o da remoto, la gestione di tutte le buste telematiche relative agli atti di parte e dei professionisti arretrate e non accettate alla data odierna, nonché alla gestione di tutte le nuove sopravvenienze dalla data odierna .in avanti.

In particolare l'attività di accettazione delle buste e di gestione del registro informatizzato dovrà essere quotidianamente assicurata da almeno due unità della cancelleria, non addette ad altro servizio, fino al completo rientro dell'arretrato. Il Direttore dr.ssa Serena Baldi adotterà le misure organizzative più opportune per rendere efficace il lavoro del backoffice.

Al fine di riequilibrare al più presto la situazione, per il personale incaricato è autorizzata, su richiesta preventiva del Direttore, l'effettuazione di lavoro straordinario.

Si comunichi al Presidente della 1° sezione civile, al Presidente dell'Ordine degli Avvocati, al Direttore coordinatore del settore civile, al Direttore preposto e al personale della cancelleria della volontaria giurisdizione, all'URP, alla RSU alle OO.SS.

Firenze, 6 luglio 2021

Il Presidente
(Marilyna Rizzo)

Il dirigente amministrativo
(Elisabetta Bovi)