

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

Regione 090 - Azienda 901

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

U.O. LEGALE

tel.050996321-6219-6233-3116 fax:050996288

Allegato C

Prot. n°

Pisa, li

A

RACC. A/R

Oggetto: Nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali relativi all'incarico di _____
dell'AOUP affidato all'Avv. _____

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TERMINI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

TRA

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Pisana, sede legale Via Roma, 67-56126 Pisa –CF/P.IVA 0131086505,
rappresentata dal Direttore Generale _____ (di seguito “**Titolare**”)

E

Avv. _____, con studio in _____ (di seguito “**Responsabile**”)

Congiuntamente indicate come le “**Parti**”

PREMESSO CHE

- Con nota prot. n. _____ del _____ è stato conferito l'incarico per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'AOUP all'Avv. _____;
- L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali degli Interessati al trattamento di cui all'oggetto stabilisce le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- Il Titolare designa l'Avv. _____ quale Responsabile del trattamento dei dati personali e quest'ultimo intende accettare tale nomina;
- Con la sottoscrizione del presente contratto le Parti regolano i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei dati personali effettuato nell'esecuzione dell'incarico professionale *de quo*;
- al Responsabile è delegato il compito di osservare e far osservare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e garantire il rispetto delle misure di sicurezza previste dal G.D.P.R. e dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. (c.d. Codice Privacy);
- Visto il Regolamento Europeo n.2016/679 (di seguito GDPR);



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

Regione 090 - Azienda 901

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

U.O. LEGALE

tel.050996321-6219-6233-3116 fax:050996288

Allegato C

- Visto il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. n.101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).”
- Visto il Provvedimento a Carattere Generale del 27-11-2008 emanato dal Garante per la Protezione dei dati personali in tema di nomina degli Amministratori di Sistema;
- Visto il Provvedimento a Carattere Generale del 19/10/2008 emanato dal Garante per la Protezione dei dati personali in tema di Rifiuti di apparecchiature elettroniche ed elettriche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali;
- Visto il Provvedimento emanato dal Garante per la Protezione dei dati personali pubblicato in G.U. il 15.01.2019 “*Regole deontologiche relative ai trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria pubblicate ai sensi dell’art.20 comma 4 del D.lgs. n.101/2018*” doc.web n.9069653
-

Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue:

a) Nomina del Responsabile del Trattamento

Con la sottoscrizione del presente Atto il Responsabile si dichiara disponibile affidabile, capace e competente per l’attuazione di quanto ivi disposto e si impegna ad effettuare il Trattamento dei Dati secondo quanto stabilito dal Titolare per tutta la durata del trattamento. Il Responsabile dovrà in proprio garantire l’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, tenendola indenne di tutte le somme che sarà dovuta a corrispondere per la mancata adozione delle misure degli obblighi di cui al G.D.P.R. e per la mancata adozione di quanto specificatamente indicato nel presente atto, quando ciò dovesse dipendere da responsabilità imputabili al Responsabile medesimo.

b) Durata e Cessazione del Trattamento

I dati personali, giudiziari e relativi allo stato di salute degli Interessati trattati in occasione dello svolgimento dell’incarico professionale oggetto del presente contratto, saranno trattati dal Responsabile per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell’incarico e comunque non oltre la scadenza dell’incarico; e conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalle vigenti normative in materia di conservazione degli atti e dei documenti (massimario di scarto) garantendo la distruzione al termine della conservazione.

c) Natura e Finalità del Trattamento

Trattare i dati personali, giudiziari e relativi allo stato di salute degli Interessati nell’ambito del contratto in essere, per le sole finalità connesse allo svolgimento dell’incarico oggetto del presente contratto, con **divieto di qualsiasi altra utilizzazione.**

d) Tipologia di dati personali e categorie di Interessati

I dati personali, giudiziari e relativi allo stato degli Interessati trattati in occasione dello svolgimento dell’incarico professionale oggetto del presente contratto.

e) Obblighi del Responsabile

1. Adottare e far adottare, per quanto di competenza, le misure previste dai Provvedimenti dell’Autorità Garante per il trattamento dei dati personali elencati in premessa e più precisamente: Provvedimento a



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

Regione 090 - Azienda 901

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

U.O. LEGALE

tel.050996321-6219-6233-3116 fax:050996288

Allegato C

Carattere Generale del 27-11-2008 in tema di nomina degli Amministratori di Sistema; Provvedimento a Carattere Generale del 19-10-2008 in tema di Rifiuti di apparecchiature elettroniche ed elettriche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali; Provvedimento pubblicato in G.U. il 15.01.2019 “Regole deontologiche relative ai trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria pubblicate ai sensi dell’art. 20 comma 4 del D.lgs. n.101/2018”.

2. Individuare, in forma scritta, gli Amministratori di Sistema e trasmetterne al Titolare l’elenco nominativo prima dell’avvio dei trattamenti stessi, dettagliando analiticamente l’ambito di operatività degli stessi, in base al profilo di autorizzazione assegnato.
3. Riportare in un documento interno gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema con l’elenco delle funzioni ad essi attribuite, il documento deve essere aggiornato per essere messo a disposizione dell’autorità di controllo in caso di accertamenti.
4. Individuare per iscritto le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la diretta autorità del Responsabile, sottoponendole ad un obbligo legale di riservatezza ed, ove non già previsto da specifiche disposizioni normative, a forme di riservatezza analoghe al segreto professionale; fornendo loro le necessarie istruzioni e l’ambito di trattamento permesso, e garantendo l’aggiornamento e la disponibilità della relativa documentazione di autorizzazione; e, ove richiesto dal Titolare, in caso di Data Breach, richieste dell’Autorità Garante e/o, contenziosi, e/o procedimenti che vedano coinvolti il Titolare, dovrà essere fornito l’elenco nominativo delle persone autorizzate dettagliato con luoghi e orari dove è stato prestato il servizio.
5. Svolgere, a favore delle persone autorizzate al trattamento, attività di formazione ed aggiornamento in materia di trattamento dei dati personali privacy.
6. Per quanto di sua competenza e nell’ambito della gestione dell’Incarico Professionale, mettere in atto ogni idonea e preventiva misura di sicurezza, volta ad eliminare o ridurre al massimo qualsiasi rischio di distruzione e/o perdita dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme, e comunque mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del G.D.P.R. (art. 32), impegnandosi a mantenere un costante aggiornamento sull’evoluzione tecnologica degli strumenti e dei dispositivi di sicurezza.
7. Non effettuare operazioni di comunicazione dei dati a terzi, se non previa richiesta di autorizzazione al Titolare ovvero richiesta da parte dell’Autorità giudiziaria.
8. Non effettuare operazioni di diffusione dei dati.
9. Non effettuare copie, per uso personale, dei dati personali oggetto dell’incarico professionale
10. Non affidare l’incarico professionale *de quo* (o parti di esso) a soggetti terzi, se non previa autorizzazione scritta del Titolare.
11. Informare il Titolare della volontà (e delle ragioni ad esso sottese) di comunicare i dati di cui venisse a conoscenza, anche occasionalmente, in occasione delle attività previste dal presente contratto.
12. Trattare i dati personali oggetto del presente contratto nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità e trasparenza.
13. Predisporre, ove richiesto dal Titolare, allo scadere del contratto, una relazione conclusiva in merito alle misure adottate e alle criticità riscontrate nello svolgimento dell’incarico professionale.
14. Rendersi disponibile per ogni verifica ispettiva che il Titolare intende effettuare per vigilare sulla puntuale osservanza delle regole in materia di Trattamento dei dati personali e delle presenti disposizioni .
15. Ottemperare tempestivamente alle richieste inoltrate dal Titolare.
16. Trasmettere immediatamente al Titolare (e comunque non oltre le 24 ore dall’avvenuta comunicazione) eventuali richieste che dovessero pervenire dall’Autorità Garante.
17. Individuare per iscritto i propri incaricati del trattamento fornendo loro le necessarie istruzioni e l’ambito di trattamento permesso; garantendo l’aggiornamento e la disponibilità della relativa documentazione di designazione, assicurando che il Software impiegato nell’attività di cui al presente contratto predisponga strumenti atti a limitare la “profondità degli accessi” al personale, con conseguente differenziazione dei livelli di accesso relativamente al tipo di trattamento permesso, consentendogli di accedere ai soli dati indispensabili per svolgere il compito demandatogli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

Regione 090 - Azienda 901

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

U.O. LEGALE

tel.050996321-6219-6233-3116 fax:050996288

Allegato C

e limitatamente al tempo necessario e, ove richiesto dal Titolare, fornire elenco nominativo dettagliato con luoghi ed orari dove è stato prestato il servizio.

18. Comunicare al Titolare qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che possa compromettere il corretto trattamento dei dati.
19. Assistere il Titolare per il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 del G.D.P.R.;
20. Comunicare immediatamente al Titolare gli eventuali reclami degli interessati o di altri soggetti che, dal trattamento effettuato, ritengono lesi i propri diritti.
21. Ottemperare tempestivamente, e comunque entro quindici (15) giorni dalla presentazione, alle richieste che verranno inoltrate dal Titolare a fronte delle richieste di accesso dell'interessato, mettendo a disposizione tutti i dati dello stesso.
22. Comunicare al Titolare qualsiasi variazione rispetto alle modalità, alle Quantità, al Tipo di Dati ed al luogo dei trattamenti indicate nel presente atto di nomina.
23. Verificare, per quanto di sua competenza e nell'ambito del servizio svolto, la qualità e quantità dei dati oggetto dei trattamenti svolti.
24. Ai sensi dell'art. 37 G.D.P.R il Responsabile designa un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) e ne comunica i dati di contatto al Titolare.
25. Inviare tutte le comunicazioni previste nel presente atto presso la Sede Legale del Titolare :
Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, Via Roma, 67 – 56126 – Pisa, pec-aoupisana@legalmail.it

f) Violazioni dei dati personali (cd. Data Breach)

1. Comunicare immediatamente al Titolare (e comunque non oltre le 24 ore dall'avvenuta conoscenza) ogni violazione suscettibile di presentare rischi elevati per i diritti e le libertà delle persone fisiche (cd. Data Breach). Specificando le seguenti informazioni: la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione; nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione; le probabili conseguenze della violazione dei dati personali; le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi. Tali informazioni, o alcune di esse, qualora non possano essere fornite contestualmente, possono essere trasmesse al titolare in fasi successive, senza ulteriore ingiustificato ritardo.
2. Fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze. Il Responsabile dovrà attivarsi per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dal Titolare.

g) Trasferimento dei dati all'estero

1. Il Responsabile non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Aoup e più precisamente i dati personali, giudiziari e di salute trattati con l'incarico professionale oggetto del presente contratto, al di fuori dell'UE, in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare.
2. Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati su server o in cloud) ai Paesi facenti parte l'UE, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE.
Eventuali richieste inoltrate al Titolare saranno prese in considerazione solo se il Responsabile si impegnerà ad effettuare un trasferimento conforme alle previsioni ed agli strumenti di tutela di cui al GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati etc).

h) Nomina di Sub-Responsabili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

Regione 090 - Azienda 901

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

U.O. LEGALE

tel.050996321-6219-6233-3116 fax:050996288

Allegato C

In caso di nomina o di modifica di sub-responsabili, l'Avv. si impegna, nel rispetto della Legge, a darne comunicazione al Titolare del trattamento, il quale dovrà provvedere a rilasciare preventivamente autorizzazione scritta.

Il Titolare del trattamento dati
Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Il Direttore Generale

Per presa visione ed accettazione
Avv. _____
