



Corte d'Appello di Firenze

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELL'AUDITORIUM  
DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI FIRENZE

CONSIGLIO DELL'ORDINE Avvocati di Firenze	
Data di arrivo	26 GIU. 2019
Prot. n.	8509

#### Art. 1

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di utilizzo della sala *Auditorium*, sita al piano 3° del Palazzo di Giustizia di Firenze, in via via Alessandro Guidoni, n. 61.

#### Art. 2

L'*Auditorium* è spazio del Palazzo di Giustizia di Firenze comune a Magistrati, Avvocati, Personale amministrativo ed in quanto tale aperto alle iniziative delle suddette categorie, previa congrua programmazione che ne consenta un utilizzo disciplinato.

#### Art. 3

Essendo l'edificio di proprietà comunale, dato in comodato d'uso al Ministero della Giustizia, sarà aperto anche alle iniziative di altre realtà del territorio - quali l'Università degli Studi di Firenze ed altre istituzioni - nella consapevolezza che il Palazzo di Giustizia non è uno spazio chiuso perché il mondo giuridico si arricchisce delle sollecitazioni culturali che pervengono dalla società.

#### Art. 4

L'*Auditorium* sarà destinato, per quanto riguarda i Magistrati, prevalentemente per la *Formazione Distrettuale della Scuola Superiore della Magistratura*, la quale dovrà effettuare una programmazione con congruo anticipo delle attività formative, preferibilmente, nelle giornate di mercoledì, giovedì e venerdì di ciascuna settimana.

Analogamente, la *Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze* s'impegna a programmare con congruo anticipo le attività formative, fissandole, preferibilmente, nelle giornate di lunedì e martedì di ciascuna settimana.

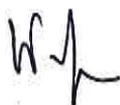
L' *Auditorium* sarà disponibile per l'Università e le altre istituzioni nei giorni non impegnati dalle attività di formazione di magistrati ed avvocati.

#### Art. 5

I locali oggetto di utilizzo sono costituiti da:

- sala *Auditorium* avente la capienza massima di n.234 persone, oltre i posti destinati alle persone diversamente abili;
- locale *accoglienza*, con guardaroba e ripostiglio;

tutti dotati di arredi e di impianti elettrico, audio, condizionamento, illuminazione



totalmente autonomi dal Palazzo di Giustizia.

Gli utilizzatori si impegnano ad assicurare l'integrità degli arredi e delle attrezzature messe a loro disposizione.

#### Art. 6

Le parti si impegnano a nominare un Responsabile per l'utilizzo dell'Auditorium, che, per la Corte d'Appello, viene individuato nell'addetto alla Segreteria particolare del Presidente della Corte, incaricato di seguire il settore della formazione decentrata e nel Consegnatario e, per la Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, nella dirigente della Segreteria dell'Ordine.

#### Art. 7

Le richieste di utilizzo dell'Auditorium dovranno pervenire per iscritto alla Corte di Appello all'indirizzo: [segr.particolare.ca.firenze@giustizia.it](mailto:segr.particolare.ca.firenze@giustizia.it), tramite la compilazione del modulo allegato.

Le richieste di utilizzo pervenute sono iscritte cronologicamente in un apposito registro tenuto in modalità informatica dalla Segreteria della Presidenza della Corte, che informa tramite *mail* il richiedente del rilascio dell'autorizzazione all'uso da parte della Presidenza.

#### Art. 8

Durante lo svolgimento di tutti gli eventi formativi la Corte di Appello ha la facoltà di disporre controlli ed accertamenti a mezzo del proprio personale o tramite suoi incaricati.

Salvo specifica autorizzazione, le operazioni di montaggio e smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà della Corte di Appello dovranno avvenire nell'ambito del giorno della manifestazione e secondo gli orari concordati.

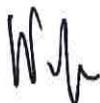
#### Art. 9

All'interno dell'Auditorium è vietato:

- Fumare ai sensi del punto b) art. 1 D.L. 584/75;
- Introdurre sostanze infiammabili;
- Introdurre animali di qualsiasi specie e razza;
- Ingombrare le vie di esodo e le uscite di sicurezza che devono essere sempre e comunque di facile ed agevole accessibilità;
- Piantare chiodi o staffe nei muri, nonché affiggere manifesti, cartelloni, o altro materiale informativo al di fuori degli spazi a ciò destinati;
- Consumare cibi o bevande.

#### Art. 10

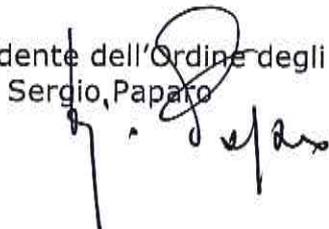
L'utilizzo dei locali, delle attrezzature esistenti, nonché la gestione tecnica degli



apparati e le spese di pulizia e funzionamento dell'Auditorium saranno a carico della Corte di Appello.

Firenze, il 26.6.2019

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati  
Sergio Paparo



Il Presidente della Corte d'Appello  
Margherita Cassano





## Corte d'Appello di Firenze

### RICHIESTA DI UTILIZZO dell'AUDITORIUM del Palazzo di Giustizia di Firenze

Alla **Segreteria**  
**della Corte d'Appello di Firenze**  
segr.particolare.ca.firenze@giustizia.it

**ENTE RICHIEDENTE:**

---

Codice Fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_

in persona di \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Titolo e/o breve descrizione della manifestazione:** \_\_\_\_\_

---

---

**Date ed orari della manifestazione:**

Data/e \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Numero previsto di partecipanti:** \_\_\_\_\_

**Servizi/attrezzature richieste:**

- Impianto microfonico/amplificazione
  - Videoproiettore/schermo
  - Wi-fi
  - Cabine per traduzione simultanea
  - Assistenza tecnica agli impianti audio-video
  - Altro
- 

**Segreteria organizzativa:**

Responsabile di riferimento: \_\_\_\_\_

Tel./Cell.: \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

## **ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto richiedente

### **DICHIARA**

- di conoscere ed accettare le norme e le condizioni del "*Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium del Palazzo di Giustizia di Firenze*".
- di aver visionato i locali che ospiteranno l'evento e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento.
- di essere a conoscenza del limite di capienza dell'aula richiesta e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore di partecipanti.
- che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per l'evento, in aggiunta a quelle già in dotazione dell'Auditorium, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti.
- che l'allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura.
- che l'evento per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non è tale da richiedere la presenza di Forze dell'Ordine.
- di obbligarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e che nel corso di svolgimento dell'evento non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare.
- di obbligarsi a riconsegnare i locali e le attrezzature nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.
- di impegnarsi a non lasciare incustoditi i locali per tutta la durata dell'evento prevedendo un addetto al servizio di portineria.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

