CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI 6 MARZO 2019

		pres.	entra ore	esce ore	ASS.
Avv. **Sergio Paparo**	Presidente	X			
Avv. **Gaetano Viciconte**	Consigliere Tesoriere	X			
Avv. **Sigfrido Fenyes**	Vice Presidente	X			
Avv. **Alessandra Bayon Salazar**	Consigliere	X			
Avv. **Enrico Battisti**	Consigliere	X			
Avv. **Luciano Bossi**	Consigliere	X			
Avv. **Manuela Cecchi**	Consigliere	X			
Avv. **Orsola Cortesini**	Consigliere	X			
Avv. **Antonio D'Avirro**	Consigliere				X
Avv. **Susanna Della Felice**	Consigliere				X
Avv. **Gianluca Gambogi**	Consigliere	X			
Avv. **Francesco Gaviraghi**	Consigliere	X			
Avv. **Lapo Gramigni**	Consigliere	X			
Avv. **Roberto Inches**	Consigliere	X	15,37		
Avv. **Roberto Nannelli**	Consigliere	X			
Avv. **Cosimo Papini**	Consigliere	X			
Avv. **Pier Luigi Ciari**	Consigliere	X			
Avv. **Sibilla Santoni**	Consigliere				X
Avv. **Francesco Singlitico**	Consigliere	X			
Avv. **Michele Strammiello**	Consigliere	X			
Avv. **Elena Zazzeri**	Consigliere	X			

L'adunanza si apre alle ore 15,00 con l'approvazione del verbale dell'adunanza precedente che è stato trasmesso ad ogni Consigliere in allegato alle mail (prot. 3201/19) di convocazione dell'adunanza odierna.

Note:

Dalle ore 14,30 alle ore 15,00 si è svolta la seduta pubblica ex art. 8 L. 247/2012 per l'impegno solenne di n. 12 iscritti all'Albo degli Avvocati e n. 2 Praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo.

Sono state adottate n. 20 delibere, delle quali è disposta la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine con esclusione delle delibere nn. 9, 10, 11 e 12 perché contenenti dati riservati e/o sensibili.

L'adunanza termina alle ore 16,00.

Al presente verbale vengono allegati i verbali e le delibere della Commissione albi, elenchi e registri e tirocinio professionale, della Commissione patrocinio a spese dello Stato e della Commissione liquidazione compensi professionali.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 1

EDIZIONI TASSINARI - FORNITURA CARTELLINE

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere Viciconte,

- preso atto che la Segreteria sta esaurendo il materiale di cancelleria in particolare le buccine di colore bianco;
- preso atto del preventivo del 26 febbraio 2019 (prot. nr. 2915), pervenuto dalla Ditta Tassinari, consueta fornitrice dell'Ordine e relativo a n.2000 buccine di colore bianco per un importo di € 220,00 (ducentoventi/00) + iva;
- ritenuto di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine;
- richiamata la delibera nr 1 del 28.11.2018

DELIBERA

di autorizzare la fornitura con la Società Edizioni Tassinari per nr. 2000 buccine di colore bianco per un importo complessivo di €. 268,40 (duecentosessanto/40) IVA inclusa da corrispondersi a ricevimento fattura autorizzando il Tesoriere a sostenere la relativa spesa

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,01.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 2

GEOM. FORLUCCI – PALAZZO DI GIUSTIZIA – RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI – ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO – AUTORIZZAZIONE SPESE

Il Consiglio su relazione del Consigliere Papini,

- preso atto della comunicazione del Comune di Firenze del 04.05.2016 (prot. nr. 7930) con la quale viene richiesto l'importo di €. 141.806,74 (centoquarantunomilaottocentosei/74) per rimborso utenze dei locali dell'Ordine all'interno del Nuovo Palazzo di Giustizia;
- richiamata la delibera nr 7 del 19.10.2016 con la quale veniva dato incarico all'Avv. Paolo Stolzi di svolgere opportune verifiche ed incontrarsi con i Referenti del Comune di Firenze al fine di acquisire ulteriore documentazione necessaria per verifica della fondatezza della richiesta vantata dal Comune di Firenze;
- richiamata la delibera nr 1 del 28.06.2017 con la quale veniva deciso di promuovere un procedimento di consulenza tecnico preventiva, ai fini della composizione della lite, ai sensi dell'art. 696 cpc, conferendo incarico per la difesa all'Avv. Paolo Stolzi e nominando quali CTP l'Ing. Andrea Ugolini e il Geom Stefano Forlucci;
- preso atto che è pervenuta da parte del Gem. Forlucci il progetto di notula del 04.10.2018 relativo al saldo per la consulenza tecnica preventiva di parte (prot.nr. 2430/2019) per un importo pari ad €. 1.665,30 (milleseicentosessantacinque/30) IVA ed oneri inclusi;
- precisato che al Geom. Forlucci era stato già corrisposto un acconto pari ad €. 1.281,80 (milleduecentottantuno/80) oltre IVA ed oneri di legge a seguito del ricevimento della fattura nr. 2/2017 del 27.12.2017;

DELIBERA

- di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine;
- di autorizzare la spesa relativa alle competenze residue nei confronti del Geom. Forlucci, per un importo pari ad €. 1.665,30 (milleseicentosessantacinque/30) IVA ed oneri inclusi relativi al saldo delle proprie competenze per la Consulenza Tecnica di Parte , ed autorizzando il Consigliere Tesoriere a sostenere la relativa spesa.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,02.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 3

ASSICURAZIONE AXA - RC POSTUMA EX CONSIGLIERI

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere;

- richiamate le delibere n. 13 del 14 marzo 2012, n. 4 del 26 marzo 2014 e nr. 3 del 9 luglio 2014 e la nr. 3 dell'11.03.2015, preso atto che, come è prassi, vengono comunicati all'Assicurazione AXA i nominativi degli Consiglieri uscenti, al fine di stipulare la polizza "postuma";
- preso atto del preventivo inviato dall'AXA (prot. nr. 2986) per la stipula della succitata polizza relativa agli ex Consiglieri Avv. Marco Passagnoli, Avv. Ilaria Chiosi e Avv. Alberto Fabbri, per un importo di €. 135,00 a persona per un totale di €. 405,00 (quattrocentocinque/00);
- ritenuto di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine

DELIBERA

di autorizzare il Presidente a sottoscrivere il rinnovo della suddetta polizza e il Consigliere Tesoriere ad eseguire il pagamento del relativo premio che ammonta ad €. 405,00 (quattrocentocinque/00).

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,03.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 4

ASSICURAZIONE AXA – RINNOVO POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE DEI CONSIGLIERI

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- preso atto che in data 26 marzo 2019 scade la polizza per la Responsabilità Civile stipulata con AXA Assicurazioni;
- preso atto della comunicazione inviata tramite mail dal Dott. Massimo Brandi di AXA Assicurazioni (prot. 2991) relativa al rinnovo della polizza per un importo pari ad €. 4.000,00 (quattromila/00), ovvero senza differenze rispetto all'anno precedente;
- ritenuta l'opportunità di rinnovare detta polizza;
- ritenuto di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine

DELIBERA

di autorizzare il Presidente a stipulare il rinnovo di tale polizza e il Consigliere Tesoriere ad eseguire, il pagamento del relativo premio che ammonta ad € 4.000,00= (quattromila/00) annue.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,04.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 5

COMITATO PARI OPPORTUNITA' – INCONTRO DEL 7 E 8 MARZO 2019
RATIFICA AUTORIZZAZIONE DI SPESA

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- preso atto che, nei giorni del 7 e 8 marzo 2019 si terranno presso il Consiglio Nazionale Forense "Le giornate del CNF per i diritti delle persone e delle famiglie";
- preso atto che in rappresentanza del Comitato Pari Opportunità, alla giornata del 07.03.2019, parteciperà l'Avv. Silvia Marchese, componente del CPO;
- preso atto che è stato necessario, da parte della Segreteria, provvedere tramite carta prepagata dell'Ordine, all'acquisto dei biglietti ferroviari, per un importo pari ad €. 100,00 (cento/00) e che presumibilmente saranno da rimborsare le ulteriori spese che verranno sostenute dall'Avv. Silvia Marchese durante il viaggio per la trasferta in oggetto;
- di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine;

DELIBERA

di ratificare l'autorizzazione delle spese necessarie per l'acquisto dei biglietti ferroviari per €. 100,00 (cento/00), autorizzando inoltre il Consigliere Tesoriere a provvedere al rimborso delle spese che saranno giustificate dall'Avv. Silvia Marchese per partecipare al suddetto incontro del 7.03.2019.

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti alle ore 15,05.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 6

DAY RISTOSERVICE SPA
AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO FATTURA ACQUISTO BUONI PASTO

Il Consiglio su relazione del Consigliere Tesoriere,

- richiamata la delibera n. 7 del 15.05.2013;
- preso atto che è stato necessario procedere all'acquisto 160 buoni pasto della Società Day Ristoservice Spa per i dipendenti nel mese di dicembre 2018, per un importo pari ad €. 788,74 (settecentottantotto/74) inclusa IVA e spese di trasporto ed al netto dello sconto applicato come da contratto;
- preso atto che è pervenuta dall DayRistoservice Spa la fattura nr. V0-621 (prot.nr. 25) relativa alla fornitura sopracitata per un importo pari ad €. 788,74 (settecentottantotto/74) inclusa IVA;
- ritenuto di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine;

DELIBERA

di autorizzare il Consigliere Tesoriere ad eseguire il pagamento della fattura nr. V0-621 della DayRistoservice Spa per un importo pari ad €. €. 788,74 (settecentottantotto/74) inclusa IVA, relativa all'esercizio 2018.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,06.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 7

F.B.E FEDERATION DES BARREAUX D'EUROPE
QUOTA ASSOCIATIVA PER L'ANNO 2019

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- preso atto della richiesta della Federation Des Barreaux d'Europe (FBE) del 20.02.2019 (prot. 3243), cui l'Ordine di Firenze è associato, di pagamento della quota associativa per il corrente anno 2019 di importo pari a € 2.012,00= (duemiladodici/00), di cui €. 2.000,00 (duemila/00) di quota e €. 12,00 (dodici/00) di spese generali;
- ritenuto di confermare la propria partecipazione a detta Associazione;
- ritenuto di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine;

DELIBERA

di autorizzare il Consigliere Tesoriere ad effettuare il versamento della suddetta quota associativa di € 2.012,00 (duemiladodici/00 €) in favore della FBE.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,07.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 8

ASSICURAZIONE AXA - RC POSTUMA EX CONSIGLIERI CDD

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere;

- preso atto che, come è prassi del Consiglio dell'Ordine, vengono comunicati all'Assicurazione AXA i nominativi degli Consiglieri uscenti, al fine di stipulare la polizza "postuma", ritenuto opportuno estendere tale prassi anche ai componenti del Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- preso atto del preventivo inviato dall'AXA (prot. nr. 2991) per la stipula della succitata polizza relativa ai 27 ex Consiglieri, come da elenco allegato per un importo di €. 100,00 (cento/00) a persona per un totale di €. 2.700,00 (duemilasettecento/00);
- preso atto della comunicazione (prot. nr. 3271) del Presidente del Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- ritenuto di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine;

DELIBERA

di autorizzare il Presidente a stipulare la suddetta polizza e il Consigliere Tesoriere ad eseguire il pagamento del relativo premio che ammonta ad €. 2.700,00 (duemilasettecento/00).

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,08.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 13

FONDAZIONE FORMAZIONE FORENSE
BILANCIO CONSUNTIVO 2018 E BILANCIO PREVENTIVO 2019

Il Consiglio, presa visione del bilancio consuntivo 2018 e del bilancio preventivo 2019 (prot. 2977), predisposto dal Comitato Direttivo della Fondazione per la Formazione Forense, corredato della relazione illustrativa, della nota integrativa e del parere del Collegio dei Revisori,

DELIBERA

di prenderne atto e dispone sia allegato al bilancio consuntivo dell'Ordine ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett, b), dello Statuto vigente della Fondazione per la Formazione Forense.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,14.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 14

RILASCIO ATTESTATO DI FORMAZIONE CONTINUA
(ART. 25 REGOLAMENTO N. 6/2104 DEL CNF)

Il Consiglio, su relazione e proposta del Presidente e del Consigliere Nannelli;

- visto l'art. 7 del Regolamento per il rilascio dell'attestato di formazione continua approvato dal Consiglio con delibera n. 3 del 23.12.2016 ed il modulo di attestato allegato sotto la lettera "B" al predetto articolo;
- vista la richiesta dell'Avv. G.B. – prot. 2768/19 per l'ottenimento dell'attestato di formazione continua ex art. 25 del Regolamento del CNF n. 6/2014 per il triennio 2014-2016;
- preso atto del parere favorevole della Commissione per l'Accreditamento delle attività formative del 27.02.2019;

tutto ciò premesso

DELIBERA

di rilasciare l'attestato di formazione continua all'Avv. G.B. per il triennio 2014-2016.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,15.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 15

REGIONE TOSCANA - TAVOLO TECNICO INTERISTITUZIONALE
PROGRAMMA PER APPLICAZIONE DELLA L. 81/2014
IN TEMA DI MISURE DI SICUREZZA PSICHIATRICHE
COMPOSIZIONE GRUPPI DI LAVORO

Il Consiglio,

tenuto conto del protocollo d'intesa in tema di misure di sicurezza psichiatriche (legge n. 81/2014) sottoscritto tra Corte d'Appello, Procura Generale presso la Corte d'Appello, il Tribunale di Sorveglianza e l'Ufficio interdistrettuale per l'Esecuzione Penale Esterna di Firenze e del Tavolo Tecnico Interistituzionale convocato nell'ambito del Protocollo stesso e per il quale è stata chiesta la partecipazione dell'Avvocatura;

tenuto conto delle comunicazioni del Presidente della Corte d'Appello di Firenze (prot. 2692) e del Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Firenze (prot. 2792) in merito alla costituzione di due gruppi di lavoro cui affidare l'approfondimento e la condivisione di regole e procedure da seguire per una corretta ed idonea applicazione dei trattamenti per le persone imputate portatrici di patologie psichiche;

considerato che l'attuazione del progetto di superamento del sistema "*ospedale psichiatrico giudiziario*" prevede la costituzione di due gruppi di lavoro distinti: I Gruppo "Trattamento imputato con patologie psichiche" (coordinato dal Presidente della Corte d'Appello e dal Procuratore Generale) – II Gruppo "Esecuzione misure di sicurezza" (coordinato dal Presidente del Tribunale di Sorveglianza);

vista la delibera consiliare n. 24 del 27.02.2019 qui integralmente richiamata,

DELIBERA

di integrare la delegazione formata dai Consiglieri Roberto Inches e Lapo Gramigni con l'Avv. Michele Passione in modo che di concerto fra di loro assicurino con continuità la presenza del Consiglio dell'Ordine nelle attività dei gruppi di lavoro come sopra indicati.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,17.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 16

PROTOCOLLO D'INTESA PER UN ELENCO CTU
TRIBUNALE DELLE IMPRESE DI FIRENZE

Il Consiglio su relazione dei Consiglieri Strammiello e Nannelli,

esaminata la proposta di Protocollo d'intesa avente ad oggetto le regole per l'iscrizione dei professionisti negli albi CTU dei Tribunali della Regione Toscana per gli incarichi conferiti dai giudici del Tribunale delle Imprese di Firenze (all.1),

DELIBERA

di approvare la proposta di protocollo d'intesa, dando mandato al Consigliere Michele Strammiello per la sua sottoscrizione.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,24.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

CONSIGLIO DELL'ORDINE
Avvocati di Firenze
Data di arrivo - 7 MAR. 2019
Prot. n. 3389

TRIBUNALE DI FIRENZE
Presidenza

Protocollo di intesa tra Tribunale di Firenze, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze, Ordine degli Avvocati di Firenze, Conferenza degli ODCEC della Toscana, Unione distrettuale dei Consigli degli Ordini Forensi della Toscana, avente ad oggetto le regole per iscriversi nell'elenco dei professionisti iscritti ad albi CTU dei Tribunali della Regione Toscana disponibili ad accettare incarichi conferiti dai giudici del Tribunale delle Imprese di Firenze

Sezione 1
Iscrizione all'elenco

1. Domanda di iscrizione.
La domanda di iscrizione, sottoscritta digitalmente, va presentata esclusivamente in via telematica tramite pec all' Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di appartenenza.

Gli Ordini territoriali, previa verifica e controllo della documentazione prodotta dagli interessati invieranno entro il 30 aprile 2019 tramite pec alla Presidenza del Tribunale di Firenze all'indirizzo di posta elettronica certificata: presidente.tribunale.firenze@giustiziacert.it l'elenco delle domande pervenute complete di tutta la documentazione prodotta dai professionisti.

Nello stesso termine gli Ordini territoriali invieranno alla Conferenza degli ODCEC della Toscana copia degli elenchi trasmessi alla Presidenza del Tribunale di Firenze, senza la documentazione.

Alla domanda vanno allegati i documenti di cui all'art. 16 disp. att. c.p.c, che dovranno essere conformi alle regole tecniche del CAD, ad eccezione del certificato generale del casellario giudiziario, che viene acquisito d'ufficio.

I dati anagrafici e quelli risultanti da atti dello stato civile possono essere sostituiti da dichiarazione dell'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione di essere in possesso di propria PEC e la dichiarazione della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 15 disp. att. c.p.c. nella materia e/o specializzazione per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la dichiarazione di essere disponibile ad accettare incarichi conferiti dai giudici del Tribunale delle Imprese di Firenze, salve le situazioni di incompatibilità e/o impossibilità oggettiva per motivi di salute.

Le domande saranno esaminate da una commissione composta dai sottoscrittori del presente protocollo, o loro delegati, che si riunisce su convocazione del Presidente del Tribunale che la presiede.

Le domande e tutta la documentazione prodotta dagli interessati saranno inviate dal Tribunale all'Ordine degli Avvocati e all'Unione distrettuale dei Consigli degli Ordini Forensi della Toscana almeno venti giorni prima rispetto alla data della riunione della commissione per consentire un'istruttoria preliminare ad una discussione informata in sede di riunione.

2. Speciale competenza

La " speciale competenza" nelle materie per le quali si richiede l'iscrizione nell'elenco, ai sensi dell'art. 15 disp. att. c. p.c., è requisito fondamentale ed indefettibile perché possa procedersi a quest'ultima.

La speciale competenza si presume carente in chi è iscritto al rispettivo albo professionale da meno di cinque anni.

3. Prova della speciale competenza

La prova del possesso della speciale competenza nella materia per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco deve essere rigorosa.

Tale prova deve essere fornita in particolare allegando alla domanda:

a) il curriculum vitae europeo

b) il curriculum vitae europeo ad uso pubblicazione (privo dei dati personali);

c) la certificazione di aver seguito un corso di formazione tecnico giuridica sulla CTU completa del programma del corso seguito

(della durata almeno di venti ore) dal quale risulti anche la dimostrazione di essere a conoscenza degli strumenti informatici connessi al PCT,ovvero la prova di avere svolto nell'ultimo quadriennio almeno quattro consulenze tecniche d'ufficio oppure otto consulenze di parte (con il criterio che due consulenze di parte equivalgono ad una consulenza tecnica d'ufficio), mediante allegazione del conferimento di incarico e documentazione ufficiale comprovante l'effettivo svolgimento dell'incarico;prova del doveroso aggiornamento professionale periodico nella materia per la quale il consulente è iscritto all'Albo dei CTU;

La prova del possesso della speciale competenza non può essere desunta dai seguenti elementi, se non corroborati *aliunde* (e cioè da specifiche esperienze professionali nelle materie per cui si chiede l'iscrizione o da produzioni scientifiche, tutte documentate e da riportarsi nel curriculum vitae europeo): attività professionale risalente nel tempo o svolta in modo non continuativo; mera partecipazione quale discente a corsi di aggiornamento.

4.Provvedimenti della commissione

Nel caso in cui non sia esibita documentazione che comprovi il possesso della speciale competenza, la domanda di iscrizione sarà rigettata immediatamente.

Nel caso in cui sia esibita documentazione insufficiente, la commissione invita l'istante ad integrare i documenti prodotti, rinviando l'esame della domanda ad altra adunanza.

5.Specchiata moralità

La specchiata moralità, ai sensi dell'art. 15 disp. att. c. p.c., è requisito fondamentale ed indefettibile perché possa procedersi all'iscrizione nell'elenco.

La specchiata moralità non si identifica solo con la incensuratezza, ma consiste in una condotta professionale e di vita corretta, onesta e proba.

L'assenza di specchiata moralità si presume, fino a prova contraria da fornirsi a cura dell'istante, per coloro nei confronti dei quali è stata esercitata l'azione penale per un delitto.

In ogni caso non possono ottenere l'iscrizione nell'elenco le persone condannate con sentenza irrevocabile alla pena della reclusione per delitto non colposo, salvo che sia intervenuta riabilitazione.

Nel caso in cui sia stata ottenuta la riabilitazione o comunque il reato perpetrato sia molto lontano nel tempo (da oltre 15 anni) la commissione valuterà caso per caso il possesso del requisito in questione.

Sezione II
Revisione dell'elenco

6.Modalità
La revisione dell'elenco avviene secondo due modalità: sistematica ed a campione.

7.Revisione sistematica
La revisione sistematica è quella compiuta ogni quattro anni.

In occasione della revisione, ciascuno degli iscritti è invitato, mediante comunicazione tramite PEC a produrre:
a) dichiarazione di voler mantenere l'iscrizione nell'elenco;
b) dichiarazione della permanente sussistenza dei requisiti di cui all'art. 15 disp. att. c.p.c. nella materia e/o specializzazione per la quale si chiede di mantenere l'iscrizione nell'elenco;
c)curriculum vitae europeo aggiornato;
d) dichiarazione della insussistenza di sopravvenuti impedimenti ad esercitare l'ufficio;
f) prova di aver partecipato nel quadriennio ad almeno un corso di formazione tecnica giuridico previsto dall'art. 3 del presente regolamento ovvero aver svolto nel quadriennio almeno quattro consulenze tecniche sia d'ufficio che di parte (con il criterio che due consulenze di parte equivalgono ad una consulenza tecnica d'ufficio), oltre che prova del doveroso aggiornamento professionale periodico nella materia per la quale il consulente è iscritto nell'elenco.

La dichiarazione e la documentazione devono essere inviate tramite pec al Tribunale di Firenze e contestualmente al proprio Ordine di appartenenza.

Nel caso di mancata risposta entro 30 giorni dalla regolare ricezione dell'invito la commissione procede alla cancellazione dell'iscritto.

Le domande saranno esaminate dalla commissione prevista dall'articolo 1.

I Presidenti degli Ordini territoriali forniranno alla commissione la documentazione relativa alla formazione specialistica dei

professionisti iscritti all'albo dei CTU e le eventuali sanzioni disciplinari loro irrogate.

8. Revisione a campione
È facoltà della commissione e del suo presidente, procedere a controlli a campione su singoli iscritti o gruppi di iscritti, anche con cadenza infraquadriennale, al fine di verificare il perdurante possesso dei requisiti di cui all'art. 15 disp. att. c. p.c.

Sezione III
Disciplina

9. Procedimento
Nei confronti dei consulenti tecnici che non abbiano ottemperato agli obblighi derivanti dagli incarichi ricevuti, o che abbiano immotivatamente rifiutato l'incarico, ciascun giudice ne fa segnalazione diretta al Presidente del Tribunale di Firenze.

In ogni caso, se la prestazione non è completata nel termine originariamente stabilito o entro quello prorogato si applica la disposizione di cui all'art. 52 comma 2 DPR 115/2002 e ne viene fatta segnalazione al Presidente del Tribunale.

Il Presidente del Tribunale può, anche d'ufficio, prendere notizia delle condotte dei consulenti.

10. Competenza.
Il Presidente del Tribunale darà notizia di quanto accertato direttamente e di quanto segnalato dai giudici al Presidente del Tribunale nel cui albo dei CTU è iscritto il consulente.

In relazione alla gravità e/o reiterazione delle condotte di cui all'articolo 9 sarà discrezione del Presidente del Tribunale convocare la commissione di cui all'articolo 1 del presente protocollo affinché deliberi sulla cancellazione dall'elenco dei consulenti disponibili ad accettare incarichi conferiti dal Tribunale delle Imprese di Firenze.

11.Controllo sulla qualità delle relazioni
È facoltà della commissione e del Presidente, per i fini di cui all'art. 7 del presente protocollo, acquisire, anche d'ufficio, presso la sezione interessata, copia delle relazioni peritali, al fine di verificare la qualità delle stesse.

Nel caso di qualità scadente, sia nel merito che nel metodo, il consulente potrà essere invitato dinanzi alla commissione , per i provvedimenti di competenza di quest'ultimo.

Sezione IV
Norme finali

12. Pubblicità
Il protocollo sarà pubblicato nel sito web di tutti i soggetti firmatari per una sua maggiore diffusione e conoscenza.

14. Entrata in vigore
Le regole del protocollo sono immediatamente operative e saranno applicate a far data dal primo giorno successivo alla sottoscrizione.

Firenze, 7 marzo 2019

Tribunale di Firenze

Dott.ssa Marilena Rizzo

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze

Dott. Leonardo Focardi

Ordine degli Avvocati di Firenze

Avv. Michele Strammiello

Conferenza degli ODCEC della Toscana

Dott. Maurizio Masini

Unione distrettuale dei Consigli degli Ordini Forensi della Toscana

Avv. Piero Melani Graverini

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 17

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
ANAGRAFE COMUNALE - SERVIZI ONLINE PER GLI AVVOCATI

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Papini,

- vista la comunicazione del Responsabile del Settore Comunicazione e Demografici del Comune di Bagno a Ripoli, Dott. Antonella Biliotti (prot. 2916) che avvisa che il Comune ha attivato il servizio di "certificati online";
- vista la proposta di adesione ad una convenzione fra il Comune di Bagno a Ripoli e il Consiglio dell'Ordine che abiliti gli avvocati al servizio di consultazione della "banca dati anagrafica completa di informazioni storiche";
- considerato che per l'attività svolta dagli avvocati, sono frequenti le richieste di certificati agli sportelli anagrafici del Comune
- considerato che i servizi on line sono un utile strumento per evitare di recarsi di persona presso gli sportelli, potendo verificare da remoto le situazioni anagrafiche e stampare il certificato relativo dai propri strumenti informatici, con risparmi di tempo e di costi;

DELIBERA

- di aderire alla proposta di convenzione autorizzando il Presidente alla sottoscrizione;
- di dare comunicazione del servizio "certificati online" tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ordine;

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti alle ore 15,27.

Il Consigliere Segretario **Il Presidente**

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 18

COMMISSIONE CONSILIARI
INTEGRAZIONE COMPONENTI

Il Consiglio, su relazione del Presidente,

DELIBERA

di integrare la composizione della Commissione Albi, Elenchi e Registri e della Commissione Pareri con il Consigliere Battisti e la Commissione opinamento notule con il Consigliere Bossi.

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti alle ore 15,29.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 19

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DEI FENOMENI DELL'USURA E DELL'ESTORSIONE NELL'AMBITO METROPOLITANO DI FIRENZE

Il Consiglio,

esaminata la proposta di Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni dell'usura e dell'estorsione nell'ambito metropolitano di Firenze inviato dal Prefetto di Firenze (prot. 2989);

ritenuto opportuno accogliere la proposta e condividere il progetto di collaborazione interistituzionale (Prefettura di Firenze, Camera di Commercio, Banca d'Italia, Commissione Regionale ABI Toscana e Città Metropolitana di Firenze) per garantire un efficacie contrasto ai fenomeni criminosi legati all'usura ed all'estorsione del territorio,

DELIBERA

di approvare il testo del protocollo d'intesa proposto, dando mandato al Presidente per la sua sottoscrizione.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,51.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 6 MARZO 2019

DELIBERA n. 20

XXXIV CONGRESSO NAZIONALE FORENSE SESSIONE ULTERIORE - ROMA 5-6 APRILE 2019 - QUOTA ISCRIZIONE COA E SPESE DELEGATI

Il Consiglio,

- vista l'indizione della Sessione ulteriore del XXXIV Congresso Nazionale Forense per i giorni 4 e 5 aprile 2019 a Roma e la comunicazione del Comitato Organizzatore per il Congresso, pervenuta il 04.03.2019 (prot. nr. 3152), nella quale sono definite le quote di partecipazione degli Ordini dimidiate rispetto a quelle determinate per il Congresso di Catania;
- preso atto che gli Iscritti all'Ordine di Firenze alla data del 29.12.2017 era pari a 4.407 Avvocati, l'importo da corrispondere per la quota d'iscrizione risulta pari a €. 7.500,00 (settemilacinquecento/00);
- rilevato che la quota congressuale comprende anche la iscrizione dei delegati ma non quella dei congressisti – seppur ammessi in numero ridotto – e che fanno carico all'Ordine le spese di trasferta dei Delegati e che è pertanto necessario prevedere un importo per il rimborso delle spese (spese di viaggio e pernottamento) per la partecipazione dei Delegati alla Sessione ulteriore del XXXIV Congresso Nazionale Forense, pari ad €. 3.000,00 (tremila);
- di considerare tale spesa come indifferibile e necessaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ordine;

DELIBERA

- di autorizzare il Consigliere Tesoriere a sostenere la spesa di €. 7.500,00 (settemilacinquacento/00) relativa all'iscrizione dell'Ordine alla Sessione ulteriore del XXXIV Congresso Nazionale Forense, dando mandato alla Segreteria di eseguire le procedure per l'iscrizione dell'Ordine;
- di autorizzare il Consigliere Tesoriere a sostenere la spesa di €. 1.632,00 (milleseicentotrentadue/00) relativa alla conferma della prenotazione di n. 12 camere (per la notte in 5 out 6 aprile 2019) presso il complesso alberghiero ERGIFE Palace Hotel, sede anche dei lavori congressuali, e di prevedere il rimborso per le spese di trasferta (biglietto ferroviario A/R ed eventuali ulteriori spostamenti che si dovessero rendere necessari per partecipare alle riunioni congressuali fino alla concorrenza di Euro 120,00 a persona) anticipate dai Delegati per la partecipazione alla Sessione ulteriore del XXXIV Congresso Nazionale Forense.

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti alle ore 15,55

Il Consigliere Segretario

Il Presidente