



COMUNE DI MONTEVARCHI
(Provincia di Arezzo)

AVVISO PUBBLICO

Formazione di un elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi esterni di patrocinio legale dell'amministrazione Comunale di Montevarchi. (AR).

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Che il Comune di Montevarchi intende procedere alla formazione di un elenco di Avvocati dell'Ente, singoli o associati, iscritti all'Albo cui conferire i servizi di assistenza e patrocinio legale dell'Amministrazione comunale, per la costituzione in giudizio e la difesa innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado, nonché per la rappresentanza dell'Amministrazione nei tavoli di mediazione e negoziazione assistita (obbligatori o facoltativi), articolato nei seguenti rami del diritto:

- 1) Diritto Civile e procedure esecutive
- 2) Diritto Amministrativo - con esperienza nel campo urbanistico, edilizia e attività produttive
- 3) Diritto Amministrativo - con esperienza nel campo dei lavori pubblici, ambiente, appalti e contratti pubblici
- 4) Diritto del lavoro

L'iscrizione negli elenchi avverrà dietro apposita domanda, nella quale dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti sotto specificati, corredata di un sintetico curriculum dal quale dovrà emergere una comprovata esperienza nel settore in cui si chiede l'iscrizione.

A) REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO

Possono essere iscritti nell'elenco degli avvocati dell'Ente, gli avvocati che alla data della scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo delle magistrature superiori non inferiore ai 2 (due) anni, o iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- Attestazione di aver patrocinato un numero congruo di cause nella materia della specifica sezione cui si chiede l'iscrizione, al fine di comprovare la continuità nello svolgimento della professione ed il raggiungimento di un adeguato grado di esperienza;
- Accettare di fornire gratuitamente su richiesta dell'Amministrazione, per ciascun incarico di patrocinio ricevuto, una consulenza su questioni, argomenti e problematiche afferenti l'attività istituzionale dell'azienda stessa e non attinenti l'incarico specifico conferito, tramite la produzione di un parere pro-veritate;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- Non avere condanne penali ostantive al patrocinio.

- Siano in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

Il mantenimento dei suddetti requisiti è condizione necessaria per la permanenza nell'elenco.

B) PERIODO DI VALIDITA' DELL'ELENCO E SUO AGGIORNAMENTO

L'elenco degli Avvocati dell'Ente, suddiviso nelle varie sezioni, sarà valido fino alla scadenza del **triennio decorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale** e sarà aggiornato con cadenza annuale.

Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto ha facoltà aggiornare il proprio profilo, integrando il *curriculum vitae*.

L'aggiornamento annuale sarà effettuato alla fine del mese di dicembre e sarà pubblicato nel mese di gennaio dell'anno successivo, comprenderà l'inserimento di nuovi professionisti, nonché l'aggiornamento presentato dagli iscritti.

Saranno cancellati quei professionisti che manifesteranno il non interesse a permanere nell'elenco e quelli di cui sarà noto il venir meno di uno dei requisiti di cui al punto A).

C) MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Montevarchi non intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ma solamente formare un elenco interno di legali che abbiano manifestato il proprio interesse ad accettare incarichi alle condizioni di cui al presente avviso.

L'inserimento in detto elenco non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale, restando il Comune pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove le giustificazioni nella richiesta da parte del Dirigente del Settore che ha originato il contenzioso conducano alla scelta motivata di altro professionista.

Gli avvocati, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, che avranno correttamente presentato la propria candidatura nei termini previsti, saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.

Il Comune non effettuerà alcuna valutazione di carattere sostanziale e di merito ai fini dell'iscrizione in tale elenco limitandosi a comunicare, mediante pubblicazione on line dell'elenco in ordine alfabetico, l'avvenuto inserimento quale presa d'atto della manifestazione di interesse.

Ogni qualvolta vi sia necessità di conferimento di patrocinio giudiziale la Giunta procederà ad una valutazione comparata di quanto risultante dai curriculum presentati, individuando almeno cinque avvocati ai quali il Dirigente chiederà un dettagliato preventivo relativo all'incarico da affidare.

Tali preventivi formeranno oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale ai fini del conferimento dell'incarico.

A tal fine, nella valutazione comparata, potranno costituire condizione di preferenza nel conferimento del singolo mandato i seguenti criteri, sia pure riportati a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) L'aver patrocinato un numero congruo di cause relative al settore per il quale si fa richiesta al fine di comprovare il raggiungimento di un adeguato grado di esperienza;
- 2) L'aver prestato patrocinio negli ultimi 3 anni in favore di Enti Locali;
- 3) Non trovarsi in condizioni di conflitto con Il Comune di Montevarchi e non versare in cause di incompatibilità alla rappresentanza in giudizio del Comune stesso, per tale intendendosi anche la rappresentanza e difesa in procedimenti in corso, a favore di persone fisiche e giuridiche o Enti Pubblici, dei quali il Comune sia controparte;
- 4) Avere, o dichiarare di contrarre, in caso di affidamento di incarico, polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale di almeno € 500.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo;
- 5) Patrocinare il Comune di Montevarchi in un procedimento suscettibile di riunione con quello per il quale deve essere conferito l'incarico;

- 6) Patrocinare il Comune di Montevarchi in un procedimento avente ad oggetto azione o fattispecie dalla quale si forma nuovo e distinto procedimento innanzi ad autorità giudiziaria diversa (es. TAR e Tribunale Sezione Lavoro);
- 7) Patrocinare il Comune di Montevarchi in un procedimento in cui la controparte instaura altro procedimento avente origine dalla medesima situazione;
- 8) Aggiornare l'ufficio Affari Generali in merito all'esito delle udienze ed a qualsiasi altro atto inerente lo sviluppo del contenzioso, allegando relativa documentazione;
- 9) Provvedere al recupero delle somme liquidate, ove il provvedimento e/o l'accordo prevedesse la condanna ovvero l'obbligo di altre parti alla rifusione di spese sostenute dall'Amministrazione ovvero il rimborso di somme. La remunerazione per tale attività si intenderà compresa nel compenso determinato al momento del conferimento dell'incarico;
- 10) Provvedere, appena ricevuta comunicazione del dispositivo del provvedimento giudiziale ovvero dell'adesione all'accordo transattivo, salvo diverse intese per casi particolari, previa verifica dell'ammontare degli oneri dovuti dall'Amministrazione presso i competenti uffici, ad effettuare il pagamento dell'eventuale imposta di registro nel rispetto dei termini fissati dalla legge. I relativi importi saranno rimborsati al Professionista su presentazione dell'apposito modello attestante l'avvenuto pagamento;

Ciascun mandato di patrocinio giudiziale verrà sempre conferito con Deliberazione della Giunta Comunale mediante sottoscrizione fra le parti di un contratto di incarico secondo il modello allegato C previa pattuizione del compenso per le prestazioni professionali, così come previsto dal DM 55/2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2/4/2014;

In particolare nei casi **1) 5) 6)** o nell'ipotesi il ricorso contro il Comune sia presentato con richiesta di sospensione o comunque per il tipo di ricorso, non ci siano i tempi sufficienti per richiedere i preventivi, il Comune potrà decidere di affidare i singoli incarichi mediante la semplice valutazione dei curriculum.

D) ONORARI

Ai sensi dell' art. 9 del Decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito, con modificazioni, Legge 24 marzo 2012 n. 27, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico sulla base di un preventivo di massima formulato in forma scritta, che tenga conto di tutte le attività che il legale preveda di dover porre in essere, debitamente elencate nel preventivo stesso.

In caso di vittoria con diritto alle spese legali, l'Amministrazione provvederà a liquidare le competenze spettanti al legale in base a quanto pattuito al momento del conferimento dell'incarico, indipendentemente da quanto liquidato dal Giudice nel dispositivo della sentenza a titolo di rimborso delle spese legali in favore della parte civile, purchè il legale abbia provveduto agli adempimenti di cui ai punti 9) e 10) del paragrafo C (Modalità di affidamento);

Saranno possibili accordi diversi – da stipularsi preventivamente per iscritto e che potranno prevedere anche una parametrizzazione del compenso all'esito della lite - per singole cause di particolare rilevanza, da determinarsi avuto riguardo all'importanza delle questioni controverse, anche dal punto di vista dell'interesse rispetto alle strategie ed agli obiettivi aziendali, o alla particolare difficoltà che la questione stessa rivesta, indipendentemente dalla rilevanza economica degli interessi fatti valere in giudizio.

La liquidazione della parcella avverrà secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dal Comune solo dopo l'approvazione del progetto di notula contenente il dettaglio dell'attività svolta e la successiva emissione della relativa fattura.

E) PUBBLICITA' E PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'inclusione negli elenchi avverrà dietro apposita domanda, da redigere secondo lo schema allegato (B), da indirizzare al Comune di Montevarchi, P.za Varchi 5, 52025 Montevarchi (AR), con una delle seguenti modalità:

- a) Spedizione mediante Raccomandata A/R
- b) Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.montevarchi@postacert.toscana.it
- c) consegna diretta all'ufficio Urp Incomune Via Isidoro Del Lungo 34.

Tale domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 11/01/2016, le domande già presentate saranno comunque inserite negli elenchi.

Qualora venga inviata a mezzo del servizio postale, farà fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda dovrà essere indicato il settore – o i settori in cui si chiede di essere iscritti.

Alla domanda dovrà essere allegato sintetico curriculum nel quale dovrà essere rappresentata la comprovata esperienza nei settori in cui si chiede l'iscrizione.

F) DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI EX D.LGS 196/2003

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento, da parte del Comune di Montevarchi dei “dati personali” del partecipante nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di riservatezza ex DLgs 196/2003.

Il Comune si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal citato Decreto per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico di cui alla suddetta normativa.

Il dirigente del settore
affari generali ed economico finanziario
dott. Gabriele Deventi