



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 3 MAGGIO 2017

		pres.	entra ore	esce ore	ASS.
Avv. Sergio Paparo	Presidente				
Avv. Alberto Fabbri	Consigliere Segretario				
Avv. Gaetano Vicicone	Consigliere Tesoriere				
Avv. Sigfrido Fenyes	Vice Presidente				X
Avv. Alessandra Bayon Salazar	Consigliere				
Avv. Manuela Cecchi	Consigliere				
Avv. Ilaria Chiosi	Consigliere				
Avv. Orsola Cortesini	Consigliere				X
Avv. Antonio D'Avirro	Consigliere				
Avv. Susanna Della Felice	Consigliere				
Avv. Gianluca Gambogi	Consigliere				
Avv. Francesco Gaviraghi	Consigliere				
Avv. Lapo Gramigni	Consigliere				
Avv. Roberto Inches	Consigliere				X
Avv. Roberto Nannelli	Consigliere				
Avv. Cosimo Papini	Consigliere		15,18		
Avv. Marco Passagnoli	Consigliere				
Avv. Sibilla Santoni	Consigliere				
Avv. Francesco Singlitico	Consigliere				
Avv. Michele Strammiello	Consigliere				
Avv. Elena Zazzeri	Consigliere				

L'adunanza si apre alle ore 15,12 con l'approvazione del verbale dell'adunanza precedente che è stato trasmesso ad ogni Consigliere in allegato alle mail (prot. 5412/2017 e successiva integrazione 5460/2017) di convocazione dell'adunanza odierna.

**Note:** dalle ore 15,15 alle ore 15,48 sono intervenuti i Consulenti contabili del COA per l'illustrazione della proposta di nuovo Regolamento di contabilità e del bilancio consuntivo 2016 e del bilancio preventivo 2017.

Sono state adottate n. 13 delibere, di cui n. 2 da pubblicare sul sito internet dell'Ordine.

L'adunanza termina alle ore 17,00.

Al presente verbale vengono allegati i verbali e le delibere della Commissione albi, elenchi e registri e tirocinio professionale, della Commissione patrocinio a spese dello Stato e della Commissione liquidazione compensi professionali.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 3 MAGGIO 2017

DELIBERA n. 2

BILANCIO CONSUNTIVO 2016 E BILANCIO PREVENTIVO 2017  
ADEMPIMENTI

Il Consiglio,

su relazione del Consigliere Tesoriere, svolta anche a nome dell'Ufficio di Presidenza e dell'Ufficio di Tesoreria;

- visti ed esaminati:

1. **la proposta di rendiconto generale della gestione 2016 (bilancio consuntivo 2016) composto da:**
  - Rendiconto finanziario delle entrate e delle uscite (all. 1 e 2);
  - Situazione amministrativa (all. 3);
  - Conto Economico e Situazione Patrimoniale (all. 4 e 5)
2. **la proposta di bilancio di previsione annuale 2017 composto da:**
  - Preventivo finanziario decisionale e gestionale delle entrate e delle uscite (all. 6 e 7);
  - Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (all. 8);
  - Preventivo economico (all. 9);
  - Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio (all. 10);
3. il prospetto delle variazioni proposte al bilancio di previsione 2016 (all. 11);
4. la stampa elenco 2016 variazioni su accertamenti (all. 12);
5. la stampa elenco 2016 variazioni su impegni (all. 13);
6. la relazione del Tesoriere e la relazione programmatica del Presidente al bilancio consuntivo 2016 e preventivo 2017 (all. 14);

DELIBERA

- di approvare in questa sede, essendo stato il 2016 un esercizio di prima applicazione della contabilità pubblica, con l'impianto del programma contabile avvenuto in corso d'anno, le variazioni proposte al bilancio di previsione 2016; ratificando altresì, per quanto occorrer possa, l'operato del Consigliere Tesoriere, del suo delegato, degli uffici amministrativi;
- di approvare le variazioni dei residui attivi e passivi;
- di approvare la proposta di rendiconto generale della gestione 2016 (bilancio consuntivo 2016) e la proposta di bilancio di previsione annuale 2017, comprensivi della relazione del Tesoriere e la relazione programmatica del Presidente al bilancio consuntivo 2016 e preventivo 2017

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,50.

Se ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine e la trasmissione al Collegio dei Revisori.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE**

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 3 MAGGIO 2017**

**DELIBERA n. 3**

**PARTECIPAZIONE A TITOLO GRATUITO DEGLI EVENTI FORMATIVI  
GESTITI DALLA FONDAZIONE – REGOLAMENTAZIONE**

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Papini,

- vista la sempre crescente necessità di garantire a tutti i Colleghi iscritti al Foro di beneficiare della offerta formativa che la Fondazione propone;
- tenuto conto dei costi sostenuti dall'Ordine per ottimizzare gli spazi a disposizione anche attraverso l'ampliamento degli spazi formativi mediante la predisposizione di maxischermi nelle due ali laterali del piano zero;
- considerato che, nonostante gli inviti e le continue raccomandazioni, ci sono ancora alcuni Colleghi che si iscrivono a molti eventi senza poi partecipare e senza cancellare la prenotazione precludendo così di potersi iscrivere agli altri, come da relazioni che la Fondazione periodicamente trasmette (Prot. 1530/2017);
- tenuto conto che - proprio al fine di evitare che tali ingiustificabili comportamenti continuino a penalizzare gli Iscritti - con delibera del 22 marzo 2017 il Consiglio ha approvato l'offerta di Sferabit finalizzata a rendere possibile il monitoraggio di tali comportamenti ed a bloccare temporaneamente la possibilità di iscrizione on line;
- preso atto della bozza di regolamentazione dell'iscrizione agli eventi formativi predisposta dalla Fondazione

**DELIBERA**

**DI ADOTTARE IL SEGUENTE REGOLAMENTO ATTUATIVO**

*al fine di dare concreta attuazione agli obblighi portati dall'art. 20, 5° comma del Regolamento n.6/2014 del Consiglio Nazionale Forense in ordine alle modalità di frequentazione degli Eventi Formativi, in funzione dell'attribuzione dei crediti formativi*

- **A) REGOLAMENTAZIONE DELLE ISCRIZIONI E DEGLI INGRESSI AGLI EVENTI GRATUITI**

- Le iscrizioni sono effettuate esclusivamente tramite la piattaforma Sfera e l'accesso alla sede dell'Evento Formativo, come la relativa frequentazione, sarà consentita solo a coloro che hanno il tesserino magnetico, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine, salvo quanto indicato al successivo paragrafo D).
- Una volta chiuse le iscrizioni per raggiungimento del numero massimo di partecipanti, coloro che si iscrivono verranno inseriti in una lista di attesa; qualora pervengano disdette, chi è in lista di attesa riceverà la conferma dell'iscrizione.
- Non sarà consentito l'accesso a coloro che non risultano iscritti.
- E' necessario presentarsi presso la sede formativa 30 minuti prima dell'orario di inizio dell'Evento Formativo, per le preliminari operazioni di registrazione.
- L'ingresso all'Evento Formativo sarà sempre consentito agli iscritti, ma in presenza di un ritardo superiore a 30 minuti rispetto all'orario di inizio dell'Evento Formativo, il sistema non consentirà l'attribuzione dei crediti formativi.

- **B) MANCATA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI GRATUITI**

- L'iscritto, se impossibilitato a partecipare all'Evento Formativo, è tenuto a cancellare la propria iscrizione quanto prima possibile, così da consentire la partecipazione ai colleghi in lista di attesa.
- Alla mancata partecipazione, per 2 volte nel semestre solare, senza che sia stata effettuata la cancellazione, consegue l'impossibilità di iscriversi ad Eventi Formativi gratuiti per i 6 mesi successivi dall'ultimo degli eventi disertati.
- Le assenze "ingiustificate" (senza disdetta) non valgono per gli iscritti in lista di attesa.

- **C) VERIFICA DELLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO ED ACCREDITAMENTO**

- L'allontanamento temporaneo dall'aula durante l'Evento Formativo deve essere sempre registrato (uscita e rientro), utilizzando il rilevatore delle presenze.
- L'assenza dall'aula per un tempo complessivo superiore a 30 minuti non consente il riconoscimento dei crediti formativi previsti per l'Evento.
- Per gli Eventi Formativi che durano una (o più) intere giornate, occorre sempre attestare l'uscita alla fine della "sessione mattutina" ed il rientro alla "sessione pomeridiana", utilizzando il rilevatore delle presenze.
- L'assenza temporanea a ciascuna delle due sessioni non potrà essere superiore a 30 minuti complessivi, da registrarsi con le modalità di cui al precedente capoverso.
- Al termine dell'Evento Formativo, i partecipanti sono tenuti a utilizzare il rilevatore delle presenze. Diversamente, i crediti previsti per l'Evento Formativo non potranno essere attribuiti.



- La Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze – Scuola Forense ed il personale addetto alla raccolta delle presenze in sede di Evento Formativo non sono, in ogni caso, autorizzati a registrare le presenze agli Eventi Formativi con modalità diverse da quelle ordinarie utilizzate presso la sede di svolgimento.
- 
- **D) AVVOCATI APPARTENENTI AD ORDINI CHE NON HANNO RILASCIATO IL TESSERINO MAGNETICO**
- Le iscrizioni all'Evento formativo sono effettuate secondo le prescrizioni di cui al precedente paragrafo A).
- L'allontanamento temporaneo dall'aula durante l'Evento Formativo deve essere sempre attestato (uscita e rientro) sottoscrivendo il registro cartaceo.
- L'assenza dall'aula per un tempo complessivo superiore a 30 minuti non consente il riconoscimento dei crediti formativi previsti per l'Evento.
- Per gli Eventi Formativi che durano una (o più) intere giornate, occorre sempre attestare l'uscita alla fine della "sessione mattutina" ed il rientro alla "sessione pomeridiana" sottoscrivendo il registro cartaceo.
- L'assenza temporanea a ciascuna delle due sessioni non potrà essere superiore a 30 minuti complessivi, da registrarsi con le modalità di cui al precedente capoverso.
- Al termine dell'Evento Formativo, i partecipanti sono tenuti a sottoscrivere il registro cartaceo. Diversamente, i crediti previsti per l'Evento Formativo non potranno essere attribuiti.
- La Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze – Scuola Forense ed il personale addetto alla raccolta delle presenze in sede di Evento Formativo non sono, in ogni caso, autorizzati a registrare le presenze agli Eventi Formativi con modalità diverse da quelle ordinarie utilizzate presso la sede di svolgimento.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 16,20.

Il Consiglio dispone trasmettersi copia della presente delibera alla Fondazione per la Formazione Forense, ai COA Toscani ed alle Associazioni Forensi, auspicando che le stesse vogliano fare proprie le disposizioni in quanto compatibili, oltre alla pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

**Il Consigliere Segretario**



**Il Presidente**

