



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 3 FEBBRAIO 2016

DELIBERA n. 1

### SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONTABILITÀ ED AMMINISTRAZIONE DELL'ORDINE

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,  
viste le n. 5 offerte pervenute in esito all'invito del 15 gennaio 2016 (prot. n. 665) formulato in esecuzione della delibera n. 3 del 13.01.2016 e precisamente:

- 1- Silvia Bocci
- 2- Borgioli Bertaccini & Partners
- 3- Busoni, Calamandrei Associati
- 4- Massimo Magi
- 5- Studio Verrucchi

valutato il contenuto di ciascuna offerta presentata;

in applicazione dei criteri di cui al capitolato allegato alla lettera di invito,

DELIBERA

di ritenere non valutabile l'offerta presentata dal Dott. Massimo Magi, in quanto priva dell'offerta tecnica e del curriculum;

di attribuire i seguenti punteggi per l'offerta economica:

Bocci 60	Borgioli 55,33	Busoni 52,24	Verrucchi 51,52
----------	----------------	--------------	-----------------

di attribuire i seguenti punteggi per l'offerta tecnica (esperienze da 0 a 25 punti):

Bocci 18	Borgioli 20	Busoni 25	Verrucchi 16
----------	-------------	-----------	--------------

di attribuire i seguenti punteggi per l'offerta tecnica (servizi aggiuntivi da 0 a 25 punti):

Bocci 8	Borgioli	Busoni 12	Verrucchi 12
---------	----------	-----------	--------------

di approvare la seguente graduatoria finale:

<b>Bocci 86</b>	<b>Borgioli 75,33</b>	<b>Busoni 89,24</b>	<b>Verrucchi 79,52</b>
-----------------	-----------------------	---------------------	------------------------

di incaricare lo studio Busoni, Calamandrei e associati, con sede in Firenze, Via Lamarmora n. 55 alle condizioni dei documenti di gara e dell'offerta dagli stessi presentata, autorizzando il Presidente alla stipula del relativo contratto ed il Consigliere Tesoriere al relativo pagamento.

La presente delibera è stata adottata alle ore 16,55 a maggioranza dei presenti, con l'astensione del Consigliere Singlitico che motiva la sua posizione per rapporti di collaborazione nella gestione contabile del proprio studio, tuttora in essere.

**Il Consigliere Segretario**

**Il Presidente**



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 26 LUGLIO 2017**

**DELIBERA n. 10**

### **COLLABORAZIONE CONTABILE**

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- preso atto delle esigenze organizzative legate alla tenuta della contabilità pubblica;
- esaminata la lettera di offerta di servizi amministrativi formulata dallo Studio Busoni Calamandrei Associati in data 22/02/2017 (all. 1)
- esaminata, altresì la richiesta di chiarimenti formulata nei confronti dello Studio Busoni Calamandrei Associati in data 11/07/2017, nonché la risposta pervenuta in data 17/07/2017 (all. 2)
- considerato che le attività effettuate dalla persona inviata dallo Studio Busoni Calamandrei Associati consistono effettivamente in quello indicato nella nota inviata dal predetto Studio in data 17/07/2017 (all.3)

considerando altresì che

- tali attività non sono ricomprese nell'offerta presentata dallo Studio Busoni Calamandrei Associati per il conferimento dell'incarico professionale in data 22 febbraio 2016
- rilevata la congruità del valore economico dell'offerta presentata, nonché l'impossibilità di far fronte con il personale in servizio alle predette attività, stante il contenuto specialistico delle medesime e la qualificazione del soggetto designato per il loro svolgimento;

### **DELIBERA**

di accettare l'offerta di servizi amministrativi di cui alle note dello Studio Busoni Calamandrei Associati di Bernardo Busoni e Sergio Calamandrei, Via Lamarmora, 55, Firenze, del 22/02/2017 e del 17/07/2017, autorizzando il Consigliere Tesoriere al pagamento dei relativi costi.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,55.

**Il Consigliere Segretario**

**Il Presidente**

ALL



CONSIGLIO DELL'ORDINE	
Avvocati di Firenze	
Data	27 FEB. 2017
Prot. n.	2427

Firenze, 22 febbraio 2017

Spettabile  
Ordine degli Avvocati di Firenze  
Viale Guidoni, 61 - Firenze

c.a. il Tesoriere Avv. Gaetano Viciconte

**Oggetto: servizi amministrativi**

A seguito della richiesta ricevuta, con la presente quantifichiamo il costo del servizio amministrativo di seguito meglio specificato.

**Assistenza al vostro personale per l'effettuazione delle operazioni amministrative connesse alla tenuta della contabilità pubblica**

Un collaboratore del nostro Studio provvederà ad assistere il vostro personale nello svolgimento delle attività legate ai nuovi adempimenti resi necessari dall'introduzione della contabilità pubblica; in particolare, a fine esemplificativo e senza essere esaustivi, si individuano primariamente le seguenti attività: predisposizione di impegni, liquidazioni e mandati mediante la procedura iter di Urbi, gestione della fatturazione elettronica passiva, gestione contabile della cassa economale (escluse le funzioni di pagamento e maneggio denaro). Si specifica che non saranno svolte attività di sportello, attività di caricamento dati nel vostro programma gestionale Sfera, attività di gestione denaro.

Per l'effettuazione di tali attività si prevede un impegno minimo di 15/16 ore settimanali, da svolgersi presso la sede dell'Ordine. Il compenso per tali attività sarà pari a € 20,00 orarie, oltre Iva e contributi previdenziali. Nel caso venisse richiesto da parte Vostra di incrementare le ore di attività, questa richiesta sarà esaudita, per quanto possibile, sulla base della disponibilità di risorse da parte del nostro Studio. Le ore settimanali aggluntive dopo la sedicesima saranno fatturate a € 15,00 all'ora, oltre Iva e contributi previdenziali.

Le parti potranno recedere dal servizio in ogni momento, con preavviso di trenta giorni. Nel caso in cui allo Studio vengano a mancare le risorse umane necessarie allo svolgimento del servizio, il servizio potrà essere sospeso.

Lo Studio, pur non essendo l'erogazione del servizio specificamente legata a tale persona e riservandosi di impiegare altre in futuro, non necessariamente dotate dei medesimi requisiti ma comunque in grado di svolgere il servizio stesso, destinerà a questa attività una collaboratrice con laurea magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie (110/110) che ha svolto:



Busoni Calamandrei Associati

- un tirocinio trimestrale pre-laurea presso l'Ufficio Economico-finanziario di un comune occupandosi di: *"meccanismi di gestione di un ente pubblico, registrazione reversali, liquidazione fatture, archiviazione determine e delibere, servizi di economato, aggiornamento delle tabelle gestionali dei clienti e fornitori, redazione di un bilancio comunale"*;
- un tirocinio formativo e di orientamento post-laurea di cinque mesi presso l'Ufficio Economico-Finanziario di un comune occupandosi di: *"atti inerenti la contabilità pubblica degli enti locali, attività connesse al monitoraggio dei costi, atti relativi alla gestione economica del personale."*

Certi di un positivo riscontro, e disponibili a fornire ogni eventuale ulteriore chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Dott. Sergio Calamandrei

ALL 2



Busoni Calamandrei Associati

CONSIGLIO DELL'ORDINE Avvocati di Firenze	
DATA L. 17	17 LUG. 2017
PROL. n.	9070

Firenze, 17 luglio 2017

Spettabile  
Ordine degli Avvocati di Firenze  
Viale Guldoni, 61 - Firenze

c.a. il Tesoriere Avv. Gaetano Viciconte

**Oggetto: lettera di accompagnamento alla lettera di offerta di servizi amministrativi del 17/7/2017**

La presente, al fine di fornire chiarimenti relativi alla lettera di offerta di servizi amministrativi del 17/7/2017 che sostituisce, precisandone meglio i contenuti, la precedente offerta del 22/2/2017.

Tali chiarimenti ci sono stati doverosi a fronte della vostra Pec del 11/7/2017 con la quale avete domandato "chiarimenti sulla compatibilità di tale richiesta con il contenuto degli obblighi da Voi assunti nell'ambito del rapporto attivato con questo Ordine. In particolare, rilevo che tra le prestazioni da Voi dovute Vi è la presenza presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Firenze per 12 ore settimanali per la predisposizione dei documenti necessari per la contabilità, nonché per la tenuta dei rapporti con l'Istituto Cassiere."

La parte evidenziata in corsivo riporta testualmente il punto 10 del contratto di appalto.

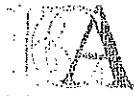
A fronte di ciò si precisa quanto segue:

- in relazione all'aspetto evidenziato, il contenuto specifico del contratto di appalto si è rivelato superato dalla realtà dei fatti. In primo luogo, infatti, l'Ordine non ha mai utilizzato un Istituto Cassiere, preferendo gestire direttamente la propria tesoreria. Non vi è quindi alcuna necessità di tenere rapporti con l'Istituto Cassiere. In secondo luogo, l'appalto è stato scritto pensando che il programma di contabilità pubblica fosse installato presso l'Ordine, rendendo così necessaria la presenza fisica costante degli operatori presso la vostra sede. Il programma, invece, opera su cloud e quindi vi lavoriamo direttamente dal nostro Studio, in misura ben superiore alle 12 ore settimanali previste dal contratto. Operando dallo Studio produciamo tutti i documenti necessari per la contabilità, ovvero: accertamenti, reversali, impegni, liquidazioni, mandati.

- tale modalità di gestione del rapporto, che non prevedeva e tuttora non prevede un conteggio puntuale delle numerose ore trascorse dai Dottori Busoni e Calamandrei presso la sede dell'Ordine, è stata adottata fin dall'inizio e non è stata mai oggetto di alcuna osservazione; anzi, l'Ordine, anche in occasione dell'assemblea di approvazione del bilancio 2016, ha avuto parole di piena soddisfazione sull'operato dello Studio, riconoscendo che l'impegno prestato dallo Studio è stato ben superiore a quanto era stato preventivato. In effetti, la gestione della contabilità pubblica, calata nella concretezza della realtà dell'Ordine, si è rivelata ben più gravosa di quanto si potesse ipotizzare al momento della redazione del capitolato d'appalto.

- la richiesta di inviare una persona per 16 ore settimanali presso l'Ordine è stata da Voi specificatamente avanzata per far fronte all'emergenza costituita dal fatto che una vostra dipendente amministrativa è stata trasferita ad altro Ordine, lasciando sguarnito il vostro organico di posizioni aventi competenza amministrativa. Tale richiesta non aveva alcuna attinenza o richiamo alle 12 ore settimanali previste a suo

Busoni Calamandrei Associati di Bernardo Busoni e Sergio Calamandrei, Dottori Commercialisti e Revisori Contabili  
Via Lamarmora 55 - 50121 Firenze - C.F. e P.Iva 05303370489 - www.BCAssociati.it  
Tel 055/5000418 - 055/5000818 - Fax 055/5521212 - studio@BCAssociati.it



Busoni Calamandrei Associati

tempo nell'appalto e superate dai fatti. Lo Studio si è fatto carico di risolvere un Vostro problema organizzativo, peraltro praticando un margine insignificante su questo Service.  
- la persona dello Studio che lavora presso l'Ordine svolge una serie di attività che non sono quelle previste nel capitolato di appalto:

- la gestione della fatturazione elettronica non è prevista dall'appalto
- la gestione della cassa economale è un programma di Urbi aggiuntivo rispetto a quello della contabilità. I conteggi di cassa sono compito del personale che maneggia il denaro (sono peraltro un compito specifico dell'economista) che dovrebbe fornire allo Studio dei fogli excel di prima nota con l'indicazione di tutte le uscite, dei destinatari e delle causali (vale a dire dei capitoli impegnati). La nostra collaboratrice, invece, evita al vostro personale l'onere di predisposizione della prima nota inserendo direttamente i dati in un programma aggiuntivo di Urbi.
- *Iter*, altro programma su cui lavora la nostra collaboratrice, è un ulteriore programma aggiuntivo di Urbi, distinto da quello della contabilità. Esso predisporre i cosiddetti "atti di Impegno" e "atti di liquidazione" del Tesoriere che vengono a sostituire le deliberazioni del Consiglio. Tali "atti di Impegno" e "atti di liquidazione" del Tesoriere sono sostanzialmente atti deliberativi dell'ente e non sono atti contabili. Essi vengono prima della contabilità e sono cosa distinta rispetto alla predisposizione di impegni, liquidazioni e mandati contabili che, invece, viene svolta adesso dallo Studio da remoto, sfruttando le possibilità offerte dal programma in cloud. L'istituzione di *Iter* è servita a tutelare l'attività del Tesoriere, rendendola più strutturata e fornita di doverosi controlli automatici. Si ricorda che tutti i controlli e le autorizzazioni sugli atti sono, ai sensi di regolamento, di competenza del "soggetto responsabile dei servizi amministrativi". In mancanza di nomina di tale soggetto, ricadono sul Tesoriere. Lo Studio, ove l'Ordine voglia dismettere *Iter*, si limiterà a predisporre gli atti contabili, come peraltro ha già fatto nel 2016.

Ritenendo di aver fornito ogni utile chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Dott. Sergio Calamandrei

Busoni Calamandrei Associati di Bernardo Busoni e Sergio Calamandrei, Dottori Commercialisti e Revisori Contabili  
Via Lanamora 55 - 50121 Firenze - C.F. e P.Iva 05303370489 - www.BCAssociati.it  
Tel 055/5000418 - 055/5000818 - Fax 055/5521212 - studio@BCAssociati.it



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 20 DICEMBRE 2017**

**DELIBERA n. 12**

### **INTEGRAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE STUDIO BUSONI CALAMANDREI PER INCARICO DELLA CONTABILITÀ ED AMMINISTRAZIONE DELL'ORDINE**

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- richiamata la delibera nr. 1 del 03.02.2016 con la quale veniva assegnato l'incarico allo Studio Busoni Calamandrei Associati per il servizio di assistenza contabile e fiscale in esito alla selezione attivata dall'Ordine;
- richiamata la delibera nr. 1 del 03.05.2017, con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento di Contabilità ed Amministrazione dell'Ordine;
- richiamata la delibera nr. 6 del 04.05.2016 con la quale è stata accettata la proposta della Società PADigitale Spa per la fornitura del programma gestionale di contabilità;
- preso atto che è stato richiesto ai professionisti Busoni e Calamandrei di supportare l'Ordine nella stesura e semplificazione del nuovo Regolamento di contabilità, nella procedura di avvio e messa in opera del programma di contabilità pubblica anche tenendo conto della necessità dell'apertura di ulteriore due casse economali;
- preso atto che a partire dal 01.07.2017 l'Ordine è stato assoggettato all'obbligo di procedere alla scissione dei pagamenti e al versamento diretto all'Erario dell'IVA sulle fatture di acquisto, il che ha comportato un notevole aggravio delle procedure contabili;
- rilevato che queste attività non erano previste nel contratto di consulenza ed assistenza contabile e fiscale sottoscritto con lo studio Busoni Calamandrei Associati;
- rilevato che lo svolgimento delle predette attività ha comportato un notevole impegno per i professionisti;
- ritenuto che il Consiglio non avrebbe potuto svolgere autonomamente e direttamente tali attività, trattandosi di materia specifica, ed ha ritenuto indispensabile affidare l'incarico agli stessi Consulenti con conseguente riconoscimento di un ulteriore compenso per tutta l'attività svolta;
- preso atto che è pervenuta da parte dello Studio Busoni Calamandrei Associati, la richiesta di integrazione di compensi per le attività svolte nell'anno 2017 (prot. nr. 15542) per un importo pari ad €. 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA e contributi previdenziali;
- preso atto che la spesa risulta compatibile con gli importi stanziati nel Bilancio Preventivo 2017;

**DELIBERA**

di autorizzare l'integrazione di compensi richiesta dallo Studio Busoni Calamandrei Associati per un importo di €. 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA e contributi previdenziali, autorizzando il Consigliere Tesoriere a sostenere la spesa inputandola al capitolo nr. 1.02.02.03. del Bilancio Preventivo 2017.

La presente delibera è stata adottata alle ore all'unanimità dei presenti 16,18.

**Il Consigliere Segretario**

**Il Presidente**