

# STEFANO BALDINI

## DATI PERSONALI

---

Stato civile: coniugato

Luogo e data di nascita: Firenze, 9 Novembre 1957

Residenza: Firenze, via Mannelli n. 121

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**2001 - ad oggi**

esercizio della libera professione di **Consulente del Lavoro** (iscritto all'albo dei CDL n. 1096) in qualità di titolare dello studio omonimo.

**1992 - 2001**

Direttore presso la **Cedi Serin s.r.l.** (società di servizi informatici e di amministrazione del personale dell'Unione Industriali Pratese).

**1989 - 1992**

Impiegato addetto all'amministrazione del personale presso la suddetta società.

**1984 - 1989**

Impiegato addetto all'amministrazione del personale presso la **Malesci S.p.A.**

## ESPERIENZE NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE

---

- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE- Dipartimento di Scienze Giuridiche:** (anno 2015) Corso di Diritto del Lavoro Avanzato dal titolo "Introduzione alla professione del Consulente del Lavoro".
- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE- Dipartimento di Scienze Giuridiche:** (anno 2014) Corso di Diritto del Lavoro Avanzato dal titolo "Introduzione alla professione del Consulente del Lavoro".
- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE- Dipartimento di Scienze Giuridiche:** (anno 2013) Corso di Diritto del Lavoro Avanzato dal titolo "Teoria e pratica del Consulente del Lavoro".
- **PROSERVIZI S.r.l.:** (anno 2012) Corso "La retribuzione variabile differita: TFR, Fringe Benefit, Detassazione, Premi e straordinari", sede Livorno, finanziato da Fondoprofessionisti.
- **PROSERVIZI S.r.l.:** (anno 2012) Corso "La gestione delle sospensioni nel rapporto di lavoro", sede Firenze, finanziato da Fondoprofessionisti.
- **PROSERVIZI S.r.l.:** (anno 2012) Corso "La gestione delle sospensioni nel rapporto di lavoro", sede Livorno, finanziato da Fondoprofessionisti.
- **GRUPPO EUROCONFERENCE S.p.A - sezione Centro Studi Lavoro e Previdenza:** (anno 2012) "Corso Paghe Base".
- **PROSERVIZI S.r.l.:** (anno 2012) Corso "Amministrazione del Personale" finanziato da Fondoprofessionisti.
- **GRUPPO EUROCONFERENCE S.p.A - sezione Centro Studi Lavoro e Previdenza:** (anno 2011) "Corso Paghe Base".
- **TK formazione s.r.l.:** (anno 2011) Progetto formativo "Paghe e Contributi",

finanziato dalla Provincia di Firenze.

- **TK formazione s.r.l.:** (anno 2010) Progetto formativo "Paghe e Contributi", finanziato dalla Provincia di Firenze.
- **Iniziative Lavoro s.r.l.:** (anno 2010) Corso di Formazione Professionale per "Addetto all'Amministrazione del Personale"
- **TK formazione s.r.l.:** (anno 2009) Progetto formativo "Paghe e Contributi", finanziato dalla Provincia di Firenze.
- **Iniziative Lavoro s.r.l.:** (anno 2009) Corso di Formazione Forma.Temp.
- **Iniziative Lavoro s.r.l.:** (anno 2009) Corso di Formazione per personale interno Altro Lavoro S.p.A.
- **TK formazione s.r.l.:** (anno 2008) Progetto formativo per "Tecnico Qualificato di Amministrazione del Personale", finanziato dalla Provincia di Firenze.
- **Co.Se.Fi. Consorzio Servizi Formativi alle Imprese - Assindustria Firenze:** (anno 2006) Corso Interaziendale "Paghe e contributi" Le tecniche di redazione in busta paga.
- **Tikappa Consultant s.r.l.:** (anno 2006) Progetto formativo per "Tecnico Qualificato di Amministrazione del Personale", finanziato dalla Provincia di Firenze.
- **Studio Meli di Firenze:** (anno 2005) corso di Amministrazione del Personale e Diritto del Lavoro per i dipendenti.
- In collaborazione con Iniziative Lavoro S.p.A., per conto di **FORMATEMP**, vari interventi in corsi di riqualificazione professionale per operatori addetti all'amministrazione del personale.
- **Istituto Tecnico "Francesco Datini"** di Prato: (anno 2005) Corso Post-Diploma sull'amministrazione del personale.

## TITOLO DI STUDIO

---

Diploma di Perito Tecnico conseguito presso l'Istituto Tecnico "Leonardo da Vinci" di Firenze nell'anno 1976.

## LINGUE STRANIERE

---

Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese scritta e parlata.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei più diffusi programmi di Office Automation (Word, Excel, ...)
  - Buona conoscenza programmi Internet Explorer e Outlook Express
  - Buona conoscenza programmi paghe: Team System, Zucchetti e Ipsoa.
- 

Autorizzazione ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento e la comunicazione dei dati.



Firenze, 28 Gennaio 2016