



**TRIBUNALE DI FIRENZE**  
**Ufficio del Dirigente Amministrativo**  
Viale Guidoni 61 50127 Firenze – tel. 0557996307 – fax 0557996483  
e-mail: [personale.tribunale.firenze@giustizia.it](mailto:personale.tribunale.firenze@giustizia.it)



All'Ordine degli Avvocati di Firenze

Palazzo di Giustizia di Firenze

Sede

**Oggetto: istituzione nuovo Ufficio Liquidazioni e puntualizzazioni sulla fatturazione elettronica**

Si fa seguito alla disposizione di servizio nr. 52 del 20 luglio 2015, per comunicare formalmente l'istituzione presso il Tribunale di Firenze dell'Ufficio Liquidazioni.

Quest'ultimo nasce in via sperimentale attualmente solo per il settore dibattimentale penale.

I compiti del nuovo ufficio sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- validazione delle istanze di liquidazione compensi presentate dagli avvocati on-line tramite il portale ministeriale SIAMM all'indirizzo web <https://lsg.giustizia.it>
- notifica via PEC dei provvedimenti di liquidazione dei magistrati

Per ulteriori dettagli concernenti le modalità di presentazione delle istanze, s'invita alla consultazione dell'intero progetto sul sito del Tribunale di Firenze, in particolare, alla pagina

[http://tribunale.firenze.fsegiustizia.it/file/Notizie/vademecun\\_uff\\_liquidazioni.pdf](http://tribunale.firenze.fsegiustizia.it/file/Notizie/vademecun_uff_liquidazioni.pdf)

Le fasi successive relative alla gestione dei provvedimenti di liquidazione esecutivi, continuano ad essere di competenza dell'Ufficio Spese di Giustizia.

Si coglie l'occasione per comunicare che, alla data attuale, risulta pressoché esaurito l'arretrato di fatture cartacee (sia riferite a procedimenti penali sia riferite a procedimenti civili) giacenti presso



quest'ultimo ufficio, talché si provvederà d'ora in poi unicamente al pagamento di fatture elettroniche, fatte salve eventuali fatture cartacee non pervenute all'Ufficio Spese di Giustizia a causa della mancata trasmissione da parte delle sezioni competenti.

A proposito della fatturazione elettronica, non appare inopportuno, rammentare il contenuto delle disposizioni di servizio n° 65 e 84 del 2014, in base alle quali, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, occorre attendere la richiesta da parte dell'Ufficio Spese di Giustizia tramite e-mail ordinaria.

Per ulteriori dettagli concernenti la fatturazione elettronica, s'invita alla consultazione del documento pubblicato sul sito web del Tribunale, in particolare alla pagina

[http://tribunale.firenze.fsegiustizia.it/file/FATTURA\\_ELETRONICA\\_SIMULAZIONI\\_FATTURA\\_PA\\_VERS\\_1\\_1.pdf](http://tribunale.firenze.fsegiustizia.it/file/FATTURA_ELETRONICA_SIMULAZIONI_FATTURA_PA_VERS_1_1.pdf)

Il Dirigente Amministrativo

  
Paolo Stavagna



## TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE

### Ufficio del Dirigente Amministrativo

Viale Guidoni n.61 – 50127 Firenze – tel.055/7996307 – fax 055/7996483 – 055/7996355  
-e-mail. personale.tribunale.firenze@giustizia.it

Disposizione di servizio n° *51* del 20 luglio 2015

#### Il Dirigente Amministrativo

Considerata la necessità di dare attuazione a quanto previsto dal programma annuale delle attività, che recepisce gli obiettivi individuati dalla dirigenza del Tribunale per l'anno in corso;

Ritenuta l'opportunità di avviare il percorso per l'istituzione di un nuovo ufficio che, nella fase iniziale, sia competente ad erogare il servizio di liquidazione delle prestazioni rese dagli avvocati nell'abito dei procedimenti penali in sede dibattimentale nelle fattispecie contemplate dagli artt. 116 e 117 T.U. 115/2002 ed in materia di patrocinio a spese dello Stato

#### DISPONE

**A partire dal 21.7.2015 è istituito il nuovo servizio di "Front-office" per la ricezione delle istanze di liquidazione descritte nel testo del progetto pubblicato nel sito Web del Tribunale di Firenze, al quale si fa integrale rimando.**

Il nuovo servizio, allo stato a carattere sperimentale, facente parte di un più articolato ufficio, denominato "Ufficio liquidazioni", che prevede inoltre un servizio di "back-office", che verrà istituito con specifico e prossimo provvedimento, sarà diretto ed organizzato dal funzionario giudiziario Mauro Giannasi, coadiuvato da un'unità di personale inserita nel contingente che sta attualmente espletando il

servizio civile presso le cancellerie penali del Tribunale di Firenze, segnatamente la dr.ssa Bianca Ninotta.

Il servizio - considerato il periodo di attivazione ed il più ridotto afflusso di pubblico che si registra nell'ambito di quest'ultimo, nonché la necessità di conciliare le esigenze del nuovo servizio e la fruizione delle ferie del personale e riservata la definitiva articolazione oraria all'adozione del sopra richiamato provvedimento - verrà temporaneamente svolto dalle ore 9.00 alle 13.00 unicamente nelle giornate del 21 luglio, 28 luglio, 4 agosto, 11 agosto e 4 settembre 2015.

Si comunichi al Presidente del Tribunale f.f. ,ai Presidenti della prima e della seconda sezione penale, al Coordinatore della struttura di supporto del Presidente, al coordinatore del settore penale, al personale amministrativo destinatario del presente provvedimento, al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, alle RSU - Sede ed alle OO.SS. firmatarie del contratto nazionale in sede locale.

Il Dirigente Amministrativo

Paolo Stavagna

