

Firenze, 25/05/2015

Oggetto: Semplificazione richieste certificati di stato civile al Comune di Firenze

Al fine di semplificare le procedure di richiesta e rilascio dei certificati di stato civile, è opportuno che gli avvocati li richiedano per PEC: l'indirizzo è [annotazioni.statocivile@pec.comune.fi.it](mailto:annotazioni.statocivile@pec.comune.fi.it)

Gli avvocati possono richiedere tali certificati anche per conto dei propri clienti, evitando così a questi ultimi di doversi recare presso gli uffici del Comune anche due volte, una per la richiesta e l'altra per il ritiro del certificato, visto che il suo rilascio non è quasi mai immediato (o mandare personale dello studio, come ho visto spesso accadere).

Si ricorda che

- 1- se si richiede un **certificato o estratto di matrimonio** necessita sapere il nome degli sposi e la data del matrimonio;
- 2- se si richiede un **certificato o estratto di nascita** serve il nominativo e la data di nascita della persona
- 3- per un **certificato o estratto di morte** il nominativo e la data del decesso e possibilmente anche quella di nascita, visto che possono esistere casi di omonimia.

Le suddette richieste verranno evase dal Comune entro quattro giorni lavorativi e trasmesse alla PEC dell'avvocato, con firma digitale apposta dall'ufficiale di stato civile sul certificato/estratto. Un'eccezione importante riguarda il rilascio di **copie integrali di atti (matrimonio, morte, nascita) o estratti di nascita con paternità e maternità**: in questi casi la legge prevede una delega scritta e documento allegato dell'intestatario della certificazione, che potrà essere trasmessa scannerizzata ai ns. uffici allegata alla richiesta via PEC.

Ringrazio per la collaborazione; i nostri uffici sono a completa a disposizione di tutti i avvocati che necessitino di chiarimenti o precisazioni (tel. 055/2768221-2616756- 2768572).

Il Dirigente  
Servizio Anagrafe e Stato Civile  
**Dott. Iacopo Giannesi**