



Guida illustrata : richiesta della Nuova PEC dell'Ordine degli Avvocati di Firenze



PEC Namirial

Egregio Avvocato,
ciò che segue è una semplice guida illustrata per procedere all'inoltro della richiesta della nuova PEC standard (**nome.cognome@firenze.pecavvocati.it**) funzionale anche all'iscrizione al Punto di Accesso (PdA) e predisposta per interagire con la Consolle Avvocato e permettere quindi il deposito di atti a valore legale presso gli Uffici Giudiziari con servizi telematici attivi.

Acceda al sito internet http://www.sicurezza postale.it/Adesione_v2/Adesione.asp?PORTALE=AVVOCATI
Il modulo che Le si presenterà è il seguente (TUTTI i dati ad eccezione del numero di cellulare e del FAX sono obbligatori) :

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nato a (città)	<input type="text"/>
Provincia nascita	<input type="text"/>
Data di nascita	Giorno <input type="text"/> / Mese <input type="text"/> / Anno <input type="text"/>
Sesso	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Codice Fiscale	<input type="text"/>
residente in (città)	<input type="text"/>
Provincia residenza	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<i>facoltativo</i>
Fax	<i>facoltativo</i>
Indirizzo e-mail esistente (usato per le notifiche)	<input type="text"/>
Numero tessera Ordine degli Avvocati	<i>facoltativo</i>

Controlli con molta attenzione
l'indirizzo e-mail:
alla casella indicata
verrà inviata la mail
con nome utente,
password e dati per
la configurazione
della PEC una volta
attivata (24-48h)

ESTREMI DOCUMENTO D'IDENTITA' (da allegare in copia)

Carta Identita Patente (Solo se rilasciata da Prefettura) Passaporto

N° Documento

Rilasciato da in data

Scelga il tipo di
Documento di identità
che allegherà al
modulo firmato.
Il tutto dovrà essere
inviato via mail/FAX .

RICHIESTA ATTIVAZIONE

Caselle PEC

Il numero di caselle
PEC non è
modificabile : può
attivare con la
convenzione
dell'Ordine un solo
indirizzo certificato

Clicchi sul pulsante **AVANTI >>**

La seconda schermata Le permette di definire il Suo indirizzo di pec : ecco come completare i campi “denominazione da assegnare alle caselle PEC”

DENOMINAZIONI DA ASSEGNARE ALLE CASELLE PEC

casella N° 1 nome.cognome @ firenze.pecavvocati.it

Dichiaro di essere a conoscenza dell' [Informativa sulla Privacy](#) e di accettare le condizioni in essa riportate.

Accetto Rifiuto

<< INDIETRO AVANTI >>

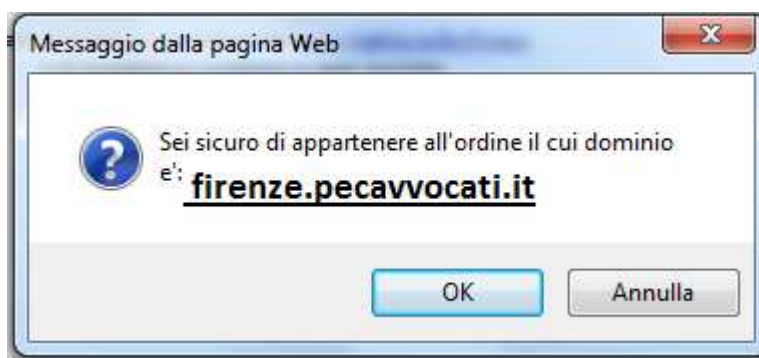
DENOMINAZIONE DA ASSEGNARE

nome.cognome@firenze.pecavvocati.it

Dopo aver visionato l’informativa sulla Privacy cliccando sull’apposito link ed ne accetti le condizioni spuntando “Accetto”.

Proceda cliccando su “Avanti”.

Le apparirà il messaggio seguente :



controlli di aver selezionato il dominio **firenze.pecavvocati.it** e clicchi “ok”

Il messaggio successivo Le comunicherà che ora può scaricare il modulo di richiesta.

Cliccando sull'apposito pulsante verrà aperto un file .pdf con il modello appena compilato da stampare e sottoscrivere.

Il documento sottoscritto è da inviare mezzo posta elettronica all'indirizzo *regitolari@namirial.com* oppure a mezzo FAX 199.418.010 con copia del documento di identità inserito in fase di compilazione dell'anagrafica.

Qualora la pagina per la stampa del modulo pdf venga prematuramente chiusa riceverà una mail con il link per scaricare direttamente il prestampato.

In 24/48h riceverà una mail di conferma dell'attivazione della nuova casella che conterrà tutte le informazioni necessarie (nome utente, password e parametri di configurazione del client di posta elettronica) per l'utilizzo della nuova PEC.

Ai sensi dell'art 16 comma 7 della legge 2/2009 il Professionista è tenuto a comunicare all'Ordine di appartenenza il proprio indirizzo PEC: pertanto Le ricordiamo di procedere alla comunicazione per iscritto della variazione di casella certificata non appena riceverà la mail di attivazione. La Segreteria dell'Ordine provvederà a comunicare detta modifica al Ministero della Giustizia.

Informazioni aggiuntive

Le consigliamo di configurare il client di posta per scaricare i messaggi dal server così da evitare che la casella PEC risulti piena e quindi non permetta la ricezione dei biglietti di cancelleria: sono disponibili eventuali istruzioni direttamente allo Sportello PCT.

Le consigliamo altresì di effettuare periodicamente il backup dei messaggi di PEC che riceve dagli Uffici Giudiziari e scaricati su client.

Le ricordiamo che l'Ordine di Firenze Le mette a disposizione una sessione di formazione sul Processo Civile Telematico per darLe tutti gli strumenti necessari a:

- consultare lo stato delle Sue posizioni presso gli Uffici Giudiziari attraverso Consolle dell'Avvocato
- depositare atti a valore legale in via telematica;
- utilizzare la Consolle dell'Avvocato per la gestione integrata della PEC.

Per maggiori informazioni può contattarci allo Sportello PCT o accedere al sito della Fondazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze (www.fondazioneforensesfirenze.it).

Rimanendo a completa disposizione per fornire ulteriori delucidazioni e informazioni

Le porgiamo i più cordiali saluti

SPORTELLO PCT

assistenzapct.fi@gmail.com

infopct@ordineavvocatifiirenze.it