



Corte di Appello di Firenze

Biblioteca

Viale Guidoni 61

Blocco C piano 8

50127 Firenze

Segreteria 055/7995572

biblioteca.ca.firenze@giustizia.it

## Carta dei Servizi

### PREMESSA

La Biblioteca della Corte di Appello di Firenze costituisce uno strumento di supporto alla funzione giurisdizionale.

Dal 2002 è parte attiva del Polo giuridico, un sistema integrato di biblioteche che condividono il catalogo sommando un patrimonio librario di circa 200.000 titoli; tale sistema aderisce alla rete del Servizio Bibliotecario Nazionale (S.B.N.)

La Carta dei Servizi definisce le modalità di erogazione dei servizi prestati. I riferimenti normativi sono la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, la Direttiva del Ministero per i Beni e le Attività Culturali del 18 ottobre 2007 e il Regolamento della Biblioteca Centrale Giuridica e la relativa Carta adottati con Decreto Ministeriale del 31 agosto 2006.

### 1.Principi

- **Continuità e regolarità del servizio.**

La biblioteca si impegna ad offrire servizi regolari e continui durante tutto il periodo di apertura; variazioni o limitazioni dei servizi, potranno verificarsi solo in presenza di motivate esigenze organizzative e saranno comunicati tempestivamente.

- **Accessibilità dei documenti.**

La biblioteca rende disponibile alla consultazione il suo patrimonio e garantisce un'attività di informazione, comunicazione e assistenza alla ricerca.

- **Partecipazione**

La biblioteca promuove l'informazione sulle attività svolte, tenendo conto anche dei suggerimenti formulati dagli utenti.

- **Efficienza, efficacia ed economicità**

La biblioteca promuove lo sviluppo dei servizi, l'ottimizzazione dei risultati e dei tempi di risposta, la semplificazione delle procedure ed il contenimento dei costi, anche avvalendosi della cooperazione interbibliotecaria.

- **Deontologia professionale.**

Il personale assiste l'utente nelle sue ricerche con competenza, riservatezza e disponibilità.

## **2 Accesso**

Sono ammessi di diritto ai servizi offerti dalla biblioteca i magistrati e i dipendenti anche in quiescenza dell'amministrazione giudiziaria.

Ulteriori categorie di utenti possono essere ammesse su disposizione del Capo dell'Ufficio.

## **3 Servizi**

La biblioteca offre ai suoi utenti i seguenti servizi:

### **a) Lettura e consultazione di risorse documentali.**

La biblioteca ha una capacità ricettiva di 40 posti in sala consultazione;

i documenti consultabili a scaffale aperto sono tutti;

i documenti conservati nel deposito librario sono richiedibili attraverso apposito modulo;

possono essere presentate per le monografie fino a due richieste per un massimo di quattro volumi e per i periodici due richieste fino a due annate;

i documenti possono essere lasciati in deposito, compilando il relativo modulo, fino a un massimo di tre giorni, prorogabili due volte.

## **Servizi di assistenza e informazioni bibliografiche.**

E' garantita l'assistenza di personale qualificato agli utenti nell'utilizzo degli strumenti della ricerca bibliografica ed al catalogo online;

Il catalogo on line è accessibile in rete 24 ore su 24 all'indirizzo <http://opac.giustizia.it/SebinaOpac/Opac>; è consultabile anche sull'Indice del Servizio Bibliotecario Nazionale all'indirizzo <http://opac.sbn.it/opacsbn/opac>;

Informazioni relative a richieste a risposta pronta sono fornite anche per telefono e per posta elettronica.

### **c) Ricerche bibliografiche, normative, giurisprudenziali e dottrinarie**

Si effettuano ricerche in sede, per il solo uso di ufficio e studio per i magistrati e per il personale dell'amministrazione giudiziaria.

E' fornito un servizio gratuito a distanza di document delivery, per analogo uso di ufficio e studio. Per il materiale non disponibile in sede, la biblioteca coopera con le biblioteche aderenti al Polo giuridico e garantisce la fornitura dei documenti richiesti entro 48 ore.

### **d) Prestito.**

Il servizio di prestito è consentito ai magistrati e al personale dell'amministrazione giudiziaria in servizio, alle biblioteche del Polo Giuridico SBN ed a quelle aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Possono essere presi in prestito fino a un massimo di tre volumi.

La durata del prestito è di:

- 7 giorni per il prestito interno a cui accedono i dipendenti ed i magistrati residenti a Firenze ;
- 15 giorni per il prestito interdistrettuale riservato ai dipendenti ed ai magistrati degli Uffici del distretto della Corte;
- 20 giorni per il prestito interbibliotecario riservato alle Biblioteche del Polo Giuridico SBN ed alle Biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale

Le Biblioteche richiedenti sono tenute a consentire la sola lettura in sede del volume ottenuto in prestito. I costi relativi alla spedizione postale sono a carico delle Biblioteche richiedenti.

Durante il periodo estivo il servizio è sospeso per la ricognizione annuale del patrimonio.

#### **e) Fotoriproduzione**

Al servizio di fotoriproduzione accedono solo i magistrati ed il personale dell'amministrazione giudiziaria, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.

Non è consentito l'uso di mezzi diversi dall'apparecchio fotoriproduttore presente in biblioteca.

#### **f) Banche dati**

La richiesta di utilizzo del servizio dovrà essere effettuata su apposito modulo debitamente firmato. Sul medesimo a cura del personale della biblioteca sarà indicata l'ora di inizio e di fine della consultazione

I soggetti ammessi a tale servizio, magistrati e dipendenti, non potranno trattenersi più di un'ora al giorno.

### **ORARI DELLA BIBLIOTECA**

#### **Orario di apertura**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Durante il periodo estivo è previsto un periodo di chiusura per poter effettuare attività di ricognizione, controllo e di riordino del patrimonio librario

La biblioteca comunicherà all'utenza gli orari di apertura ed ogni periodo di chiusura.

Saranno altresì tempestivamente comunicati cambiamenti imprevisti di orario, chiusure anticipate, eventuali sospensioni o riduzioni di servizio.

#### **Orario dei servizi**

I servizi terminano prima della chiusura della biblioteca secondo l'orario indicato di seguito:

1. il servizio di accettazione delle richieste dei volumi collocati nel deposito librario inizia alle ore 8,45 e termina alle ore 11,45;
2. la restituzione dei volumi richiesti dal deposito librario avviene entro le ore 12,45;
3. il servizio di assistenza al pubblico (*reference*) inizia alle ore 8,30 e termina alle ore 12,45;
4. il servizio di prestito inizia alle ore 9,00 e termina alle ore 11,00 nei giorni di martedì e giovedì ;
5. il servizio di fotoriproduzione è accessibile dalle ore 10,00 alle 12,00.

#### 4. Rapporto con gli utenti

##### a) Informazioni

La biblioteca si impegna a rendere noto periodicamente lo stato di aggiornamento delle raccolte e dei servizi, lo stato dei progetti in corso ed i risultati raggiunti

##### b) Partecipazione

Gli utenti possono presentare proposte di acquisto e suggerimenti in ordine all'organizzazione del servizio che saranno esaminati dal responsabile del servizio di biblioteca.

Attività e risultati ottenuti sono periodicamente monitorati al fine di verificarne la qualità secondo criteri di efficacia e di efficienza.

Gli utenti sono tenuti a rispettare le regole della biblioteca (orari, scadenza dei prestiti, fotocopie, etc) e a non recare danno alcuno al patrimonio e agli arredi, ad essere corretti e collaborativi con il personale della biblioteca.

Il Capo dell'Ufficio su segnalazione del responsabile del servizio della biblioteca, può disporre provvedimenti di sanzione verso chi mantenga comportamenti scorretti.

Gli utenti d'altra parte possono avanzare reclami, ove riscontrino il mancato rispetto degli impegni contenuti nella presente Carta. La risposta al reclamo è fornita entro 30 giorni.

La Carta dei servizi è consultabile presso la Biblioteca ed è messa a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

#### 5 Revisione e aggiornamento.

La presente Carta è uno strumento dinamico e sarà adeguato la mutare delle condizioni dei servizi prestati (tecnologie informatiche, biblioteca digitale etc.) e delle richieste dell'utenza.

Approvata

Firenze, 22 aprile 2013

Il Presidente della Corte  
Fabio Massimo Drago

