



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 4 AGOSTO 2010

		PRES.	entra alle ore	esce alle ore	ASS.
Avv. Sergio Paparo	Presidente	X			
Avv. Alberto Fabbri	Consigliere Segretario	X			
Avv. Giampiero Cassi	Consigliere Tesoriere	X			
Avv. Gianluca Gambogi	Vice Presidente				X
Avv. Fabrizio Ariani	Consigliere	X	15,45		
Avv. Luciano Bossi	Consigliere	X	15,15		
Avv. Ilaria Chiosi	Consigliere				X
Avv. Antonio D'Avirro	Consigliere				X
Avv. Massimo Dal Piazz	Consigliere	X			
Avv. Susanna Della Felice	Consigliere	X			
Avv. Sigfrido Fenyés	Consigliere	X			
Avv. Francesco Gaviraghi	Consigliere	X			
Avv. Nino Scripelliti	Consigliere	X	15,30	18,45	
Avv. Francesco Singlitico	Consigliere	X			
Avv. Gaetano Viciconte	Consigliere	X			

Note

L'adunanza si apre alle ore 14,30 con la lettura e l'approvazione del verbale dell'adunanza precedente.

Sono state adottate n. 13 delibere di cui n. 4 da pubblicare sul sito internet dell'Ordine.

L'adunanza termine alle ore 18,45.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 4 agosto 2010

DELIBERA n. 2

**XXX CONGRESSO NAZIONALE FORENSE
GENOVA – 25/27 NOVEMBRE 2010**

Il Consiglio su relazione del Presidente determina i criteri per la composizione della Delegazione dell'Ordine per la partecipazione al XXX Congresso Nazionale Forense che si terrà a Genova dal 25 al 27 novembre, nonché per la contribuzione alle spese di partecipazione di Delegati e Congressisti, come da separato provvedimento allegato al presente verbale.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,00.

Se ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

PREMESSO che

- A.** in preparazione dell'Assemblea straordinaria del 21.07.2010 per l'elezione dei Delegati dell'Ordine di Firenze al XXX Congresso Nazionale Forense, che si terrà a Genova dal 25 al 27 novembre 2010, sono state presentate numerose richieste di partecipazione al Congresso, sia come Delegato che come Congressista;
- B.** il Consiglio intende confermare la tradizione dell'Ordine di Firenze di favorire la più ampia partecipazione dei Colleghi all'assise congressuale;
- C.** a tal fine nel bilancio preventivo per l'anno 2010, approvato nell'Assemblea del 26 maggio 2010, è stato appostato l'importo di € 70.000,00= come voce d'uscita per la partecipazione al Congresso;
- D.** la quota di iscrizione dell'Ordine al Congresso, come da Regolamento dei lavori, ammonta ad € 17.000,00= per cui residua la disponibilità di € 53.000,00=;
- E.** la spesa individuale di partecipazione al Congresso, sulla base delle determinazioni adottate dal Comitato Organizzatore e tenuto conto del costo del viaggio tramite FS, è così determinabile a seconda della tipologia del soggiorno:

Gli importi sono considerati al netto dell'IVA	Soggiorno in cabina singola I categoria	Soggiorno in cabina doppia I categoria (costo a persona)	Soggiorno in cabina singola II categoria	Soggiorno in cabina doppia II categoria (costo a persona)
Costo iscrizione	250,00	250,00	250,00	250,00
Costo soggiorno	260,00	188,00	209,00	159,00
Costo viaggio	80,00	80,00	80,00	80,00
TOTALE	590,00	518,00	539,00	489,00

DELIBERA

- per evitare che sul bilancio di spesa ricadano i costi dell'IVA, che per l'Ordine costituisce spesa non ripetibile, ogni partecipante al Congresso, Delegato o Congressista, anticiperà individualmente i costi, provvedendo autonomamente alle procedure relative alla iscrizione e prenotazione del soggiorno direttamente con la Segreteria Organizzativa del Congresso così come alla organizzazione del viaggio, con fatturazione e ricevute a suo nome;
- l'Ordine, previa presentazione di copia dei documenti giustificativi di spesa, rimborserà in misura integrale, al netto dell'IVA, le spese di partecipazione al Congresso (iscrizione, soggiorno e viaggio) del Presidente (quale Delegato di diritto in virtù del Regolamento congressuale) e dei 19 Delegati eletti dall'Assemblea;

3. l'Ordine erogherà un contributo, al netto dell'IVA, in via di rimborso e previa presentazione di copia dei documenti giustificativi di spesa, in favore di ogni Collega congressista; la misura del contributo sarà determinata successivamente al termine dei lavori congressuali sulla base del numero degli effettivi partecipanti;
4. a cura della Segreteria dell'Ordine verrà predisposta circolare informativa per il Foro e per l'invio della modulistica di iscrizione al Congresso da parte dei singoli Delegati e Congressisti;
5. al fine di utilizzare integralmente l'importo di € 53.000,00 di cui alla lettera D della premessa per effettuare i rimborsi di cui ai precedenti punti 2 e 3, il rimborso delle spese dei Consiglieri dell'Ordine non Delegati al Congresso verrà effettuato attingendo, ove necessario, al capitolo di spesa del bilancio di previsione per l'anno 2010 relativo a "Contributi organizzazione convegni".

Handwritten initials or signature in the bottom right corner of the page.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 4 agosto 2010

DELIBERA n. 3

AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI EX ART. 179 DISP. ATT. CPC

Il Consiglio su relazione del Presidente, Avv. Sergio Paparo, delibera di procedere alla revisione dell'elenco degli Avvocati autorizzati alle operazioni di vendita ex art. 179 ter disp.att. cpc con periodicità trimestrale, con scadenza 30 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 30 dicembre di ogni anno. Pertanto la prossima revisione verrà effettuata sulla base delle domande pervenute entro il 20 settembre 2010.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,10.

Se ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 4 agosto 2010

DELIBERA n. 5

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Il Consiglio su relazione del Presidente, Avv. Sergio Paparo, rilevata la necessità di adeguare il Regolamento dei procedimenti disciplinari approvato l'8.10.2008 con riguardo alla ipotesi della impugnazione dei provvedimenti di apertura dei procedimenti disciplinari, delibera di approvare il Regolamento dei procedimenti disciplinari come integrato nel testo allegato alla presente delibera.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 15,20.

Se ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



**ORDINE AVVOCATI
FIRENZE**

REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Ogni notizia suscettibile di rilievo disciplinare, della quale si sia avuta conoscenza diretta o tramite atti trasmessi al Consiglio dell'Ordine, forma oggetto di accertamento preliminare diretto a valutare i fatti al fine dell'eventuale formale apertura di procedimento disciplinare da parte del Consiglio ovvero dell'eventuale delibera di archiviazione.
2. Salvo che la notizia di possibile rilevanza disciplinare non sia manifestamente infondata, l'esame delle questioni di cui al punto 1) e gli eventuali accertamenti sono delegati, dal Presidente o da un Consigliere a ciò designato, ad un membro del Consiglio.
A cura della Segreteria il fascicolo viene protocollato in apposito registro cronologico (R.R.).
3. All'iscritto interessato viene comunicata la notizia suscettibile di accertamento in sede disciplinare e gli vengono chiesti i necessari chiarimenti da far pervenire -ove ne ritenga l'opportunità- entro il termine di giorni trenta dal ricevimento della comunicazione. Nella medesima deve esservi espressa indicazione della facoltà da parte del destinatario di chiedere di essere sentito personalmente. L'interessato ed il difensore eventualmente nominato hanno facoltà di prendere visione ed estrarre copia degli atti contenuti nel fascicolo. Ogni comunicazione dell'Ordine agli iscritti in materia

Mg *W*

disciplinare deve essere eseguita con lettera “riservata personale”, da inviarsi per raccomandata.

4. Il Consigliere al quale è stato assegnato il fascicolo ai sensi del punto 2) può assumere informazioni dall’iscritto, dall’esponente e da terzi, acquisire documenti e svolgere ogni altra attività di indagine utile per la conoscenza dei fatti.

Ove l’iscritto abbia fatto richiesta di essere sentito, il Consigliere assegnatario, ove ritenga di non proporre richiesta di archiviazione, esaurite le indagini, gli comunica – tramite la Segreteria - il giorno e l’ora in cui può presentarsi.

All’audizione provvede personalmente il Consigliere assegnatario coadiuvato da altro Consigliere.

L’iscritto può essere assistito dal difensore di fiducia.

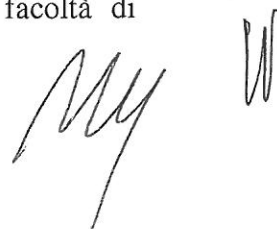
Preliminarmente il Consigliere informa l’iscritto in modo chiaro e preciso dei fatti oggetto del procedimento e degli elementi emersi nel corso delle indagini invitandolo poi ad esporre ogni elemento che ritiene utile alla sua difesa. Delle dichiarazioni viene redatto verbale.

Successivamente all’audizione il Consigliere assegnatario può svolgere ulteriori indagini. Ove possibile egli si adopera per la conciliazione di eventuali posizioni conflittuali.

5. Il Consigliere assegnatario presenta al Consiglio, entro il termine di gg. 90, prorogabili fino al doppio ove necessario, decorrenti dalla data di scadenza del termine di cui al capo 3, proposta motivata di archiviazione ovvero di apertura di procedimento disciplinare.

In tale ultimo caso il Consigliere assegnatario redige il capo (od i capi) di incolpazione da sottoporre alle decisioni del Consiglio contestualmente alla proposta di apertura di procedimento disciplinare.

6. La delibera di archiviazione emessa dal Consiglio è adeguatamente motivata ed è comunicata all’iscritto. Dell’archiviazione viene data notizia all’eventuale esponente, con indicazione della facoltà di richiederne copia.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'M' followed by a vertical line. The second signature is a simple, blocky 'W'.

7. Con la delibera di apertura del procedimento disciplinare, iscritto a cura della Segreteria in apposito registro cronologico dei procedimenti disciplinari (R.D.), viene contestualmente formalizzato in maniera dettagliata e definitiva il capo di incolpazione e l'iscritto assume la veste di incolpato.

Con la medesima delibera viene altresì disposta la citazione dell'incolpato ai sensi dell'art. 48 r.d. 22/1/34 n.37 all'udienza indicata dal Consigliere Segretario o da chi ne fa le veci.

Il Consigliere assegnatario assume le funzioni di relatore.

Quest'ultimo può compiere gli ulteriori atti istruttori necessari prima della data fissata per la trattazione.

8. Il procedimento si svolge secondo le norme vigenti dell'Ordinamento professionale.

La delibera di apertura viene immediatamente comunicata ai sensi degli artt. 46 e 47 r.d. 22/1/34 n.37.

Dopo aver acquisito prova dell'avvenuta comunicazione, a cura della Segreteria, viene eseguita la notifica della citazione ai sensi degli artt. 46 e 48 r.d. 22/1/34 n.37.

9. La trattazione del procedimento disciplinare avviene normalmente in un'unica adunanza; l'incolpato ha facoltà di farsi assistere da un difensore iscritto nell'Albo degli Avvocati dello stesso Ordine o di altro Ordine, di presentare scritti difensivi e chiedere di produrre documenti.

Il rinvio della trattazione del procedimento su richiesta dell'incolpato e del difensore viene disposto solo in caso di legittimo e documentato impedimento.

10. Le adunanze del Consiglio nelle quali vengono trattate questioni disciplinari non sono pubbliche. Gli atti del procedimento sono accessibili solo all'incolpato ed al suo difensore.



11. Le decisioni dei procedimenti disciplinari sono depositate nel termine di 60 giorni dalla pronuncia nella segreteria dell'Ordine e vengono notificate nei modi e nei termini previsti dall'art. 50 R.D.L. n.1578 del 27.11.1933.

12. Ai termini per gli adempimenti di competenza del Consiglio o di singoli Consiglieri previsti nei precedenti punti si applica la sospensione nel periodo feriale secondo le modalità vigenti per i termini processuali.

13. In caso di ricorso al Consiglio Nazionale Forense avverso decisioni del Consiglio o comunque avverso delibere in materia disciplinare si applica l'art. 59 del R.D. 22/1/34 n. 37. In particolare la segreteria curerà, senza indugio, la comunicazione, in copia, del ricorso presentato alle altre parti ed al Pubblico Ministero (a quest'ultimo verrà comunicato altresì, come per legge, la data dell'ultima notifica ai professionisti interessati delle decisioni impugnate).

Come previsto dall'art. 59 co. 4 r.d. 22/1/34 n. 37, il ricorso e gli atti del procedimento rimangono depositati nella segreteria del Consiglio dell'Ordine per il termine di giorni dieci decorrente dalla scadenza di quello stabilito per il ricorso principale e per il ricorso incidentale.

Durante la pendenza di tale termine, le parti interessate hanno diritto di accesso al fascicolo, di estrarre copia, di produrre deduzioni ed esibire documenti.

Decorso il termine suddetto, il ricorso e gli atti vengono trasmessi senza ritardo al Consiglio Nazionale Forense.

14. Nel caso in cui all'esito del procedimento disciplinare sia applicata sanzione, il fascicolo viene inserito in apposito Registro delle esecuzioni.

Alla scadenza del termine per l'impugnazione, anche laddove questa non sia intervenuta, la segreteria metterà il fascicolo all'attenzione del responsabile degli affari disciplinari per curare l'esecuzione.

A large, stylized handwritten signature in black ink is located in the bottom right corner of the page. To its right, there are smaller, less distinct handwritten initials or marks.

15. L'eventuale esponente può avere accesso agli atti e documenti contenuti nel fascicolo del procedimento disciplinare, fermo restando l'obbligo del rispetto del diritto alla riservatezza per i casi in cui l'accesso concerne atti o documenti che riguardino terzi. Qualsiasi notizia od informazione afferente a questioni disciplinari in corso od esaurite, deve essere necessariamente richiesta per iscritto. Il personale di segreteria non è autorizzato a dare informazioni telefoniche.

16. In ogni ipotesi per la quale è prevista la sospensione cautelare obbligatoria dell'iscritto viene formato, a cura della Segreteria, un fascicolo iscritto in apposito registro cronologico. Il Consigliere assegnatario si adopera per ogni incombenza di legge.

Nell'ipotesi di sospensione cautelare facoltativa (art. 43, co.3, R.d.l. 27.11.33 n.1578) il fascicolo viene iscritto a cura della Segreteria nel registro R.R..

Il Presidente, il Consigliere responsabile per gli Affari disciplinari ovvero il Consigliere assegnatario, svolti i necessari ed immediati accertamenti, prima di ogni altra attività, sottopone il fascicolo all'esame del Consiglio per l'eventuale apertura di procedimento cautelare.

Ove il Consiglio ritenga non vi siano i presupposti per la sospensione cautelare dell'iscritto, dispone di dar corso alle incombenze di cui ai punti 3) e ss. del presente regolamento.

17. Per la trattazione dibattimentale dei procedimenti disciplinari il Consiglio può, al fine di una maggiore celerità ed efficienza, istituire uno o più collegi giudicanti secondo modelli organizzativi individuati dal Consiglio in carica.

18. Laddove venga assunta la difesa di un incolpato da parte di avvocato che sia associato o collega di studio di un componente del collegio giudicante, quest'ultimo ha l'obbligo di astenersi.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is a stylized, cursive name, and the initials 'W' are written to its right.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 4 agosto 2010

DELIBERA n. 10

**ESAMI DI ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE
SESSIONE 2010**

Il Consiglio su relazione del Presidente, Avv. Sergio Paparo, approva la bozza della circolare e dello schema di domanda, allegate alla presente delibera, da inviare per email agli iscritti in data 30 agosto 2010.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti alle ore 17,20.

Se ne dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



**ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI FIRENZE**

Palazzo Buontalenti - Via Cavour, 57

tel. 055-483406 fax 055-461400

segreteria@ordineavvocatifirenze.it

Firenze, 30 agosto 2010

Ai Signori AVVOCATI di
FIRENZE

Oggetto: esame di abilitazione all'esercizio della professione sessione 2010

Care Colleghe e Cari Colleghi,

il Consiglio è chiamato a segnalare al Ministero della Giustizia, tramite il Consiglio Nazionale Forense, l'elenco degli Avvocati (con anzianità di iscrizione all'Albo di almeno 12 anni, valendo a tal fine l'anzianità già maturata nel soppresso Albo dei Procuratori) disponibili a svolgere l'incarico di Commissario d'esame per la sessione 2010, le cui prove scritte sono state calendarizzate per il giorni 14,15 e 16 dicembre 2010.

La nomina dei componenti le Sottocommissioni distrettuali compete al Ministero della Giustizia, che Vi provvederà scegliendo fra i nominativi segnalati dal Consiglio.

Al fine di consentirci di effettuare indicazioni sulla base dell'interesse e della disponibilità ad assumere il gravoso incarico di Commissario d'esame, Vi chiediamo, ove siate interessati, di far pervenire alla Segreteria dell'Ordine a mezzo fax (055-461400) l'allegata scheda debitamente compilata e sottoscritta.

Saranno prese in considerazione le schede pervenute entro le ore 19 del 7 settembre 2010.

Con i più cordiali saluti

SP/sn

Il Presidente

Sergio Paparo



**ORDINE AVVOCATI
FIRENZE**

**ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
SESSIONE 2010**

Il/La sottoscritt_ Avv. _____

nat_ a _____ il _____

iscritto nell'Albo degli Avvocati di Firenze dal ⁽¹⁾ _____

⁽¹⁾ per chi è stato iscritto nell'Albo dei Procuratori anteriormente al 24.02.1997, indicare la data di iscrizione come Procuratore

- **dichiara** la disponibilità ad essere indicato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze quale idoneo allo svolgimento dell'incarico di componente delle Sottocommissioni d'esame, la cui designazione compete al Ministero della Giustizia;

- **si impegna**, ove designato, a svolgere l'incarico con imparzialità e indipendenza.

Firenze, _____

Firma _____

 W