



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI 11 GENNAIO 2023

		pres.	entra ore	esce ore	rientra ore	ASS.
Avv. Giampiero Cassi	Presidente	X				
Avv. Manuela Cecchi	Consigliere Segretario	X				
Avv. Roberto Nannelli	Consigliere Tesoriere	X				
Avv. Gianluca Gambogi	Vice Presidente	X	16,57 da remoto			
Avv. Giuseppina Abbate	Consigliere	X				
Avv. Alessandra Bayon Salazar	Consigliere	X				
Avv. Gabriele Bonafede	Consigliere	X				
Avv. Jacopo De Fabritiis	Consigliere	X				
Avv. Francesco Facchini	Consigliere	X				
Avv. Lapo Gramigni	Consigliere	15,32				
Avv. Salvatore Medaglia	Consigliere	X				
Avv. Andrea Noccesi	Consigliere	X				
Avv. Silvia Nocentini	Consigliere	X				
Avv. Paola Pasquinuzzi	Consigliere					X
Avv. Chiara Pescatori	Consigliere					X
Avv. Carlo Poli	Consigliere	X		17,00		
Avv. Laura Ristori	Consigliere	X				
Avv. Sibilla Santoni	Consigliere	X				
Avv. Antonio Voce	Consigliere					X
Avv. Vanina Zaru	Consigliere	X				
Avv. Enrico Zurli	Consigliere	X		17,00		

L'adunanza (convocata con mail prot. n. 296), si apre alle ore 15,23.

Ogni Consigliere ha potuto controllare il verbale dell'adunanza del 28.12.2022 sulla piattaforma OneDrive dal giorno 10.01.2023 che viene approvato alle ore 15,25.

Sono state adottate n. 18 delibere delle quali è disposta la pubblicazione sul sito internet, con esclusione delle nn. 1, 6, 7, 9, 11, 13 e 17 perché contenente dati personali e/o sensibili.

L'adunanza termina alle ore 17,30.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

Nome e cognome	Azione utente	Data e ora
Ordine degli Avvocati di Firenze	Ordine degli Avvocati di Firenze	Aggiunto 11/1/2023, 14:15:54
Gianluca (Guest)	Aggiunto	11/1/2023, 16:55:40
Gianluca (Guest)	Abbandonato	11/1/2023, 17:29:53



ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI FIRENZE

Palazzo di Giustizia - Viale Guidoni, 61
tel.055-483406 fax 055-461400 e-mail segreteria@ordineavvocatifiirenze.eu

Prot. n. 296/2023

Firenze, 9 gennaio 2023

Ai Signori Consiglieri
dell'Ordine degli Avvocati di FIRENZE

Via mail

Cari Colleghi,
è convocata l'adunanza di Consiglio, da tenersi in presenza* il giorno

MERCOLEDI' 11 GENNAIO alle ore 15,00
ORDINE DEL GIORNO

1. Revoche sospensione morosità anno 2021 (ex art. 29 co 6 L. 247/2021)	Presidente
2. Delibere di spesa	Consigliere Tesoriere
3. Richiesta CDD di autorizzazione premio incentivazione per dipendente segreteria sig.ra M.Ultimi	Ufficio di Presidenza
4. Regolamento procedimenti amm.vi inadempienze mod. 5 Cassa Forenze – modifica art. 5	Consigliere Avv. Gramigni
5. Inadempienti mod. 5 Cassa Forenze – sospensioni - determinazioni	Presidente e Consigliere Avv. Gramigni
6. Istanza riesame c/elezioni CNF - aggiornamenti	Presidente
7. Piano Triennale Prevezione Corruzione e Trasparenza - aggiornamento annuale 2023	Consigliere Avv. Voce
8. Relazione Responsabile per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Consigliere Avv. Voce
9. Osservatorio locazioni	Consigliere Avv. Facchini
10. Ing. A.Borri – atto di citazione c/COA	Presidente
11. Richiesta parere Avv. G.Boni	Consigliere Avv. Ristori
12. Richiesta patrocinio COA – ratifica concessione per convegno "Giustizia mediatica	Presidente
13. Richiesta accesso agli atti sig. G.Pugliese	Presidente e Consigliere Avv. Poli
13. Dipendenti segreteria – richiesta smartworking	Presidente e Consigliere Segretario
14. Evento in memoria Prof. P.Grossi – delega rappresentanza	Presidente
15. CDD – relazione finale per il quadriennio 2019/2022	Presidente
16. Esame situazione UUGG	Presidente
17. Esame provvedimenti CDD	Consiglieri Relatori
18. Comunicazioni varie ed eventuali	Consiglieri Relatori

Cordiali saluti

Il Presidente

Avv. Giampiero Cassi

* Come da Regolamento vigente per la gestione delle adunanze consiliari, sarà possibile, se ritenuto necessario, l'utilizzo della modalità telematica e della modalità videoconferenza e/o della modalità in forma mista.

I documenti oggetto del presente ordine del giorno e le proposte di delibera saranno disponibili su OneDrive da martedì 10 gennaio p.v. dopo le ore 18.00, unitamente al verbale del 28.12.2022.

Da: segreteria@ordineavvocatifirenze.eu
Inviato: lunedì 9 gennaio 2023 16:57
A: alessandra bayon salazar; Andrea Noccesi; Antonio Voce (antonio.studiolegalebvs@gmail.com); avvocatozaru@yahoo.it; Carlo Poli (info@studiolegalepoli.com); Chiara Pescatori (chiarapescatori@yahoo.it); Enrico Zurli (avv.zurli@studiovalignani.it); Francesco Facchini (facchinivf@libero.it); Gabriele Bonafede; Giampiero Cassi (g.cassi@studiolegalecassi.it); Gianluca Gambogi (g.gambogi@studiolegalegambogi.net); Giuseppina Abbate (avvgiuseppinaabbate@gmail.com); Jacopo De Fabritiis (avv.jacopo@studiodefabritiis.it); Lapo Gramigni; Laura Ristori; Manuela Cecchi ; Paola Pasquinuzzi; Roberto Nannelli ; Salvatore Medaglia (salvatore.medaglia@studiomedaglia.it); Sibilla Santoni; Silvia Nocentini 'uffici.segreteria@ordineavvocatifirenze.eu'
Cc:
Oggetto: Convocazione adunanza consiliare 11.01.2023
Allegati: 2023 01 09 - 296 - convocazione adunanza consiliare 11.01.2023.pdf

Prot. 296/2023

Gentilissimi,

per incarico del Presidente, Vi trasmetto in allegato la convocazione per l'adunanza consiliare di mercoledì 11 gennaio p.v. alle ore 15,00, da tenersi in presenza.

I documenti oggetto dell'ordine del giorno, dove disponibili, ed il verbale del 28.12.2022 saranno visibili su OneDrive da martedì 10 gennaio p.v. dalle ore 17,00.

Cordiali saluti e sinceri auguri per il nuovo anno.

Ufficio Segreteria
Sandra Neri

R.G.P.D UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Questa mail è personale e può anche contenere informazioni riservate rivolte esclusivamente al/ai destinatario/i del messaggio. Se non sei il destinatario previsto o hai ricevuto questa mail per errore non sei autorizzato a stampare, salvare, conservare la presente mail; per favore provvedi a darne immediata comunicazione al mittente. Ogni uso, inoltro, riproduzione o diffusione della presente da parte di ogni persona diversa dal previsto destinatario è severamente proibito e può causare sanzioni.

Grazie



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 2

**CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – AVV. L. BIAGI
RIMBORSO SPESE CENA DEL 16.12.2022**

Il Consiglio, su relazione e proposta del Presidente,

- richiamata la delibera nr. 7 del 14.12.2022 con la quale il Consiglio ha deliberato di accogliere la richiesta del Presidente del CDD, Avv. Leonardo Biagi, relativamente alla spesa per l'organizzazione della cena di fine consiliatura del CDD;
- preso atto che il Presidente del CDD, ha provveduto personalmente ad anticipare la spesa relativa alla cena che si è svolta in data 16.12.2022 presso l'Antica Osteria, per un importo pari a €. 1.200,00 (milleduecento/00);
- vista la richiesta di rimborso pervenuta da parte dell'Avv. Leonardo Biagi, Presidente del CDD (prot. nr. 16092);
- richiamata la delibera nr. 2 del 23.11.2022;

DELIBERA

di autorizzare il rimborso delle spese anticipate dall'Avv. Leonardo Biagi, Presidente del CDD, relative alla cena di fine mandato del CDD del 16.12.2022, per un importo pari a €. 1.200,00 (milleduecento/00), autorizzando il Consigliere Tesoriere a sostenere la relativa spesa.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,28.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 3

**SFERABIT SRL – VISURA SPA - DELEGA PROCEDURE DI CHIUSURA
ED AVVIO ANNO SU GESTIONALE SFERA - RATIFICA**

Il Consiglio, su relazione del Consigliere Tesoriere,

- preso atto che la Segreteria dell'Ordine deve eseguire, come ogni anno, sul programma gestionale Sfera, delle operazioni di chiusura e di apertura di anno, al fine provvedere alla conservazione dei dati e l'attivazione delle nuove procedure;
- preso atto che è stata richiesta ed è pervenuta l'offerta di Sferabit Srl (prot. nr. 43) relativa alla possibilità di delegare Sferabit Srl allo svolgimento delle predette operazioni di chiusura ed apertura di anno sul programma gestionale, per un importo pari ad €. 61,00 (sessantuno/00) IVA inclusa;
- considerato l'importo esiguo della spesa e l'importanza delle operazioni da eseguire il Presidente ha provveduto a rilasciare l'autorizzazione;
- richiamata la delibera nr 2 del 19.10.2022;
- richiamata la delibera nr. 23.11.2022;

DELIBERA

di ratificare autorizzare dell'accettazione dell'offerta per la delega a Sferabit SRL allo svolgimento delle operazioni di chiusura ed avvio dell'anno 2023 sul programma gestionale per un importo complessivo di €. 61,00 (sessantuno/00) IVA inclusa, ratificando l'autorizzane al Presidente a sottoscrivere il relativo contratto ed autorizzando il Consigliere Tesoriere a provvedere ai relativi pagamenti.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,29.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DELL'11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 5

MODIFICA DELL'ART. 5 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DI PROCEDURA APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE ALL'ADUNANZA DEL 23 MARZO 2022

Il Consiglio su relazione del Consigliere Avv. Lapo Gramigni, Presidente della Commissione Affari Disciplinari,

PREMESSO

- che il Consiglio ha ritenuto di doversi conformare al parere in tal senso espresso dal C.N.F., su sua richiesta, in merito alla propria competenza, ex l'art. 9/2 della Legge 11.2.1992 n. 141, che ha sostituito l'art. 17/5 legge 20.9.1980 n. 576, a sospendere i propri iscritti che non abbiano comunicato alla Cassa Forense i propri redditi con la compilazione e l'invio del cd. "mod. 5";
- che il Consiglio, essendo al riguardo necessario procedere, per dettato normativo, *con le forme del procedimento disciplinare*, ha ritenuto necessario darsi un regolamento che, conformandosi a quanto previsto dal Reg. 2/2014 del CNF, preveda adeguate forme di contestazione della violazione, adeguate modalità di esercizio del diritto di difesa e adeguate forme di svolgimento dell'attività istruttoria, adottandolo con delibera consiliare all'adunanza del 23 marzo 2022;
- che, per quanto qui interessa, l'art. 5 del predetto regolamento prevede che il Consiglio deliberi la sospensione dell'iscritto in adunanza plenaria su proposta della Commissione Affari Penali e Disciplinari;
- che, peraltro, il secondo periodo del comma 3 dell'art. 5 prevede che *[i] componenti della Commissione che hanno partecipato alla votazione sulla proposta al Consiglio non poss[a]no partecipare al voto consiliare*;
- che in realtà la proposta di sospensione è da ritenersi atto sostanzialmente vincolato alla constatazione dell'omesso invio del c.d. modello 5, di tal che essa non implica alcun pregiudizio nei confronti del proposto;
- che pertanto la partecipazione al voto consiliare dei componenti la Commissione, all'esito dell'audizione dell'interessato e/o di eventuali ulteriori acquisizioni istruttorie che siano avvenute dinanzi al Consiglio, non può ritenersi in alcun modo lesiva delle garanzie difensive del proposto o comunque lesiva dell'imparzialità dell'organo,

tutto ciò premesso

DELIBERA

di modificare l'art. 5 comma 3 del REGOLAMENTO DI PROCEDURA PER L'APPLICAZIONE DELLA SOSPENSIONE A TEMPO INDETERMINATO NEI CASI E MODI PREVISTI DALL'ART. 17 L. 576/1980 PER COME SOSTITUITO DALL'ART. 9 DELLA L. 141/1992 approvato dal Consiglio con delibera adottata all'Adunanza del 23 marzo 2022, sopprimendone il secondo periodo e dunque eliminando, dopo il punto, le parole: " *I componenti della Commissione che hanno partecipato alla votazione sulla proposta al Consiglio non possono partecipare al voto consiliare*" risultando di conseguenza il seguente il testo modificato: "3. *Il Consiglio delibera sulle proposte della Commissione in adunanza plenaria*".

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 15,39.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DELL'11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 8

**RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE**

Il Consiglio,

richiamata la delibera n. 10 del 29 settembre 2021 con la quale il Consigliere Avv. Antonio Voce è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità dell'Ordine,

DELIBERA

di prendere atto della Relazione annuale del Consigliere Avv. Antonio Voce, quale Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1, co. 14 della legge 190/2012 (all. 1);

di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine, nella sezione dedicata, entro il termine del 31 gennaio 2023;

di provvedere, tramite il Consigliere Avv. Voce, agli ulteriori incumbenti previsti.

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti alle ore 15,57.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80012190486
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Ordine degli Avvocati di Firenze
Nome RPCT	Antonio
Cognome RPCT	Voce
Qualifica RPCT	Consigliere Ordine
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Componente commissioni consiliari
Data inizio incarico di RPCT	29/09/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	si
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

CONSIGLIO DELL'ORDINE
 Avvocati di Firenze
 Data di arrivo - 9 GEN. 2023
 Prot. n. 238

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Lo stato di attuazione del PTPCT può considerarsi buono ed effettivo: le misure previste dal Piano sono state concretamente attuate nel corso dell'anno 2022, come risulta dall'attività di monitoraggio effettuata dal RPCT
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	Non si rilevano criticità: le misure previste nel piano sono state attuate e monitorate anche grazie a sistemi informatici di verifica e alla collaborazione del personale dell'Ordine.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT è stato promotore dell'implementazione delle misure previste da parte dei destinatari del Piano e ne ha contemporaneamente monitorato l'attuazione e l'adeguatezza, con l'ausilio del personale dell'Ordine
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	Non vi sono criticità da segnalare nell'attuazione delle misure, che verranno ulteriormente sottoposte a valutazione ed eventuale implementazione nell'aggiornamento al PTPCT per il triennio 2023/2025. L'azione del RPCT è stata supportata dalla collaborazione degli organi e dei dipendenti dell'Ordine.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	L'attività di monitoraggio è effettuata ed ha avuto ad oggetto i termini procedurali, le richieste di accesso, la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione anche alla luce della disciplina in materia di tutela dei dati personali.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	Nel PTPCT è stata mappata l'area "Contratti e affidamenti": si precisa che il Codice dei contratti pubblici non trova applicazione in capo all'Ordine degli Avvocati, come meglio precisato nel PTPCT al quale si rinvia.
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	La prima bozza del PTPCT, di cui i successivi costituiscono i relativi aggiornamenti, è stata svolta sulla base delle indicazioni a suo tempo fornite dal Consiglio Nazionale Forense.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	Sono state attuate misure di: regolamentazione, informatizzazione dei processi (ivi compresi i processi di pagamento), trasparenza ulteriore.	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione trasparente o Società trasparente</i> "	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Date le ridotte dimensioni dell'Ordine, non è stato informatizzato il flusso dei dati oggetto di pubblicazione, tuttavia la trasparenza è stata oggetto di articolata organizzazione delle responsabilità e di specifica formazione, come risulta dall'Allegato 2 al PTPCT 2022-2024.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione trasparente o Società trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Di seguito il numero di visite alla pagina "Amministrazione trasparente" e alle sezioni maggiormente visitate: homepage n. 14232; consulenti n. 3415; piano triennale di prevenzione della corruzione n. 2509; bandi di concorso n. 6678; bandi di gara n. 2332; accesso civico n. 2186 ; organi di revisione n. 8032 ; bilancio n. 8032; prevenzione della corruzione n. 2132.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il Registro accessi è stato istituito e viene aggiornato semestralmente
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati viene effettuato con cadenza annuale per tutti i dati; con cadenza almeno semestrale si effettua il monitoraggio su singole sotto-sezioni. Alla luce delle semplificazioni apportate dall'ANAC contenute nella Delibera n. 777 del 24 novembre 2021, si è provveduto ad adeguare il sito e ad effettuare una apposita sessione formativa a tutto il personale.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza può considerarsi buono: i dati vengono pubblicati secondo il sistema di responsabilità nella elaborazione, trasmissione e pubblicazione, indicato nella sezione seconda, "Trasparenza", del PTPCT e della griglia Allegato 2 al Piano medesimo.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	La formazione è stata erogata dall'Avvocato Cristiana Bonaduce e si è conclusa il 27.07.2022
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	La formazione ha avuto ad oggetto in particolare la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione come contenuti nella Delibera n. 777/2021 dell'ANAC
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Avv. Cristiana Bonaduce
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione erogata è stata di taglio pratico e laboratoriale, con il coinvolgimento dei dipendenti dell'Ordine e discussione delle tematiche oggetto dell'incontro formativo e di quesiti posti dai partecipanti.. Si è trattato di formazione specificamente calata nella realtà dell'Ordine e può considerarsi soddisfacente
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		

6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	10	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'Ordine non dispone di personale dirigente. Inoltre, date le ridotte dimensioni dell'Ordine, la rotazione non risulta una misura praticabile. Si precisa tuttavia che l'Ordine organizza la propria attività in modo da favorire la trasparenza interna e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze, evitando l'isolamento e l'eccessiva concentrazione delle funzioni in capo ad un unico soggetto.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<u>domanda facoltativa</u>))	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'Ordine non dispone di personale dirigente. Le relative dichiarazioni anche annuali sono state acquisite dai Consiglieri dell'Ordine e pubblicate.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'Ordine non dispone di personale dirigente. Le relative dichiarazioni sono state acquisite anche annuali dai Consiglieri dell'Ordine e pubblicate.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Email	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	E' stato istituito un sistema di segnalazione dedicato, su dominio diverso da quello delle altre email istituzionali dell'ordine, per garantire la riservatezza delle comunicazioni. L'indirizzo è ad accesso esclusivo del RPCT	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	L'Ordine è dotato sia di un Codice di comportamento del personale dipendente, che di un Codice Etico contenente principi ed obblighi cui si devono attenere i Consiglieri, collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché i collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Ordine. Si precisa che, alla luce delle modifiche normative che verranno apportate al DPR n. 62/2013 (cd Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) come previsto dal DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per la realizzazione del PNRR", e, in particolare, l'articolo 4, che ha disciplinato l'introduzione, nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media, l'Ordine provvederà ad aggiornare il proprio Codice Etico.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0

12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	E' stata prevista l'introduzione, nei contratti con i fornitori, di apposita clausola.

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Tempestivo
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Tempestivo
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. c)	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Tempestivo
		Art. 13, co. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Art. 14		a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Le dichiarazioni non sono da richiedere atteso che i componenti del Consiglio sono a titolo gratuito



ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale
		Art. 20, co. 1 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)
		Art. 20, co. 2 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità		Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo- entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:	
				1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi	Tempestivo-entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo-entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo-entro tre mesi dal conferimento dell'incarico

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo-entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
Personale	Dotazione organica	Art. 16, co. 1	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale - non applicabile agli Ordini - TAR Lazio 14283/2022
		Art. 16, co. 2	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale
	Tassi di assenza	Art. 16, co. 3	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, co. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale
Art. 17, co. 2		Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale - non applicabile agli Ordini - TAR Lazio 14283/2022	

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Semestrale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, co. 1	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale
Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, co. 1, lett d-bis), d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Annuale
		Art. 19, co.7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo
	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 1, lett a) d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale	Annuale
		3) durata dell'impegno	Annuale		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale	Annuale		
	Art. 22, co. 2 d.lgs. 33/2013		5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
				a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Annuale
				b) unità organizzativa responsabile del procedimento	Annuale
				c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Annuale
				e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Annuale
				f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Annuale
				g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale	Annuale
				h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Annuale
				i) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Annuale
				l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Annuale
m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Annuale				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	
				d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Annuale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Art. 23	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Semestrale

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, legge 190/2012 e art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'All. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Tempestivo- alla fine di ogni mese pubblicazione delle delibere relative al mese precedente L'Ordine non è stazione appaltante
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, co. 1	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021)	Tempestivo
	Atti di concessione	Art. 26, co. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo
			Art. 27	Per ciascun atto:	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			Tempestivo
		2) importo del vantaggio economico corrisposto			Tempestivo
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione			Tempestivo
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento			Tempestivo
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo	
6) <i>link</i> al progetto selezionato		Tempestivo			
7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo			
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, co. 1 e 1-bis	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Art. 31	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)
			Atti sull'attività e sull'organizzazione	Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Art. 32	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Annuale
		Art. 32 Art. 10	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale- Bilancio
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale
Pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 d.lgs. n. 82/2005	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Tempestivo	
		Art. 42, co. 1, lett. a)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo

ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, co. 1, lett. b)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti.	Tempestivo
		Art. 42, co. 1, lett. c)		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, co. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, co. 2,	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3,	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DELL'11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 10

PARERE RICHIESTO DA AVV. GUIDO BONI

in merito alla possibilità per l'avvocato di agire contro la parte assistita in qualità di codifensore anche qualora egli si sia limitato a sottoscrivere gli atti preparati dall'altro avvocato mandatario e a sostituire quest'ultimo nell'attività di udienza

Il Consiglio, su relazione e proposta del Consigliere Avv. Laura Ristori,

premesso:

- che con comunicazione del 14 dicembre 2022 (prot. n. 15652) l'Avv. Guido Boni ha chiesto a questo Consiglio un parere come da richiesta allegata sotto la lettera "A" alla presente delibera;
- che la Commissione Pareri di questo Consiglio ha formulato il parere richiesto nel testo che sotto la lettera "B" viene allegato alla presente delibera e redatto dall'Avv. Laura Ristori;
- che il Consiglio condivide il parere formulato;

tutto ciò premesso

DELIBERA

di condividere la risposta della Commissione Pareri formulata sulla richiesta in oggetto, mandando la Segreteria per la predisposizione e l'invio della lettera di risposta relativa a firma del Presidente della Commissione Pareri Avv. Laura Ristori.

La presente delibera è stata adottata all'unanimità dei presenti alle ore 16,09.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DELL'11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 12

DELEGA DI RAPPRESENTANZA

Il Consiglio,

visto l'invito rivolto al Presidente dell'Ordine per la sua partecipazione all'evento organizzato dal Comune di Firenze in memoria del Prof. Paolo Grossi per il giorno 3 febbraio 2023 (prot. 16424);

preso atto della concomitante tornata elettorale per il rinnovo del Consiglio che proprio nel pomeriggio del 3 febbraio 2023 vedrà svolgere le operazioni di scrutinio delle schede sotto la direzione del Presidente dell'Ordine, rendendo quindi impossibile allo stesso Presidente qualsiasi forma di esonero,

DELIBERA

di incaricare il Vice Presidente Avv. Gambogi di partecipare all'evento in rappresentanza del Presidente e del Consiglio tutto.

Manda la segreteria per le comunicazioni.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 16,15.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DELL'11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 14

ESAME PROVVEDIMENTI CDD

Il Consiglio, ai sensi del Regolamento per l'esercizio della facoltà di impugnazione dei provvedimenti del Consiglio Distrettuale di Disciplina, adottato con delibera n. 1 del 14.02.2018 udite le relazioni dei Consiglieri assegnatari, si pronuncia sui seguenti fascicoli:

R.R.	308/2021	Consigliere Avv. Poli	non luogo a provvedere
R.R.	13/2022	Consigliere Avv. Poli	non luogo a provvedere

La presente delibera è stata chiusa alle ore 16,26.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 15

RICHIESTA PATROCINIO COA

Il Consiglio,
esaminata la richiesta di patrocinio morale dell'Ordine presentata il 30.12.2022 dal Centro Fiorentino Studi Giuridici (prot. 16493), per il convegno su Giustizia mediatica che si svolgerà il 20 gennaio 2023;

considerata la rispondenza dell'iniziativa agli scopi istituzionali dell'Ordine, ai sensi dell'art. 2, co.1, lett. c) del Regolamento del Consiglio approvato con delibera n. 2 del 1 giugno 2016;

considerata la necessità, per la contingenza temporale delle festività e dell'imminenza dell'evento, di anticipare in via informale la concessione del patrocinio dell'Ordine,

DELIBERA

di ratificare la concessione del patrocinio morale ed il logo dell'Ordine, dando altresì atto dell'autorizzazione all'uso del titolo di Consigliere all'Avv. Antonio Voce e che in accoglimento dell'invito il Presidente parteciperà all'evento per i saluti istituzionali.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 16,30.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DELL'11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 16

RICHIESTA PATROCINIO COA

Il Consiglio,

esaminata la richiesta di patrocinio morale dell'Ordine presentata dal Centro Fiorentino Studi Giuridici anche a nome di FFF, Associazione Insieme, Centro diritto penale e tributario (prot. 12057), per la serie di cinque incontri dedicati alla Legislazione penale a tutela delle entrate, che si svolgerà dal gennaio al febbraio 2023;

considerata la rispondenza dell'iniziativa agli scopi istituzionali dell'Ordine, ai sensi dell'art. 2, co.1, lett. c) del Regolamento del Consiglio approvato con delibera n. 2 del 1 giugno 2016;

DELIBERA

di concedere il patrocinio morale ed il logo dell'Ordine, dando altresì atto che in accoglimento dell'invito il Presidente parteciperà all'evento per i saluti istituzionali.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 16,32.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE

VERBALE DELL'ADUNANZA DELL'11 GENNAIO 2023

DELIBERA n. 18

ESAME PROVVEDIMENTI CDD

Il Consiglio, ai sensi del Regolamento per l'esercizio della facoltà di impugnazione dei provvedimenti del Consiglio Distrettuale di Disciplina, adottato con delibera n. 1 del 14.02.2018 udite le relazioni dei Consiglieri assegnatari, si pronuncia sui seguenti fascicoli:

R.R.	21/2021	Consigliere Avv. Zurli con astensione Consigliere Avv. Ristori	non luogo a provvedere
R.R.	33/2022	Consigliere Avv. Zurli	non luogo a provvedere
R.R.	312/2021	Consigliere Segretario Avv. Cecchi	non luogo a provvedere
R.R.	196/2021	Consigliere Avv. Bayon Salazar	non luogo a provvedere
R.R.	146/2021	Consigliere Avv. de Fabritiis (sostituisce Avv. Santoni)	non luogo a provvedere
R.R.	192/2021	Consigliere Avv. Santoni	non luogo a provvedere
R.R.	303/2021	Consigliere Avv. de Fabritiis	non luogo a provvedere
R.R.	311/2021	Consigliere Avv. Abbate	non luogo a provvedere
R.R.	119/2021	Consigliere Avv. Zaru	non luogo a provvedere
R.R.	296/2021	Consigliere Avv. Facchini	non luogo a provvedere
R.R.	293/2021	Consigliere Avv. Ristori	non luogo a provvedere
R.R.	162/2021	Consigliere Avv. Bonafede	non luogo a provvedere
R.R.	295/2021	Consigliere Avv. Noccesi	non luogo a provvedere
R.R.	265/2021	Presidente Avv. Cassi	non luogo a provvedere
R.R.	123/2021	Consigliere Avv. Ristori	non luogo a provvedere

La presente delibera è stata chiusa alle ore 17,26.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente