



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.siena.it

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di:
Siena
Arezzo
Firenze
Grosseto
Perugia
Pisa
Terni
Viterbo

Oggetto: Trasmissione avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aperto di avvocati dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio.

Si rende noto che il Comune di Monteroni d'Arbia ha pubblicato sul proprio sito istituzionale l'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aperto di avvocati dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio.

Tutta la documentazione è reperibile al seguente link:

http://monteroni.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_dettagli.php?id=3729

In allegato si trasmettono l'avviso e la relativa modulistica.

Cordiali saluti.

Il Responsabile P.O. Area Affari Generali
Dott. Manuele Mencarelli



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.siena.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.

Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il presente avviso:

- è finalizzato esclusivamente ad aggiornare la banca dati di professionisti da cui attingere di norma in caso di necessità in occasione della singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. c) e lett. d), D. Lgs. 50/2016;
- stabilisce, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza di cui all'art. 4, D. Lgs., le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Monteroni d'Arbia degli incarichi di assistenza e patrocinio legale a professionisti esterni.

2. L'esigenza di costituire ed aggiornare un "Albo Comunale degli Avvocati" deriva dalla mancanza di personale comunale interno abilitato ad assumere incarichi di patrocinio legale, nonché di un ufficio associato con altri Enti, dotato di personale abilitato alla professione di avvocato, cui poter affidare le pratiche di contenzioso legale.

Art. 2 – GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

1. L'Albo Comunale degli Avvocati è gestito dall'Area Affari Generali del Comune di Monteroni d'Arbia, secondo le disposizioni organizzative del suo Responsabile.

2. L'Albo è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE (ad eccezione del diritto del lavoro)
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

3. All'interno di ogni sezione sono indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

Art. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

1. Nell'Albo possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza di cause di inconfirmità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
- insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), L. 190/2012;
- possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia;



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
 VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
 www.comune.monteronidarbia.siena.it

- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - iscrizione da almeno 5 anni all'albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza, nonché eventuale abilitazione per il patrocinio avanti le giurisdizioni superiori;
 - comprovata esperienza professionale nel patrocinio e nella consulenza legale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae e professionale. In particolare, l'avvocato fornisce indicazione dell'oggetto delle principali cause patrocinate o consulenze svolte, del loro valore e, nel caso di pubbliche amministrazioni affidatarie, del nome dell'ente. Sono, altresì, indicate esperienze formative, professionali, di docenza, nelle citate materie.
2. Non possono essere iscritti all'Albo e, qualora iscritti, verranno cancellati, gli avvocati che in proprio o in qualità di difensori di altre parti siano in "conflitto di interessi" con il Comune di Monteroni d'Arbia, avendo promosso giudizi contro il Comune, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune, qualora le liti e gli incarichi siano tuttora pendenti.
3. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune di Monteroni d'Arbia, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dall'Albo Comunale degli Avvocati.

Art. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

1. L'iscrizione all'Albo avviene su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto, in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae. Nella richiesta di iscrizione si dovrà, altresì, precisare l'abilitazione al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione.
2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, elencata non esaustivamente:
- a. **Auto-certificazione** in ordine ai requisiti elencati all'art. 3;
 - b. **Curriculum vitae e professionale** comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'elenco cui si chiede l'iscrizione. Nel curriculum vitae, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate, sui loro esiti e sulle parti patrocinate, pubbliche e/o private;
 - c. **Dichiarazione di impegno** a:
 - rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso e nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune di Monteroni d'Arbia, nonché impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale;
 - non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato, nel caso di affidamento di incarico da parte del Comune, a prescindere dal tipo di causa;
 - rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68;



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
 VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.siena.it

d. **Copia della polizza assicurativa** per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

3. Il Comune si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione nell'Albo.
4. Per gli studi associati, i requisiti di cui all'art. 3 e la documentazione di cui al presente articolo, dovranno riferirsi a ciascun componente dello studio associato.
5. La domanda di inserimento, redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato "A") e sottoscritta digitalmente, unitamente ai documenti da allegare, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it con oggetto: "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo Comunale degli Avvocati".
6. I professionisti, già iscritti nell'elenco, potranno inviare un nuovo curriculum vitae aggiornato, entro e non oltre i termini previsti dal presente avviso, unitamente all'istanza di aggiornamento (Allegato "B" al presente avviso). I professionisti già inseriti nell'elenco, che non abbiano necessità di aggiornare o integrare i dati già in possesso dell'Amministrazione, non dovranno presentare alcuna istanza e verranno automaticamente considerati iscritti ed idonei, salvo opportune verifiche, per il conferimento degli incarichi.
7. In sede di aggiornamento dell'Albo, le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il 28.07.2021**. Le domande pervenute successivamente a tale termine verranno prese in considerazione in sede di successivo aggiornamento dell'Albo.

Art. 5 – ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

1. Ricevute le domande presentate entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Monteroni d'Arbia provvederà ad esaminare le domande e ad ammetterle o escluderle. L'esame delle domande attiene alla corretta dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e alla verifica dell'iscrizione all'Albo degli avvocati. Il Responsabile dell'Area Affari Generali può procedere a ulteriori verifiche.
2. Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Monteroni d'Arbia. Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.
3. Le domande saranno oggetto di integrazione nei seguenti casi:
 - se contenenti dichiarazione incompleta nelle parti essenziali, richiesta dall'art. 4 del presente avviso;
 - se mancanti di alcuni dei documenti richiesti dall'art. 4 del presente avviso.
4. Il termine assegnato per l'integrazione documentale sarà pari a dieci giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dall'inserimento nell'elenco.
5. L'Albo viene formato in ordine alfabetico e suddiviso nelle sezioni di cui all'art. 2 del presente avviso. L'iscrizione dei nominativi dei professionisti non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Art. 6 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
 VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.siena.it

1. La cancellazione dall'Albo può essere disposta dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Monteroni d'Arbia, nei confronti di quei professionisti che:
 - ✓ abbiano perso i requisiti per essere iscritti all'Albo Comunale o abbiano disatteso gli impegni assunti, di cui al precedente art. 4;
 - ✓ non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati e/o siano incorsi in gravi inadempienze giudicate tali dal Comune;
 - ✓ abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico a seguito della selezione indetta dal Comune ai sensi del successivo art. 8.
2. Il professionista iscritto nell'Albo Comunale degli Avvocati potrà chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Albo stesso.

Art. 7 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

1. L'Albo Comunale degli Avvocati ha validità illimitata a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del provvedimento di approvazione dell'Albo Comunale degli Avvocati.
2. L'Albo è soggetto a revisione semestrale, mediante pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 8 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale, a seguito di proposta da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Monteroni d'Arbia e di relazione istruttoria da parte del Responsabile dell'Area cui afferisce la controversia.
2. Il Responsabile dell'Area cui afferisce la controversia provvede, con determinazione, all'affidamento dell'incarico legale.
3. Per affidamenti davanti al Giudice di pace o per affidamenti che, al netto degli oneri di legge (rimborso delle spese generali, IVA e cassa forense), non superano l'importo complessivo di 2.500,00 euro, è possibile procedere con affidamento diretto, attingendo dall'Albo, secondo il principio di rotazione, derogabile nel caso di connessione con altri procedimenti in corso o conclusi. La somma è individuata assumendo i valori minimi, per la causa in questione, di cui al D.M. Ministro della Giustizia 55/2014 (o altra fonte normativa successiva) successiva), o, in subordine, utilizzando i comuni valori di mercato.
4. Per gli altri affidamenti, viene attivata una procedura comparativa tra almeno tre avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Albo. La scelta degli avvocati da invitare è effettuata tenendo conto di:
 - esperienza e competenza tecnica, desumibili dal *curriculum vitae*;
 - pregressa e proficua collaborazione con la stazione appaltante per la stessa questione;
 - competenza specialistica richiesta;
 - principio di rotazione;
 - eventuale abilitazione alle giurisdizioni superiori
5. Agli avvocati viene richiesto di comunicare entro tempi indicati una “*parcella preventiva*” con riferimento alle “*tabelle dei parametri forensi*” di cui al citato DM Ministro della Giustizia 55/2014 o vigente (con motivazioni connesse alla complessità dell'incarico, se il compenso richiesto è più alto dei minimi tariffari). Gli stessi saranno anche invitati a menzionare specifiche significative



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
 VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
 www.comune.monteronidarbia.siena.it

esperienze attinenti alla causa in questione, desumibili dai curricula presentati, nonché ad allegare una sintetica relazione riferita all'incarico proposto.

6. È possibile prescindere dall'indagine di mercato, dandone specifica motivazione nella determinazione di incarico, nei seguenti casi:

- il procedimento si pone in stretta connessione con altri procedimenti conclusi o in corso;
- in caso di assoluta particolarità della controversia, ad esempio per la novità del thema decidendum o comunque della questione trattata;
- quando vi siano ragioni d'urgenza tali da non permettere l'esperimento di una procedura comparativa.

7. L'incarico sarà affidato, sulla base alla "parcella preventiva", al professionista che abbia offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

8. Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'Albo Comunale, come elencate al precedente art. 4.

9. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, la determinazione di incarico dovrà essere adeguatamente motivata e considerare l'onorario come riferito ad un incarico unico, nei limiti di quanto prevede il D.M. Ministro della Giustizia 55 /2014 o vigente.

10. L'Albo può essere utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Albo, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e il Comune, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

11. Il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Albo – in via eccezionale e dandone adeguata motivazione - per giudizi di rilevante importanza e complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici. Si può prescindere dall'utilizzo dell'Albo e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. Il conferimento dell'incarico legale deve essere perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico che regolerà il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato, approvato con determina del Responsabile dell'Area cui afferisce la controversia.

2. Il professionista si obbliga a riunire o a chiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto.

3. Il legale si obbliga a relazionare e tenere costantemente informato il Responsabile dell'Area cui afferisce la controversia, riguardo l'attività di volta in volta espletata e lo stato della controversia, sia giudiziale che stragiudiziale. Fornisce tempestivamente i verbali di udienza, le comparse, le memorie e l'eventuale altra documentazione relativa alla controversia oggetto di incarico, compresi tutti gli atti e i documenti depositati in corso di causa dalla controparte. Di regola, salva motivata impossibilità legata ai tempi della causa, il legale trasmette al Responsabile dell'Area, cui afferisce la controversia, le comparse e le memorie prima del loro deposito, entro un termine ragionevole che consenta agli uffici comunali di formulare eventuali osservazioni finalizzate alla migliore difesa



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
 VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.siena.it

dell'Ente. Qualora richiesto, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali, senza che questo comporti compensi aggiuntivi.

4. Il professionista rende per iscritto, nell'ambito dello stesso incarico e senza compensi aggiuntivi, pareri in ordine ad eventuali proposte di transizione giudiziale o stragiudiziale per l'incarico affidato.

5. Il legale si obbliga a comunicare, con la massima celerità, l'avvenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista predisporrà al Comune una relazione con la quale fornirà gli indirizzi per l'attuazione del provvedimento giurisdizionale, compresa l'eventuale esatta quantificazione delle spese di soccombenza da versare alla controparte. In caso di sentenza sfavorevole, nella relazione dovrà essere indicata anche la sussistenza o meno di validi motivi di impugnazione e una valutazione in ordine al rapporto costo/beneficio di tale impugnazione.

6. In caso di sentenza che veda il Comune vittorioso in punto di spese, il professionista dovrà presentare tempestiva richiesta alla controparte soccombente di versare le somme dovute al Comune.

Art. 10 – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune si obbliga a corrispondere al legale il compenso pattuito.

2. L'Ente si obbliga, inoltre, a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici, gli atti e i documenti utili all'espletamento dell'incarico, richiesti dal professionista stesso.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016, entrato in vigore il 25.05.2018 e del D. Lgs. 101/2018, entrato in vigore il 19.09.2018, le informazioni fornite dagli interessati verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successivo incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

3. Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1, GDPR n. 679/2016:

- ✓ Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:
Comune di Monteroni d'Arbia, nella persona del Sindaco pro tempore Dott. Gabriele Berni
tel. 0577/251214 sindaco@comune.monteronidarbia.si.it
- ✓ Identità e dati di contatto del Responsabile del trattamento:
Dott. Manuele Mencarelli tel. 0577/251273 mencarellim@comune.monteronidarbia.si.it
- ✓ Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:
Esseti Servizi Telematici srl – avv. Flavio Corsinovi rpdc@consorzioerrecablate.it

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Manuele Mencarelli, Telefono: 0577 251273 - Fax: 0577 373070 e-mail: mencarellim@comune.monteronidarbia.si.it



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
VIA ROMA N. 87 53014 MONTERONI D'ARBIA (SIENA)
www.comune.monteronidarbia.siena.it

2. Per ogni informazione gli avvocati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Monteroni d'Arbia, Telefono: 0577 251235, e-mail: contec@comune.monteronidarbia.si.it
3. Il presente avviso resta pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio online del Comune di Monteroni d'Arbia ed è reperibile sul sito dell'Ente <http://www.comune.monteronidarbia.siena.it/> nonché comunicato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena e delle province limitrofe.

Il Responsabile P.O. Area Affari Generali
Dott. Manuele Mencarelli

Oggetto: Disciplinare di incarico per l'affidamento dell'incarico di Patrocinatore Legale per la tutela degli interessi del Comune di Monteroni d'Arbia nel giudizio dinanzi a _____ avente ad oggetto _____ - CIG n. _____;

Il Comune di Monteroni d'Arbia, rappresentato da _____, C.F. _____, in qualità di _____ del Comune suddetto (C.F.: 00229690524) e domiciliato presso la sede comunale in Monteroni d'Arbia (SI), Via Roma n. 87, in ragione del proprio ruolo, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in forza del Decreto del Sindaco n. _____ del _____, con il quale il medesimo è stato nominato _____ del Comune di Monteroni d'Arbia – CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA DPMOGP

E

– **l'Avv.to** _____ con studio legale in _____, Via/Piazza _____ n. _____, P. IVA _____,

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile n. _____ del _____ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;
- con Determinazione del Responsabile n. _____ del _____ è stato approvato l'Albo Comunale degli Avvocati del Comune di Monteroni d'Arbia;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del giorno _____ è stata autorizzata la costituzione in giudizio del Comune di Monteroni d'Arbia nel giudizio promosso da _____ /da promuovere contro _____ dinanzi a _____ avente ad oggetto _____;
- con Determinazione n. _____ del _____ si è stabilito di affidare all'Avv. _____, con studio legale in _____, Via/Piazza _____ n. _____, P. IVA _____, la rappresentanza del Comune nell'ambito del giudizio de quo con conferimento al medesimo di ogni più ampio mandato per eventuali motivi aggiunti, nuove domande, chiamate in causa in garanzia propria ed impropria e con eventuale facoltà di nomina di Procuratore Domiciliatario;
- per tale incarico è stato acquisito il CIG n. _____ ed è stata impegnata la somma di € _____, comprensiva di diritti e onorari, oneri previdenziali e fiscali, (impegno spesa n. ____ del ____) come da preventivo di spesa acquisito, da imputare al Cap. _____ fatte, comunque, salve, eventuali future integrazioni della spesa che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'effettiva attività svolta;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. CONDIZIONI GENERALI: l'incarico di assistenza legale comprenderà lo studio della controversia, la redazione della domanda introduttiva del giudizio o delle memorie difensive, la partecipazione alle udienze, l'assistenza di eventuale atto di conciliazione, l'articolazione dei mezzi istruttori, la predisposizione di ogni eventuale ed ulteriore atto difensivo;

1.1 L'opera del professionista si svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria perizia e competenza professionale.

2. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA: gli obblighi del professionista incaricato sono di seguito elencati:

- a) si obbliga a riunire o a chiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- b) si obbliga a relazionare e tenere costantemente informato il Responsabile dell'Area cui afferisce la controversia, riguardo l'attività di volta in volta espletata e lo stato della controversia, sia giudiziale che stragiudiziale. Fornisce tempestivamente i verbali di udienza, le comparse, le memorie e l'eventuale altra documentazione relativa alla controversia oggetto di incarico, compresi tutti gli atti e i documenti depositati in corso di causa dalla controparte;
- c) di regola, salva motivata impossibilità legata ai tempi della causa, il legale trasmette al Responsabile dell'Area, cui afferisce la controversia, le comparse e le memorie prima del loro deposito, entro un termine ragionevole che consenta agli uffici comunali di formulare eventuali osservazioni finalizzate alla migliore difesa dell'Ente;
- d) qualora richiesto, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali, senza che questo comporti compensi aggiuntivi;
- e) rende per iscritto, nell'ambito dello stesso incarico e senza compensi aggiuntivi, pareri in ordine ad eventuali proposte di transizione giudiziale o stragiudiziale per l'incarico affidato;
- f) si obbliga a comunicare, con la massima celerità, l'avvenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista predisporrà al Comune una relazione con la quale fornirà gli indirizzi per l'attuazione del provvedimento giurisdizionale, compresa l'eventuale esatta quantificazione delle spese di soccombenza da versare alla controparte. In caso di sentenza sfavorevole, nella relazione dovrà essere indicata anche la sussistenza o meno di validi motivi di impugnazione e una valutazione in ordine al rapporto costo/beneficio di tale impugnazione.
- g) allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario nel corso del quale si presenta tale necessità, dovrà tempestivamente avvertire l'Ente in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per permettere il proseguo dell'incarico;
- h) aggiornare l'Ente sulle attività svolte e sul rischio di soccombenza per consentire di accantonare le risorse necessarie in caso di soccombenza;
- i) in caso di sentenza che veda il Comune vittorioso in punto di spese, il professionista dovrà presentare tempestiva richiesta alla controparte soccombente di versare le somme dovute al Comune;
- l) predisposizione eventuale di atto di transazione, ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dello stesso;
- m) al professionista non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario,

la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e requisiti richiesti per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente con rimborso delle spese sostenute;

n) durante lo svolgimento dell'incarico il professionista ha l'obbligo di tenere il Comune informato, di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli di nostro interesse.

3. OBBLIGHI DEL COMUNE: il Comune si obbliga a corrispondere al legale il compenso pattuito. Si obbliga, inoltre, a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici, gli atti e i documenti utili all'espletamento dell'incarico, richiesti dal professionista stesso.

4. VALORE DELLA CAUSA – ONORARIO: le parti convengono di determinare in via preventiva, anche sulla base del presunto valore della causa, il compenso spettante al Legale incaricato, pari a complessivi € _____ = comprensivi di diritti e onorari, rimborsi spese ex art. 15 D.M. 5.10.94 n. 585 e oneri previdenziali e fiscali, fatte salve eventuali integrazioni che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'effettiva attività dallo stesso svolta e preventivamente assentita dal Comune committente, con riferimento agli scaglioni e parametri di cui al D.M. n. 55/2014 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge n. 247 del 31.12.2012 e ss.mm.ii.)

Il compenso verrà liquidato entro 60 gg. dalla presentazione di debita fatturazione, mediante accredito sul CCB IBAN _____ così come comunicato dal medesimo legale e considerato agli effetti della Legge n. 136/10 conto dedicato, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in casi particolari, un visto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori.

Su istanza del professionista il Comune liquiderà, in favore del medesimo, acconti per spese, diritti ed onorari spettanti al momento della richiesta, sempre sulla base di regolare documentazione contabile.

Le spese per il visto della parcella sono a carico del professionista.

5. RECESSO DEL PROFESSIONISTA: Il professionista potrà recedere dal presente contratto solo per giusta causa.

In tal caso il Comune provvederà a rimborsargli integralmente le spese sostenute ed al pagamento del compenso esclusivamente per l'opera già svolta.

6. RECESSO DEL COMUNE: il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e di revocare il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso verranno rimborsate le spese sostenute e liquidato il compenso dovuto esclusivamente per l'opera già svolta.

7. CONTROVERSIE: per tutte le controversie che dovessero sorgere e che non si fossero potute definire in via amministrativa, è esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Siena.

8. DISPOSIZIONI DI RINVIO: Per tutto quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme degli artt. 2229 e segg., Codice Civile.

La presente scrittura privata, sottoscritta in forma elettronica, riguardando prestazioni soggette ad Iva, verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, D.P.R. 26.04.1986, n. 131, con spese a carico del richiedente.

IL PROFESSIONISTA _____, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione

Digitale

per IL COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA, _____, mediante
l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale.

Allegato A

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI DAL QUALE
ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE,
PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.**



Al Comune di Monteroni d'Arbia

comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
(Prov.) _____ Partita Iva _____ con Studio legale in Via
_____ n. _____ a _____
(Prov.) _____ telefono ufficio _____ cell. _____
Pec _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco di avvocati dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio del Comune di Monteroni d'Arbia, come:

- professionista
 studio associato

nelle seguenti sezioni:

- Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**
 Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE (ad eccezione del diritto del lavoro)
 Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO
 Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
 Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Per ciascuna sezione per cui si chiede l'iscrizione è necessario indicare anche se si è abilitati al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione.

A tal fine consapevole delle sanzioni penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di essere iscritto all'ordine degli Avvocati di _____ dal _____ da almeno 5 anni;
- non aver riportato condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- non trovarsi in una delle ipotesi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (Codice dei contratti);
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
- di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa n. _____ in data _____ per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia;
- di aver maturato esperienza nel patrocinio e nella consulenza legale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, come meglio specificata nel curriculum vitae e professionale.

DICHIARA ALTRESÌ

- eventuale abilitazione davanti alla Corte di Cassazione o magistrature superiori con data di iscrizione _____;
- di aver preso conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nell'avviso e nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune di Monteroni d'Arbia;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Monteroni d'Arbia;
- di impegnarsi a comunicare con tempestività all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco;
- di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato, nel caso di affidamento di incarico da parte del Comune, a prescindere dal tipo di causa;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68.

ALLEGA:

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Monteroni d'Arbia, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 101/2018, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato B

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO DEI DATI DICHIARATI IN SEDE DI ISCRIZIONE
NELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.**

➡ Al Comune di Monteroni d'Arbia
comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
(Prov.) _____ Partita Iva _____ con Studio legale in Via
_____ n. _____ a _____
(Prov.) _____ telefono ufficio _____ cell. _____
Pec _____

CHIEDE

di aggiornare i dati dichiarati in sede di iscrizione nell'elenco di avvocati dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio del Comune di Monteroni d'Arbia.

A tal fine consapevole delle sanzioni penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

Le seguenti modifiche e/o integrazioni:

ALLEGA:

- curriculum vitae e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Monteroni d'Arbia, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 101/2018, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____