

ISTRUZIONI AI DELEGATI PER IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE IPOTECARIE E CATASTALI CON MODELLO F24.

Premesso che a partire dal 15 marzo 2021, il prospetto di “pre-tassazione” inviato dall’Agenzia delle Entrate riporta anche i codici tributo per procedere al pagamento dell’imposta tramite F24 (AAGG – A140 – A141).

Per il pagamento con modello F24 si invitano i delegati a seguire le seguenti istruzioni:

Modalità di registrazione senza richiesta di pre-tassazione all’Agenzia delle Entrate:

- 1) Il delegato, laddove sia in grado di calcolare autonomamente le imposte da pagare a seguito del decreto di trasferimento, avrà cura di richiedere all’aggiudicatario l’importo necessario – salvo conguaglio - che dovrà essere accreditato sul conto corrente della procedura (unitamente al saldo prezzo o in ogni caso prima di sottoporre il Decreto di Trasferimento alla firma dei GE);
- 2) dopo la firma del Decreto di Trasferimento inviare all’Ufficio delle Entrate il decreto firmato e repertoriato, insieme al resto della documentazione (istanze, agevolazioni, documenti d’identità).
- 3) L’Agenzia delle Entrate inserirà il decreto a sistema con la liquidazione dell’imposta.
- 4) Dopo 2-3 giorni, cercare il decreto sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate al link:

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/tassazioneattigiudiziari/registrazione.htm?passo=0> (come tutti gli altri provvedimenti giudiziari), avendo cura di inserire i seguenti estremi:

Ufficio: Firenze UT DPFI

Ente: 005 (per DT del Tribunale ordinario) oppure 012 (per DT del Tribunale Fallimentare)

Anno: anno del R.G. della procedura (per DT del Tribunale ordinario) oppure anno del repertorio (per DT del Tribunale Fallimentare)

Natura: DT

Numero: numero del R.G. della procedura (per DT del Tribunale ordinario) oppure numero del repertorio (per DT del Tribunale Fallimentare).

- 5) dalla schermata contenente i dati del DT, scaricare il modello F24, contenente il “codice atto” necessario per abbinare il pagamento al provvedimento giudiziario.
- 6) Trascorsi 12-15 giorni dal pagamento, controllare se sul sito compare la dicitura ATTO REGISTRATO

Modalità di registrazione con richiesta di pre-tassazione all’Agenzia delle Entrate:

- 1) Inviare all’Agenzia delle Entrate la bozza del Decreto di Trasferimento insieme al resto della documentazione (istanze, agevolazioni, documenti d’identità) in un unico file per la pre-tassazione (analogamente a quanto fatto fino ad oggi).
- 2) Una volta pervenuta la pre-tassazione con i codici F24, richiedere all’aggiudicatario l’importo necessario per il pagamento delle imposte **che dovrà essere accreditato sul conto corrente della procedura prima di sottoporre il decreto di trasferimento alla firma dei GE.**
- 3) dopo la firma del Decreto di Trasferimento inviare all’Ufficio delle Entrate il decreto firmato e repertoriato, insieme al resto della documentazione (istanze, agevolazioni, documenti d’identità e pre-tassazione).

4) Procedere come i punti da 2) a 6) delle modalità senza pre-tassazione.

Con il pagamento a mezzo F24 non sarà necessario inviare all'Ufficio delle Entrate il pagamento, poiché il sistema, grazie al codice atto del F24, effettua la registrazione in automatico. Solo qualora, decorsi 12-15 giorni, non comparisse la dicitura ATTO REGISTRATO, occorrerà inviare il pagamento all'Ufficio.

Firenze, 20.05.2021

I Giudici dell'Esecuzione

f.to Dott.ssa Laura D'Amelio

f.to Dott.ssa Pasqualina Principale