



Società della Salute della Toscana

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ALL'ESTERNO PER LA DIFESA E IL PATROCINIO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA

La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa (si seguito SDS) intende dotarsi di un albo avvocati dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale nelle controversie di interesse per l'Ente in materia civile, di lavoro, penale e amministrativa.

Con la formazione di un Albo avvocati, la SDS non intende porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di graduatorie o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma esclusivamente procedere all'individuazione di un elenco aperto di professionisti accreditati ai quali l'Ente farà riferimento per assegnare incarichi di patrocinio legale.

L'attività sarà svolta in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti della SdS Empolese Valdarno Valdelsa.

ART. 1- OGGETTO

L'Albo è suddiviso in sei sezioni:

- A.** Contenzioso amministrativo;
- B.** Contenzioso civile;
- C.** Contenzioso del lavoro;
- D.** Contenzioso penale;

Ciascun avvocato o studio associato, in possesso dei requisiti richiesti, potrà chiedere di essere inserito in una o più sezioni.

Gli incaricati dovranno rispettare le regole comportamentali disciplinate dal Codice di Comportamento adottato dalla SdS Empolese Valdarno Valdelsa.

ART. 2 – REQUISITI

Gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e comunque al momento dell'eventuale nomina e durante lo svolgimento dell'incarico dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine professionale da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nelle



Società della Salute della Toscana

- sezioni relative al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- f) non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la SDS, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;
 - g) assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto della SDS in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
 - h) essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i. alla data di presentazione della domanda entro il termine di scadenza e dovranno permanere per tutta la durata di validità dell'Albo.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista ed la SDS si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e comunque al conferimento dell'incarico.

Per gli studi associati i requisiti devono riferirsi ai componenti individuati per ricoprire l'incarico.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. La domanda di iscrizione all'Albo , redatta utilizzando *il modello di iscrizione all'albo* allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista e corredata dalla seguente documentazione:
 - autocertificazione, con le modalità' di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
 - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA;
 - curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione;
 - dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro la SDS o in conflitto con gli interessi della SDS per la durata del rapporto instaurato;
 - indicazione della sezione dell'albo per la quale si richiede di essere iscritti;
 - copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. In sede di prima formazione dell'Albo, la richiesta di iscrizione dovrà pervenire alla SDS entro e non oltre il giorno **11.06.2021 ore 12:00**, curandone la trasmissione esclusivamente mediante posta elettronica certificata



Società della Salute della Toscana

all'indirizzo sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura :
AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI.
Successivamente, le domande pervenute saranno prese in esame a cadenza annuale e l'albo sarà aggiornato ogni anno nel caso in cui vi siano nuove domande da aggiungere.

ART. 4- FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. L'iscrizione nell'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle richieste pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, con ausilio del personale designato.
2. Non verranno prese in considerazione domande sprovviste di sottoscrizione con firma digitale e di allegazione del curriculum.
3. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono iscritti nell'Albo, per ciascuna sezione, in ordine rigorosamente alfabetico.
4. L'Albo così formato sarà soggetto a revisione biennale e ad aggiornamento entro il 31 Gennaio di ogni anno, previo esame delle ulteriori istanze all'uopo pervenute oltre la scadenza del presente avviso.
5. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'Albo, fermo restando che l'aggiornamento avverrà con cadenza annuale.
6. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti.

ART.5- MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'inserimento nell'Albo non comporta per la SDS alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.
2. La scelta del professionista sarà effettuata a seconda della tipologia del contenzioso, previa informale procedura di valutazione del curriculum e dell'offerta economica, attingendo dall'Albo almeno tre nominativi, nel rispetto dei seguenti principi:
 - specializzazione ed esperienze;
 - Foro di competenza della causa da affidare;
 - casi di consequenzialità (ad es. Gravame) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto o comunque questioni a questo connesse;
 - rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
 - assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.
3. Per gli incarichi conferiti si procederà alla pubblicazione nella speciale sezione "Amministrazione trasparente" del sito web SDS.
4. Espletata la procedura di scelta, il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo procederà a individuare il professionista designato da proporre al Direttore per il conferimento della procura alle liti, mediante determinazione.

ART.6 – INCARICO

1. All'atto del conferimento del mandato da parte del Direttore, il professionista riceverà lettera di incarico, con l'indicazione delle attività da svolgersi senza ulteriori oneri per l'Ente.

ART. 7- CANCELLAZIONE DALL'ALBO



Società della Salute della Toscana

il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Albo nei confronti dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto di interesse con l'Ente;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

ART.8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La SDS informa – secondo le modalità e secondo i termini esplicitati nell'informativa allegata- che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018- “Codice in materia di protezione dei dati personali”-, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il soggetto attuatore si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Il soggetto attuatore si obbliga altresì al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che la SdS ha adottato con l'approvazione del Documento Programmatico di Sicurezza.

Il soggetto che presenta il progetto è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. N. 81/2008.

ART.9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento, per quanto attiene all'istruttoria relativa al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Dr.ssa Annalisa Ghiribelli.

Per informazioni, contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti:

Telefono: 0571/878262

Posta elettronica: annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it; luca.stefanelli@uslcentro.toscana.it

Empoli,

Il Responsabile Amministrativo
(Dott.ssa Annalisa Ghiribelli)

*Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679
Rivolta ai fornitori della
Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa*

<i>Descrizione del presente documento</i>	<p>Con la presente informativa la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che ti riguardano per la gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che ti saranno prontamente comunicati.</p>				
<i>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</i>	<p>Titolare del trattamento è la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, con sede via dei Cappuccini n. 79 – 50053 Empoli (FI), email sds.empolivaldarnovaldelsa@uscilcentro.toscana.it; P.e.c. sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it;</p> <p>Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.</p>				
<i>Fonte dei dati personali</i>	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci hai fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email; - dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati; - dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge. 				
<i>Base giuridica e finalità del trattamento</i>	<p>I tuoi dati personali vengono trattati ove a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; b) per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <p>Nello specifico trattiamo i tuoi dati personali per i seguenti scopi: Perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale. conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i nostri diritti legali, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.</p>				
<i>Comunicazione dei dati</i>	<p>I tuoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale; 				
<i>Trasferimento internazionale dei dati</i>	<p>I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</p>				
<i>Sicurezza</i>	<p>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i tuoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i tuoi dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.</p>				
<i>Conservazione dei dati</i>	<p>Conserviamo i tuoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p>Nello specifico ti comuniciamo che i tuoi dati saranno conservati per i seguenti periodi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Dati</th> <th align="center">Periodo di conservazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Dati	Periodo di conservazione		
Dati	Periodo di conservazione				

<i>Manifestazioni di interesse</i>	<i>10 anni</i>
<i>Contratti e atti di gara</i>	<i>10 anni</i>

Accesso ai dati *Ti chiediamo di verificare regolarmente che i tuoi dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se rilevi che siano errati oppure incompleti potrai chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrai richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi. Potrai esercitare i tuoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.empoli@uslcentro.toscana.it*

Diritti dell'interessato *Hai il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i tuoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:*

- a) *revocare il consenso per l'utilizzo dei tuoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul tuo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;*
- b) *limitare e/o opporsi all'utilizzo dei tuoi dati;*
 - *richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui tuoi diritti;*
 - *richiedere una copia dei tuoi dati personali detenuti dalla nostra Società;*
 - *revocare il tuo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società.*

Quesiti o reclami *Se intendi sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i tuoi dati personali puoi contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile della Protezione dei dati. Hai inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.*



Società della Salute della Toscana

Modello di iscrizione all'albo

Alla Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa

Via dei Cappuccini n. 79

50053 Empoli (FI)

Trasmissione a mezzo PEC: sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ALL'ESTERNO PER LA DIFESA E IL PATROCINIO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA.**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a..... il

Codice fiscale

con studio professionale in Via/Piazza

Comune di Prov..... CAP

Tel.....

PEC.....

E-mail

Partita IVA

CHIEDE

l'iscrizione nell'ALBO in oggetto come:

- professionista
- studio associato – Nome studio associato
- nella/eseguente/i sezione/i:
 - A. Contenzioso amministrativo;
 - B. Contenzioso civile;
 - C. Contenzioso del lavoro;
 - D. Contenzioso penale;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano o di Stato membro dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di avere la capacità a contrarre con la P.A.;
- d) di non avere condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non avere sanzioni disciplina riattivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati dal/...../..... presso il Consiglio dell'Ordine di.....;
- g) di non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa (di seguito abbreviata come SDS), sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;

Società della Salute della Toscana

- h) di non essere in situazione di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per la SDS in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- i) di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale di idoneo massimale, le cui condizioni contrattuali rispettano gli artt. 1 e 2 del Decreto del Ministero della Giustizia del 22.9.2016 ed eventuali sue modifiche e integrazioni, stipulata con la compagnia assicurativa..... numero polizza con scadenza, massimale di € e mi impegno a comunicare ogni successiva variazione, rinnovo o nuovo contratto;
- j) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni normative antimafia);
- k) di non essere oppure di essere iscritto all'Albo per il patrocinio innanzi le magistrature superiori dal
- l) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro la SDS;
- m) di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Avvocati.

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali (allegata in parte integrante all'avviso pubblico),

AUTORIZZA

La SDS al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa

Si allega alla presente:

- Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

(Documento sottoscritto con firma digitale)