

COMUNE di PISTOIA



SERVIZIO AFFARI LEGALI -

Piazza Duomo, 1 - 51100 Pistoia
Tel. 0573.371226 -250 -304 Fax 0573.371260
comune.pistoia@postacert.toscana.it

Prot. 29813

Pistoia, 27/2/2020

Spettabile



ORDINE degli AVVOCATI di
Pistoia

pec: ordineavvocatipistoia@cnfpec.it

Pistoia

Arezzo

pec: ordineavvocatiarezzo@puntopec.it,

Firenze

pec: consiglio@pec.ordineavvocatifirenze.it

Grosseto

pec: ordineavvocatigrosseto@pec.ordineavvocatigrosseto.com

Massa Carrara

pec: segreteria@pec.ordineavvocatims.it

Livorno

pec: ordavvli@pec.ordineavvocatilivorno.it

Lucca

pec: ord.lucca@cert.legalmail.it

Pisa

pec: segreteria@pecordineavvocatipisa.it

Prato

pec: segreteria@pec.avvocati.prato.it

Siena

pec: ord.siena@cert.legalmail.it

V. lo
27/2/2020

Pistoia, 27 febbraio 2020

Oggetto : Richiesta pubblicazione avviso del Comune di Pistoia per la formazione di un Albo avvocati per incarichi esterni di patrocinio legale

Spettabile Ordine,

in allegato si trasmette avviso pubblico del Comune di Pistoia per la formazione di un Albo avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti del libero foro, chiedendone la pubblicazione sul proprio sito al fine di consentirne la massima diffusione tra i colleghi potenzialmente interessati.

Le richieste di iscrizione devono essere presentate al Comune di Pistoia mediante pec da inviare entro il prossimo 31.3.2020 all'indirizzo comune.pistoia@postacert.toscana.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura : AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI.



COMUNE di PISTOIA SERVIZIO AFFARI LEGALI -

*Piazza Duomo, 1 - 51100 Pistoia
Tel. 0573.371226 -250 -304 Fax 0573 371260
comune.pistoia@postacert.toscana.it*

Prot. 29813

Pistoia, 27/2/2020

Si precisa che l'Albo così formato sarà soggetto a revisione biennale e ad aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.

Ringrazio della collaborazione e resto a disposizione per qualsiasi necessità di chiarimenti

Servizio Affari Legali

Avv Federica Paci

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ALL'ESTERNO PER LA DIFESA E IL
PATROCINIO DEL COMUNE DI PISTOIA**

SCADENZA: 31.03.2020

ART. 1- OGGETTO

1. In attuazione del Regolamento dell'Avvocatura Comunale di Pistoia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19.12.2019, é indetto un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Albo Avvocati dal quale attingere per l'affidamento degli incarichi professionali di cui al capo III del suddetto Regolamento.
2. L'Albo , in conformità all'art. 27 del Regolamento, è suddiviso in 6 Sezioni:
 - A- Contenzioso amministrativo (magistrature amministrative compreso il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche);
 - B- Contenzioso civile;
 - C- Contenzioso del lavoro;
 - D- Contenzioso penale;
 - E- Contenzioso tributario;
 - F- Domiciliazioni.
3. Ciascun avvocato o studio associato in possesso dei requisiti richiesti potrà chiedere di essere inserito in una o più sezioni.

ART. 2- REQUISITI

1. Ai sensi dell' art.28 del Regolamento, possono essere inseriti nell'Albo i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) capacità a contrarre con la P.A.;
 - d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine professionale da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
 - f) non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il

Comune di Pistoia, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;

g) assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;

h) essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

2. Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. alla data di presentazione della domanda entro il termine di scadenza e dovranno permanere per tutta la durata di validità dell'Albo. L'iscrizione resta subordinata alla verifica di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista ed il Comune si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e comunque al conferimento dell'incarico.

3. Per gli studi associati i requisiti devono riferirsi a ciascun componente.

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. La domanda di iscrizione all'Albo , redatta utilizzando il modello A allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista e corredata dalla seguente documentazione:

- autocertificazione, con le modalità' di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
 - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione.
- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pistoia o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento dell'Avvocatura comunale e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di

nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

2. In sede di prima formazione dell'Albo, la richiesta di iscrizione dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 31.03.2020, curandone la trasmissione esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pistoia@postacert.toscana.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura : AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI .

ART. 4- FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. L'iscrizione nell'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle richieste pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile dell'Avvocatura, con ausilio del personale designato.
2. Non verranno prese in considerazione domande sprovviste di sottoscrizione con firma digitale e di allegazione del curriculum.
3. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono iscritti nell'Albo in ordine rigorosamente alfabetico.
4. L'Albo così formato sarà soggetto a revisione biennale e ad aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle ulteriori istanze all'uopo pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'Albo, fermo restando che l'aggiornamento avverrà con cadenza annuale.
5. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti

ART.5- MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'inserimento nell'Albo non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.
2. La scelta del professionista sarà effettuata a seconda della tipologia del contenzioso, previa informale procedura di valutazione del curriculum e dell'offerta economica, attingendo dall'Albo almeno tre nominativi, nel rispetto dei seguenti principi:
 - specializzazione ed esperienze;
 - Foro di competenza della causa da affidare;
 - casi di consequenzialità (ad es. Gravame) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto o comunque questioni a questo connesse;
 - rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
 - assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto

disposto dal Codice deontologico forense.

3. Per gli incarichi conferiti si procederà a pubblicazione nella speciale sezione "Amministrazione trasparente" del Comune.
4. Espletata la procedura di scelta, il Responsabile dell'Avvocatura procederà con propria determinazione a individuare il professionista designato da proporre al Sindaco per il conferimento della procura alle liti, mediante decreto.

ART.6 – CONTRATTO

1. All'atto del conferimento del mandato da parte del Sindaco, il professionista riceverà lettera di incarico, con l'indicazione del contenuto descritto all'art. 31 del Regolamento, in relazione alle attività da svolgersi senza ulteriori oneri per l'Ente.

ART. 7- CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Il Responsabile dell'Avvocatura dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Albo nei confronti dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto di interesse con l'Ente;
 - abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

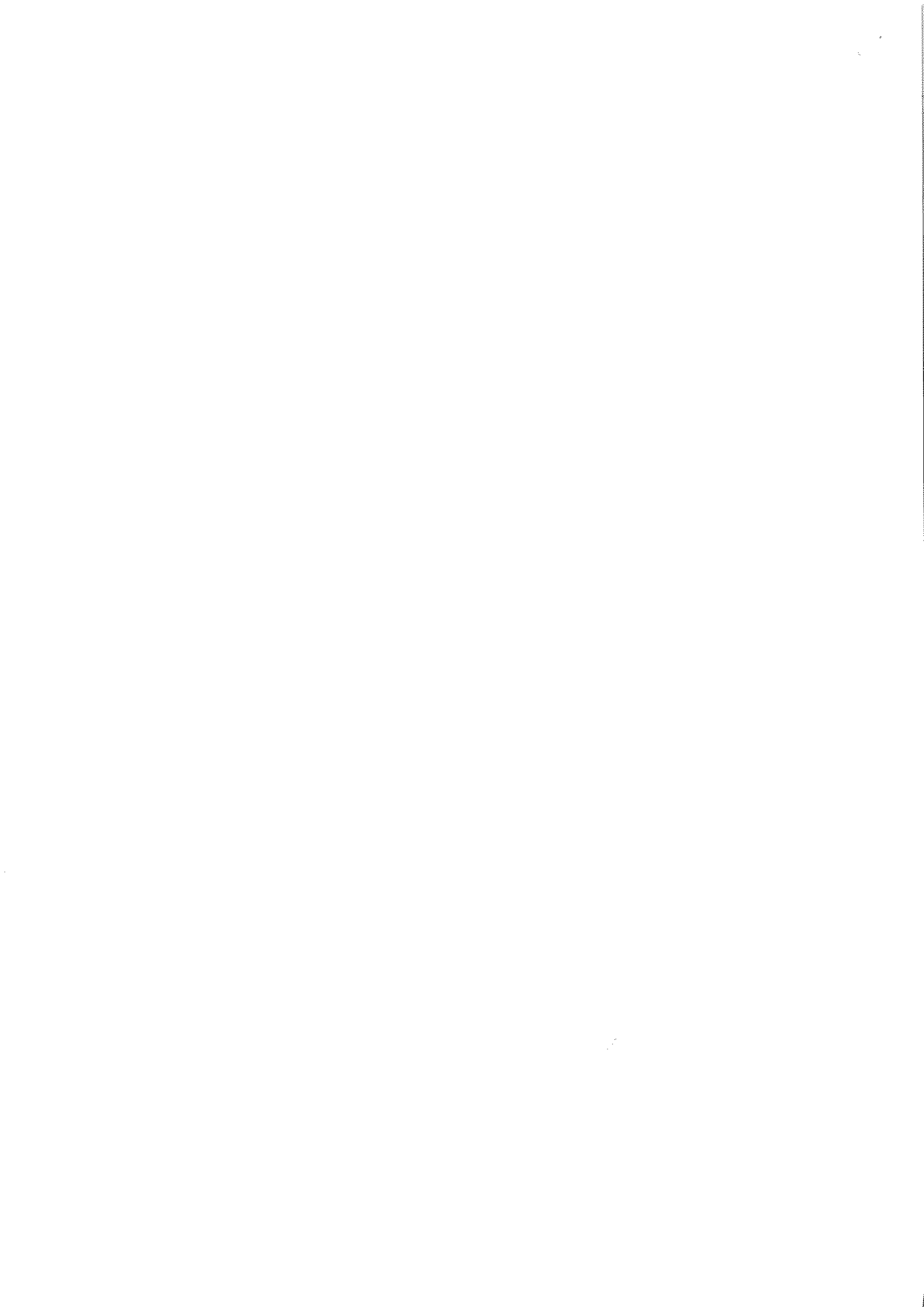
ART.8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si veda la nota informativa allegata con lettera C

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi allo Staff Affari Legali del Comune di Pistoia, tel. 0573/371304 e-mail: f.paci@comune.pistoia.it Responsabile del procedimento: Avv. Federica Paci.
2. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Albo, ovvero di riaprire eccezionalmente i termini per l'inserimento di nuovi avvocati durante il periodo di validità dell'Albo con conseguente aggiornamento e rivalutazione dei curricula degli avvocati già iscritti qualora il numero degli incarichi affidati/ristrettezza del numero degli avvocati iscritti non assicuri ampia possibilità di scelta rotazione, ovvero di non utilizzare l'Albo in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste nel Regolamento da considerarsi in ogni caso prevalenti.

4. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio Online per venti giorni, sul sito istituzionale del Comune di Pistoia e, al fine di garantire la massima diffusione, verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Toscana e dei principali capoluoghi di Regione.



All. A

AL COMUNE DI PISTOIA
STAFF AFFARI LEGALI

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ALL'ESTERNO PER LA DIFESA
E IL PATROCINIO DEL COMUNE DI PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
Codice fiscale
con studio professionale in via
..... CAP
Tel
PEC.....
Partita IVA

CHIEDE

l'iscrizione nell'ALBO in oggetto come:

- professionista
- studio associato

nella/e seguente/i sezione/i:

- A. contenzioso amministrativo;
- B. contenzioso civile;
- C. contenzioso del lavoro;
- D. contenzioso penale;
- E. contenzioso tributario;
- F. domiciliazioni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- A. di essere cittadino italiano o di Stato membro dell'Unione Europea;
- B. di godere dei diritti civili e politici;
- C. di avere la capacità a contrarre con la P.A.;
- D. di non avere condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- E. di non avere sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- F. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati dal/...../..... presso il Consiglio dell'Ordine di

- G. di non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Pistoia, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;
- H. di non essere in situazione di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- I. di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale di idoneo massimale, le cui condizioni contrattuali rispettano gli artt. 1 e 2 del Decreto del Ministero della Giustizia del 22.9.2016 ed eventuali sue modifiche e integrazioni, stipulata con la compagnia assicurativanumero polizzacon scadenza, massimale di €.....e mi impegno a comunicare ogni successiva variazione, rinnovo o nuovo contratto;
- J. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni normative antimafia);
- K. di non essere/ essere iscritto all'Albo per il patrocinio innanzi le magistrature superiori dal
- L. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Pistoia;
- M. di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Avvocati e nel Regolamento dell'Avvocatura del Comune di Pistoia;

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato B dell'avviso pubblico,

AUTORIZZA

il Comune di Pistoia al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa

Allegati:

- Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Luogo e data

Firma



Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

