**COMUNE DI LARCIANO** *Medaglia d'Oro al Merito Civile*
Provincia di Pistoia

Area 3 – Servizi Tecnici
Piazza Vittorio Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) P.Iva C.F.00180870479
Tel. 0573 85811 Fax 0573 838430 pec:comune.larciano@postacert.toscana.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO/ALBO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 50/2016.**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. 2019-2021 e Piano dettagliato degli obiettivi 2019";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 354 del 24/09/2019 avente ad oggetto "Costituzione elenco avvocati per i servizi legali di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016"

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI TECNICI EMANA IL SEGUENTE**

# AVVISO

Il Comune di Larciano intende procedere alla costituzione di un Elenco/Albo in ottemperanza alle "migliori pratiche" richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in tema di affidamento dei servizi legali.

## ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il comune di Larciano intende costituire apposito Elenco/Albo di avvocati con la finalità di attingere dallo stesso in caso di necessità di affidamento, a professionista esterno l'organico dell'Ente, di servizi legali di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con proprie Linee guida n. 12 denominate "Affidamento dei servizi legali".

Non è, pertanto, posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, ed i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco/Albo e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

In ogni caso resta inteso che l'Ente potrà rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

All'interno dell'Elenco/Albo non verrà formata alcuna graduatoria, e/o attribuzione di punteggio agli iscritti.

Il comune di Larciano si riserva il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

**ART. 2 – STRUTTURA E VALIDITA' DELL' ELENCO/ALBO**

L'Elenco/Albo è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti ed è aggiornato a cura dell'Area 3 Sevizi Tecnici periodicamente, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno di vigenza dell'Elenco stesso.

I professionisti in possesso dei requisiti richiesti verranno iscritti in ordine alfabetico e senza alcun criterio di priorità nelle sezioni dell'elenco per le quali lo stesso ha manifestato volontà di iscrizione nella domanda.

Al fine di velocizzare l'azione amministrativa diretta all'affidamento, l'Elenco/Albo è suddiviso in sezioni sulla base della tipologia della natura del contendere come di seguito riportati:

**Sezione A** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO AMMINISTRATIVO**

**Sezione B** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO CIVILE**

**Sezione C** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO LAVORISTICO**

**Sezione D** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO PENALE**

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Elenco/Albo sarà oggetto di revisione annuale, mediante aggiornamento, previo esame delle istanze all'uopo pervenute, delle richieste di cancellazione e presa d'atto delle cancellazioni d'ufficio intercorse. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco/Albo in ordine strettamente alfabetico.

L'Elenco/Albo avrà validità dal momento della sua istituzione sino a quando eventualmente non verrà dichiarato decaduto con apposito atto dell'Amministrazione comunale o da apposita normativa successiva.

**ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE E MANTENIMENTO NELL'ELENCO/ALBO**

Il comune di Larciano richiede ai fini dell'iscrizione e del mantenimento della stessa nell'Elenco/Albo il possesso simultaneo dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati;

b) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
c) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
d) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo Elenco/Albo.

In qualsiasi tempo i soggetti iscritti nell'Elenco/Albo potranno richiedere la cancellazione dall'elenco stesso.

Si procederà, comunque, alla cancellazione d'ufficio nel caso in cui il professionista:

- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si sia reso responsabile di gravi inadempienze nei confronti del Comune di Larciano;
- abbia perso i requisiti necessari all'iscrizione/mantenimento nell'elenco avvocati;
- abbia reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento;
- abbia patrocinato, durante la vigenza di un incarico regolarmente affidato dal comune di Larciano, giudizi contro il Comune stesso;

E' obbligo del professionista iscritto comunicare ogni variazione circa i dati dichiarati.

**ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate alla pec: **comune.larciano@postacert.toscana.it**

La domanda deve contenere:

a. dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
b. curriculum vitae con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5;
c. dichiarazione, già ricompresa nel modello di domanda predisposto, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Il professionista dovrà utilizzare quale domanda di partecipazione il "Modello A" allegato al presente Avviso.

Le domande di iscrizione possono pervenire anche da società di professionisti o associazioni tra professionisti. In tali casi i requisiti di cui all'art. 3 devono essere posseduti dagli avvocati facenti parte della società o associazione. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e presentata secondo il "Modello B" di domanda di iscrizione.

Nella domanda di iscrizione il soggetto richiedente potrà richiedere l'iscrizione anche a più sezioni dell'Elenco/Albo.

Nella fase di prima istituzione dell'Elenco/Albo le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 04 novembre 2019**.

L'iscrizione non potrà aver luogo in caso di:

- ✓ mancanza, incompletezza, o irregolarità dei dati richiesti o dichiarati;
- ✓ mancanza degli allegati;
- ✓ assenza della sottoscrizione.

## ART. 5 – MODALITA'DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DELLO STESSO

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al comune di Larciano, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

Il comune di Larciano si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di servizi legali valutando:

a) il livello di complessità della controversia;
b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
c) pregressi contenziosi sulla questione oggetto di affidamento;
d) proficue precedenti collaborazioni con il comune di Larciano;
e) la complementarietà con altri incarichi;
f) l'abilitazione alle giurisdizioni superiori
g) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

La determinazione di requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali saranno richieste nel rispetto dei principi di ragionevolezza e proporzionalità.

Ciascun professionista consultato, nella fase prodromica all'affidamento, dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, o, viceversa, astenersi dal confronto concorrenziale limitatamente all'affidamento in oggetto.

Ciascun professionista consultato fornisce un dettagliato preventivo di spesa entro **n. 7 (sette) giorni** dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, il comune di Larciano procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti.

Il preventivo deve prevedere anche la quantificazione del compenso per l'eventuale ulteriore affidamento allo stesso professionista nel caso di proseguo della consulenza legale finalizzata ad un contenzioso, o in caso di contezioso, per l'eventualità di patrocinio nell' appello promosso dal comune stesso o dalla controparte giudiziale.

Il comune di Larciano, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

Fermo restando quanto sopra esposto, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del thema decidendum o nel caso di procedure legali già avviate precedentemente la formazione dell'elenco per le quali sia già stato provveduto all'affidamento dell'incarico, il comune di Larciano si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

Il comune di Larciano si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di poter attingere dall'Elenco/Albo anche nel caso di affidamenti di servizi legali non ricompresi nelle fattispecie di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016.

L' Albo/elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante.

Una volta espletata la procedura concorrenziale tra i professionisti invitati, si procederà all'affidamento al professionista individuato sulla base dei criteri su esposti soltanto dopo aver effettuato i necessari controlli relativi all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del valore dell'affidamento.

Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con gli uffici del comune di Larciano interessati, ai quali verranno trasmessi gli atti predisposti e ai quali verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze, nonché l'evolversi delle eventuali procedure arbitrali e/o conciliative. Il professionista si impegna a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale, ivi compresa la registrazione della sentenza, e del recupero stragiudiziale delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti. In particolare:

1) in caso di sentenza sfavorevole per l'Ente, il professionista deve dare tempestiva comunicazione, unitamente a un parere indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, dell'indicazione del termine per impugnare, nonché di una valutazione complessiva, anche per quanto riguarda gli effetti economici, sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
2) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il professionista incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati, per l'attività di recupero crediti in fase stragiudiziale. Si precisa che per l'eventuale recupero coattivo delle somme derivanti da sentenze favorevoli, l'Ente procederà ad affidamento di nuovo incarico senza essere obbligato a confermare il medesimo legale.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, il professionista incaricato è tenuto al pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, e dovrà farlo osservare anche ai propri collaboratori.

## ART. 6 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso al professionista sarà liquidato, previa verifica del Responsabile del procedimento, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di notula contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, con accredito sul conto corrente che verrà indicato dal professionista.

Si riconosce il pagamento di acconti rispetto a quanto complessivamente pattuito nel preventivo originario tramite fattura elettronica emessa a titolo di acconto, per le attività effettivamente svolte fino alla data della suddetta fattura. E' in ogni caso escluso l'acconto al momento del conferimento dell'incarico, fatte salve eventuali spese vive da anticipare.

Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quanto preventivato in sede di affidamento dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si rendano necessari in corso di causa integrazioni di spesa, che dovranno essere specificatamente e dettagliatamente motivate ed approvate con apposito atto.

## ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., il comune di Larciano opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal comune

di Larciano in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par,. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n.114.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal comune di Larciano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

## ART. 8 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente. Tale Avviso è trasmesso inoltre agli Ordini degli avvocati della regione Toscana che ne cureranno la relativa diffusione. L'Ente si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali.

## ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell' Albo/elenco e dimostrare il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve quanto disposto nel presente Avviso.

L'Ente si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., è Emanuele Sarti Istruttore Amministrativo contabile, cat. C e Responsabile di Area 3 Servizi Tecnici è l'Arch. Luca Innocenti

**COMUNE DI LARCIANO** *Medaglia d'Oro al Merito Civile*
Provincia di Pistoia

Area 3 – Servizi Tecnici
Piazza Vittorio Veneto n. 15 51036 Larciano (PT) P.Iva C.F.00180870479
Tel. 0573 85811 Fax 0573 838430 pec:comune.larciano@postacert.toscana.it

Pratesi è il Responsabile di Area 3 Servizi Tecnici l'Arch. Luca Innocenti Pratesi, i quali dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi, come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Area 3 Servizi Tecnici del comune di Larciano ai seguenti recapiti:

l.innocentipratesi@comune.larciano.pt.it

**FORMAZIONE ELENCO/ALBO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 50/2016.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ _____ provincia _____

Via/Piazza _____ _____ n. _____

tel. _____ cell._____ fax _____

e-mail _____

posta elettronica certificata _____

**CHIEDE**

di essere inserito nelle seguenti sezioni dell'Elenco/Albo degli avvocati del comune di Larciano:

□ **Sezione A** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO AMMINISTRATIVO**

□ **Sezione B** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO CIVILE**

□ **Sezione C** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO LAVORISTICO**

□ **Sezione D** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO PENALE**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**D I C H I A R A**

- di essere iscritto all'Albo degli avvocati della provincia di _____ dal _____ con il numero _____
- di essere iscritto alla Cassa di Previdenza (specificare) _____ matr. n. _____ e di trovarsi in condizioni di regolarità contributiva nei confronti della stessa;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e di avere il simultaneo possesso dei requisiti stabiliti all'art. 3 dell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco/Albo;
- di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono nei propri confronti sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;
- di impegnarsi, pena la risoluzione del contratto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di Comportamento del Comune di Larciano, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.
- di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico finalizzato alla predisposizione dell'elenco;
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- di essere consapevole che l'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nel curriculum allegato, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del GDPR 2016/679;

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA**

- C*urriculum vitae*
- Copia del documento di identità in corso di validità

Luogo, data _____

FIRMA

_____

**FORMAZIONE ELENCO/ALBO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 50/2016.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ cell._____ fax _____

e-mail _____

posta elettronica certificata _____

**IN QUALITÀ DI**

☐ **rappresentante di liberi professionisti associati** studio associato avente la seguente denominazione "_____"
P. IVA: _____ sede legale in _____
prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____,
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ pec _____
il quale partecipa come "professionista associato" unitamente a (riportare nominativo, qualifica professionale e C.F. di ogni associato) che sottoscrivono TUTTI in calce la presente istanza:

1) nome e cognome _____
qualifica professionale _____
C.F. _____ iscritto all'Albo degli avvocati provincia di _____ dal _____ con il n. _____
2) nome e cognome _____
qualifica professionale _____
C.F. _____ iscritto all'Albo degli avvocati provincia di _____ dal _____ con il n. _____

☐ **legale rappresentante di società di professionisti** avente la seguente denominazione "_____" P. IVA: _____ sede legale in _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ pec _____
e composta da (riportare nominativo, qualifica professionale e C.F. di ogni socio):

1) nome e cognome _____
qualifica professionale _____

C.F. _____ iscritto all'Albo degli avvocati provincia di _____ dal _____ con il n. _____

2) nome e cognome _____
qualifica professionale _____
C.F. _____ iscritto all'Albo degli avvocati provincia di _____ dal _____ con il n. _____

**CHIEDE**

Che la società/associazione che rappresenta sia inserita nelle seguenti sezioni dell'Elenco/Albo degli avvocati del comune di Larciano:

□ **Sezione A** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO AMMINISTRATIVO**

□ **Sezione B** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO CIVILE**

□ **Sezione C** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO LAVORISTICO**

□ **Sezione D** – PRE CONTENZIOSO/CONTENZIOSO, ARBITRAGGIO E CONCILIAZIONE **AMBITO PENALE**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**D I C H I A R A**

- per conto dei soci/associati, di essere ammessi alla presente procedura in regime di professionisti associati, o società di professionisti, conferendo al "rappresentante" indicato nella presente domanda la rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione;
- di sottoscrivere integralmente e senza riserva alcuna, per quanto ad essi compete, le dichiarazioni rese dal "rappresentante" nella presente domanda;
- di impegnarsi, pena la risoluzione del contratto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di Comportamento del Comune di Larciano, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.
- di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico finalizzato alla predisposizione dell'elenco;
- di essere consapevole che l'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nel curriculum allegato, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del GDPR 2016/679;

I professionisti sopraindicati, soci o associati, compreso il soggetto "rappresentante", devono **dichiarare personalmente, ed allegare al presente Modulo (Modulo B):**

- di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di vantare il simultaneo possesso dei requisiti stabiliti all'art. 3 dell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco/Albo;
- che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di

incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nel curriculum allegato, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del GDPR 2016/679;

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA**

- n……..C*urriculum vitae* (di tutti gli avvocato soci/associati)
- n. ……. copie documento di identità in corso di validità (di tutti gli avvocati soci/associati);
- n. ……...**DICHIARAZIONI PERSONALI**

Luogo, data _____

FIRMA

_____