

## AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI APPOSITO ALBO DEI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DEL COMUNE DI IMPRUNETA

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/7/2018 e successive modifiche, con la quale è stato approvato il *Regolamento del Comune di Impruneta per il conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni* il quale prevede l'istituzione di un apposito Albo Comunale degli Avvocati”;

Considerato che deve essere garantito che l'affidamento dei servizi legali avvenga mediante una procedura comparativa trasparente, aperta e oggetto di adeguata pubblicità, in conformità a quanto stabilito dal nuovo Codice dei Contratti (D.lgs 50/2016) e alle indicazioni di ANAC.

### RENDE NOTO

Che con il presente avviso, si intende procedere alla costituzione di un apposito ALBO comunale aperto agli avvocati, singoli o associati, abilitati alle attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature e per l'affidamento di incarichi di consulenza legale .

L'Albo è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

#### *Sezione A – Contenzioso amministrativo*

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato –

Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche -Ricorsi Straordinari al Presidente della Repubblica – Corte di Cassazione

#### *Sezione B – Contenzioso civile*

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili (anche quali Giudice del Lavoro): Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione.

#### *Sezione C – Contenzioso penale*

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Corte di Cassazione.

#### *Sezione D – Contenzioso tributario*

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Corte di Cassazione.

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per richiedere l'iscrizione, gli avvocati, singoli o associati, dovranno essere in possesso dei

seguenti requisiti che potranno autocertificare al momento della richiesta:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- iscrizione da almeno 5 anni all'Albo Professionale all'Ordine degli Avvocati ed eventuale iscrizione nell'Albo degli Avvocati Cassazionisti;
- esperienza professionale di patrocinio in giudizio di pubbliche amministrazioni per le materie, oggetto della sezione dell'albo per la quale si chiede l'iscrizione, comprovata da incarichi conferiti, da specificarsi nel curriculum vitae-professionale;

Non possono essere iscritti all'Albo e, qualora iscritti, verranno cancellati, gli avvocati che - in proprio o in qualità di difensori di altre parti - siano in "conflitto di interessi" con il Comune di Impruneta, avendo promosso giudizi contro il Comune, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune.

L'iscrizione all'ALBO avviene su domanda del professionista interessato, singolo o associato, con l'indicazione delle sezioni dell'ALBO a cui chiede di essere iscritto, in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Per l'iscrizione i professionisti dovranno presentare apposita istanza, utilizzando il modulo allegato (Allegato 1) debitamente sottoscritto, contenente anche:

- auto-certificazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti,
- dichiarazione di impegno a:
  1. - ad accettare, in caso di conferimento dell'incarico, le prescrizioni di cui al Regolamento del Comune di Impruneta per il conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni

2. - a rispettare le disposizioni contenute nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune, nonché a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'ALBO comunale;
3. - a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Impruneta o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.
4. - a rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68;
5. - ad applicare, nei contratti di patrocinio legale, le tariffe di cui al Decreto Ministero di Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 così come indicate nell'offerta nell'ambito della procedura comparativa espletata dall'Ente.;

Alla Domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione. Per ciascuna sezione di iscrizione è richiesta la produzione di separata documentazione. Nel curriculum, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate e sugli estremi delle sentenze che hanno definito il giudizio per il quale è stato conferito l'incarico difensivo;
- b) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- c) Copia di un documento di identità in corso di validità.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione sopraindicati dovranno riferirsi a ciascun componente lo studio associato.

La domanda potrà essere inviata:

- tramite PEC all'indirizzo: [comune.impruneta@postacert.toscana.it](mailto:comune.impruneta@postacert.toscana.it)
- oppure inviata tramite raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune indirizzata a: Comune di Impruneta

Le istanze dovranno pervenire entro il giorno 15/01/2019

## FORMAZIONE E VALIDITA' DELL'ALBO

In base all'esame delle istanze e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti, previsti dal presente Avviso, verranno iscritti all'Albo, la cui tenuta e relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile dell'Ufficio Affari Legali.

L'Albo sarà oggetto di aggiornamento continuo e pertanto i professionisti potranno formulare istanza di iscrizione in qualsiasi momento dell'anno.

### CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'ALBO può essere disposta dal Responsabile del Ufficio Affari Legali nei confronti di quei professionisti:

- che abbiano perso i requisiti per essere iscritti all'Albo comunale o abbiano disatteso agli impegni assunti;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati e/o siano incorsi in gravi inadempienze giudicate tali dal Comune;
- che abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico a seguito della selezione indetta dal Comune.

### INCARICHI

I nominativi dei professionisti richiedenti sono iscritti nell'ALBO in ordine alfabetico in ciascuna sezione. La stessa iscrizione non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Gli incarichi saranno affidati sulla base dei criteri di trasparenza e rotazione fissati dal Regolamento del Comune di Impruneta per il conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni

Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, si intende implicito il consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum all'interno del sito istituzionale.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento comunale presente sul sito web del Comune.

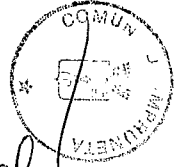
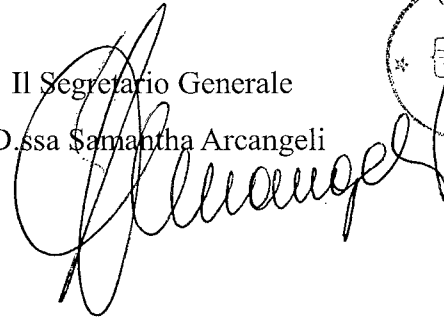
Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Legali: Tel. 055/2036475

Allegati:

1. Modulo di Domanda
2. Regolamento del Comune di Impruneta per il conferimento degli incarichi legali a

professionisti esterni

Il Segretario Generale  
D.ssa Samantha Arcangeli



**MODULO PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE  
ALL'ALBO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
LEGALI ESTERNI DELL'ENTE.**

Al Comune di Impruneta  
Ufficio Affari Legali  
Piazza Buondelmonti n. 41  
50023 Impruneta  
PEC: comune.impruneta@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il ..... con studio  
in ..... Via/piazz  
a .....  
telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
PEC.....  
Codice Fiscale ..... Partita Iva .....

**CHIEDE**

- in nome e per proprio conto  
 in nome e per conto dello Studio associato .....  
con sede in..... (allegare i dati di ciascun  
avvocato associato) di essere iscritto nell'ALBO degli Avvocati cui conferire eventuali incarichi  
legali esterni del Comune di Impruneta;

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla  
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti  
di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi  
vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

4. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;

5. di non aver subito condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

1. di non aver subito gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

2. di essere iscritto da almeno 5 anni all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza;

3. di avere comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae-professionale;

9. di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Impruneta, avendo promosso giudizi contro il Comune, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune.

10. Di essere iscritto, a far data dal....., all'Ordine degli Avvocati del foro di.....

11. Di essere iscritto oppure di non essere iscritto (barrare la voce che non interessa) all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori con iscrizione dal.....

12. Di chiedere l'iscrizione delle seguenti sezioni dell'Albo in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum

Barrare le sezioni che interessano

*Sezione A – Contenzioso amministrativo*

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato –

Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche -Ricorsi Straordinari al Presidente della

Repubblica – Corte di Cassazione

*Sezione B – Contenzioso civile*

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili (anche quali Giudice del Lavoro): Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione.

*Sezione C – Contenzioso penale*

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Corte di Cassazione.

*Sezione D – Contenzioso tributario*

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Corte di Cassazione.

13. di conoscere ed accettare il Regolamento del Comune di Impruneta per il conferimento degli

incarichi legali a professionisti esterni;

14. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'ALBO, ove dette modifiche comportino tale effetto;

15. di essere attualmente titolare di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con attuale indicazione del massimale assicurato pari a € .....

16. di autorizzare il Comune di Impruneta, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE 679/2016), al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;

17. di autorizzare il Comune di Impruneta pubblicazione del proprio curriculum vitae nell'ambito degli adempimenti di cui D. Lgs 33/2013,

### **SI IMPEGNA**

- ad accettare, in caso di conferimento dell'incarico, le prescrizioni di cui al Regolamento del Comune di Impruneta per il conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni

- a rispettare le disposizioni contenute nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune, nonché a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'ALBO comunale;

- a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Impruneta o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.

- a rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68;

- ad applicare, nei contratti di patrocinio legale, le tariffe di cui al Decreto Ministero di Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 così come indicate nell'offerta nell'ambito della procedura comparativa espletata dall'Ente.

### **ALLEGA**

a) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione. Per ciascuna sezione di iscrizione è richiesta la produzione di separata documentazione. Nel curriculum, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate e sugli estremi delle sentenze che hanno definito il giudizio per il quale è stato conferito l'incarico difensivo;

b) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente lo



studio associato

Data \_\_\_\_\_

Firma

.....

**ALLEGATO A**  
**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI A**  
**PROFESSIONISTI ESTERNI**

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Incarichi legali a professionisti esterni

Art. 3 – Albo comunale aperto degli avvocati

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Art. 5 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo

Art.6 – Rapporti tra l'Ente e i legali incaricati

Art.7 – Cancellazione dall'Albo e revoca dell'incarico

Art.8– Pubblicità Albo e Registro incarichi –Tutela dei dati personali

Art.9 – Impugnazione delle sentenze

Art.10 – Atti di transazione

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina i casi in cui l'ente intenda attribuire incarichi legali di consulenza e patrocinio legale a professionisti esterni.

## **Art. 2 - Incarichi legali a professionisti esterni**

1. Per “incarichi legali” ai sensi del presente regolamento si intendono gli incarichi concernenti uno de seguenti servizi legali:

- a) Rappresentanza legale (c.d. patrocinio legale) dell'Amministrazione da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della l. 3 febbraio 1982, n. 31 e successive modificazioni, sia in arbitrati o conciliazioni che in procedimenti giudiziari avanti le autorità giurisdizionali di ogni ordine e grado, ivi comprese quelle comunitarie e internazionali;
- b) Consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di uno dei procedimenti di cui alla lettera a).

2. Le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Impruneta degli incarichi legali esterni sono disciplinati dai seguenti articoli, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione.

3. Ai fini del conferimento di incarichi legali a professionisti esterni rimane fermo quanto stabilito dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

## **Art. 3 - Albo comunale aperto degli avvocati**

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo comunale, aperto agli avvocati, singoli o associati, abilitati all'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta e relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile dell'Ufficio Affari Legali.
2. L'Albo è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

### **Sezione A – Contenzioso amministrativo**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato –

Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche -Ricorsi Straordinari al Presidente della Repubblica – Corte di Cassazione

#### **Sezione B – Contenzioso civile**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili (anche quali Giudice del Lavoro):  
Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione

#### **Sezione C – Contenzioso penale**

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Corte di Cassazione.

#### **Sezione D – Contenzioso tributario**

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Corte di Cassazione

3. L'iscrizione nell'Albo avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.
4. All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.
  5. I nominativi dei professionisti richiedenti sono iscritti nell'ALBO in ordine alfabetico in ciascuna sezione. La stessa iscrizione non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.
  6. Fatto salvo quanto previsto al precedente comma, in via di prima attuazione, l'iscrizione all'Albo sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Ufficio Affari Legali, di avviso pubblico sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nonché dalla comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze.
  7. In via eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Albo, per giudizi di rilevante importanza e complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.
  8. Nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative con oneri a loro carico, come da contratto di assicurazione stipulato con l'Ente, l'individuazione del nominativo dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni di Anac (Delibera n. 556 del 13.6.2018). In tal caso, la procedura comparativa è svolta dalla Compagnia Assicurativa che può avvalersi, a tal fine, dell'Albo del Comune di cui al presente regolamento ovvero di un proprio elenco di professionisti.

#### **Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'Albo Comunale degli Avvocati**

1. Nell'Albo possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- iscrizione da almeno 5 anni all'Albo Professionale all'Ordine degli Avvocati ed eventuale iscrizione nell'Albo degli Avvocati Cassazionisti;
- esperienza professionale di patrocinio in giudizio di pubbliche amministrazioni per le materie, oggetto della sezione dell'albo per la quale si chiede l'iscrizione, comprovata da incarichi conferiti, da specificarsi nel curriculum vitae-professionale;

2. Non possono essere iscritti all'Albo e, qualora iscritti, verranno cancellati, gli avvocati che - in proprio o in qualità di difensori di altre parti - siano in "conflitto di interessi" con il Comune di Impruneta, avendo promosso giudizi contro il Comune, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune.

3. L'iscrizione all'Albo avviene su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco alle quali chiede di essere iscritto, in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Auto-certificazione in ordine ai requisiti elencati al comma 1;
- b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione. Per ciascuna sezione di iscrizione è richiesta la produzione di separata documentazione. Nel curriculum, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate e sugli

estremi delle sentenze che hanno definito il giudizio per il quale è stato conferito l'incarico difensivo.

c) Dichiarazione di impegno a:

- rispettare le disposizioni contenute nel presente regolamento e nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune, nonché impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'ALBO comunale;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Impruneta o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.
- rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, in particolare l'art. 68;

d) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

4. Il Comune si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato, il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione nell'Albo, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista..

5. Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente dello studio associato, al fine di verificare l'eventuale conflitto di interessi.

6. All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Art. 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Affari legali, effettua una procedura comparativa nei confronti di almeno 3 avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Albo.

2. Agli avvocati invitati alla procedura comparativa - selezionati con criterio di rotazione, in base al curriculum, nel numero che può variare nel minimo di 3 al massimo di 5 – verranno inviati i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare entro tempi indicati una “parcella preventiva” con riferimento ai minimi tariffari delle “tabelle dei parametri forensi” di cui al DM 55/2014 o vigente (con motivazioni connesse alla complessità dell'incarico, se il compenso richiesto è più alto dei minimi tariffari). Gli stessi saranno anche invitati a menzionare specifiche significative esperienze attinenti alla causa in questione,

desumibili dai curricula presentati, nonché ad allegare una sintetica relazione riferita all'incarico proposto.

3. I criteri per gli affidamenti degli incarichi saranno specificati, di volta in volta, al momento in cui si avvierà la selezione e del loro rispetto si dovrà riferire nella delibera di Giunta di incarico. A seconda della complessità/valore della causa sarà data la preferenza alla parcella preventiva più conveniente (“minor prezzo”), oppure potranno essere tenuti presenti anche i seguenti criteri di preferenza (non esaustivi):

- esperienze specifiche ed esiti favorevoli riferiti allo svolgimento di incarichi simili, di patrocinio legale presso altri EE.LL. risultanti dal curriculum;
- Foro di competenza della causa, con preferenza in favore degli Avvocati esercenti l'attività professionale nell'ambito territoriale di competenza dell'Autorità Giudiziaria adita;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi affidati dal Comune aventi lo stesso oggetto, per i quali viene richiesto di norma un compenso inferiore ai minimi tariffari;
- Avendo riguardo all'oggetto, laddove lo richieda la particolare rilevanza della questione trattata, preferenza in favore del Legale dotato di specifica, elevata e notoria professionalità;
- Avendo riguardo alla sussistenza di elementi di connessione soggettiva ed oggettiva tra diversi giudizi, preferenza per ragioni di economicità, in favore dello stesso difensore, con conseguente determinazione del compenso in misura omnicomprensiva e unitaria.

4. Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'Albo comunale, come elencate al precedente art. 8, in particolare con riferimento al permanere dell'assenza di “conflitti di interesse” per altri incarichi eventualmente svolti.

5. All'esito della procedura comparativa, la Giunta Comunale con deliberazione autorizza la costituzione in giudizio e affida l'incarico al professionista esterno motivando adeguatamente in ordine al rispetto dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ai criteri sopra menzionati.

6. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, la deliberazione di incarico dovrà essere adeguatamente motivata e considerare l'onorario come riferito ad un incarico unico, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014 o vigente.

7. A seguito della delibera di Giunta che autorizza la costituzione in giudizio e affida l'incarico al professionista esterno ai sensi del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, con determina del Responsabile dell'Ufficio Affari Legali verrà assunto il relativo impegno di spesa e approvato il disciplinare di incarico che regolerà il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato.

8. Nel disciplinare d'incarico deve prevedersi che l'avvocato incaricato si obbliga, tra l'altro, a:

- unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- fornire, nell'ambito dello stesso incarico senza compensi aggiuntivi, un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale per la causa affidata.
- a rendere per iscritto un parere al Comune, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.
- ad informare per iscritto l'Ufficio Affari Legali del Comune su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

9. Qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti dall'inerzia dell'Ente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico legale dettagliatamente motivato, sulla base del criterio di rotazione, individuando l'affidatario tra gli iscritti nelle varie sezioni dell'Albo.

10. L'affidamento diretto è consentito anche nei casi previsti dalle linee guida n. 12 approvate da Anac il 24/10/2018.

#### **Art. 6 - Rapporti tra l'Ente e i Legali incaricati**

1. I rapporti con i legali sono tenuti dal Responsabile del Ufficio Affari Legali.

2. Tutti gli uffici del Comune sono tenuti ad evadere - nei tempi richiesti, come dettati dalle esigenze difensive e dalla natura delle controversie – le richieste degli avvocati difensori, nonché quelle dell'Ufficio Affari legali, per l'istruttoria del contenzioso.

3. Tutti i Responsabili di servizio, secondo le loro competenze e servizi/uffici assegnati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 329 ccp, sono tenuti a fornire all'Ufficio Affari Legali, i documenti e i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie, nonché a comunicare tempestivamente ogni notizia in loro possesso inerente le stesse. La



mancata evasione alle richieste, ovvero l'inosservanza dei termini assegnati, potrà comportare responsabilità disciplinare a carico del responsabile inadempiente.

#### **Art. 7 - Cancellazione dall'Albo e revoca dell'incarico**

- 1. La cancellazione dall'Albo può essere disposta dal Responsabile del Ufficio Affari Legali nei confronti di quei professionisti:
  - che abbiano perso i requisiti per essere iscritti all'Albo comunale o abbiano disatteso agli impegni assunti;
  - che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati e/o siano incorsi in gravi inadempienze giudicate tali dal Comune;
  - che abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico a seguito della selezione indetta dal Comune.
- 2. La manifesta negligenza, gli errori manifesti ed i ritardi ingiustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense, o l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico, possono dar luogo, sentito in merito il professionista, alla revoca dell'incarico.
- 3. L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.
- 4. Alla revoca provvede la Giunta Comunale con deliberazione adeguatamente motivata.

#### **Art. 8 - Pubblicità Albo e registro incarichi – Tutela dei dati personali.**

1. L'Albo degli avvocati viene pubblicato nel sito web comunale a cura del Responsabile del Ufficio Affari Legali, fornendo le informazioni per il suo funzionamento, per le nuove iscrizioni, per l'invio degli aggiornamenti da parte degli iscritti, nonché per il conferimento degli incarichi, prevedendo un link al presente regolamento, alla modulistica ed alle eventuali disposizioni organizzative del Responsabile.
2. Nel rispetto dei principi generali di trasparenza di cui all'art. 1 del D.lgs n.33/2013, al fine di favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche, gli incarichi legali conferiti vengono pubblicati in Amministrazione trasparente nella sezione “consulenti e collaboratori”;

3. I partecipanti dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo, pena la non iscrizione. I dati personali comunicati dagli avvocati interessati all'iscrizione all'Albo ed al conferimento degli incarichi legali, saranno raccolti e trattati da parte dell'Ufficio Affari Legali e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità appena sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE 679/2016).

#### **Art. 9 - Impugnazione delle sentenze**

1. L'eventuale impugnazione della sentenza di definizione del giudizio viene disposta con la procedura di cui alle norme precedenti.
2. Nel caso di impugnativa avverso una sentenza favorevole per il Comune, può essere confermato l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente, senza previa procedura comparativa, per esigenze di economicità e continuità della difesa.
3. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole all'Ente, l'Amministrazione comunale valuta discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente senza procedura comparativa o se, invece, incaricare altro professionista previa procedura comparativa.

#### **Art. 10 - Atti di transazione**

1. Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora se ne ravvisi l'utilità, secondo i criteri fissati dai comma successivi.
2. Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un difensore incaricato, il professionista suddetto si impegna a inviare periodicamente una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.
3. L'Ufficio Affari Legali acquisisce, altresì, dal Responsabile del servizio interessato per materia, il parere in ordine alla convenienza per il Comune alla transazione e, nell'ipotesi in cui lo stesso sia positivo, invita il legale a stilare lo schema di atto di transazione, che formerà oggetto di proposta di deliberazione per la Giunta Comunale.

4. Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite da parte dell'attore o ricorrente, il Legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.