

CONSIGLIO DELL'ORDINE
Avvocati di Firenze

RICEVUTO

Data
di arrivo

26 AGO 2016

prot. nr. 11143

**TRIBUNALE E PROCURA DELLA REPUBBLICA
PER I MINORENNI
FIRENZE**

Prot. Trib. 833/16
Prot. Proc. 1198/2016

Firenze, 22/08/2016

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento Organizzazione Giudiziaria, personale e servizi
Direzione generale risorse materiali, beni e servizi
Ufficio II approvvigionamento, beni e servizi strumentali
Via Arenula 70 - ROMA

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità
Direzione Generale del personale, delle risorse
e per l'attuazione dei provvedimenti del Giudice Minorile
Via Arenula 70 - Roma

e, p.c.

Al Sig. Presidente della Corte di Appello
FIRENZE

Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica
FIRENZE

Al Centro per la Giustizia Minorile
per la Toscana e l'Umbria
FIRENZE

Al sig. Presidente del Tribunale per i Minorenni
SEDE

Al Consiglio dell'Ordine
Avvocati
FIRENZE

Oggetto: Servizio di fotocoproduzione degli Atti

Con riferimento alla documentazione allegata alla presente si segnala il rischio, tutt'altro che remoto, di incorrere nella prossima incolpevole interruzione di un pubblico servizio essenziale, quello della fotocoproduzione degli atti, posto a garanzia del diritto costituzionale di Difesa riconosciuto dall'art.24 della Costituzione.

Si resta in attesa di direttive che facciano definitivamente chiarezza sull'Autorità alla quale sarà possibile rivolgersi, alla scadenza del contratto di noleggio in corso di esecuzione, al fine di garantire la regolare prosecuzione del servizio.

Con osservanza

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA F.F.
Benedetta Parducci

IL PRESIDENTE
Laura Laera



X p.e.c.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA TOSCANA E UMBRIA
FIRENZE

Protocollo n. 4632 /rag.
URGENTE

Firenze, 9 F. AGO. 2016

Acc. n. 3 pagg.

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità
Direzione Generale del personale, delle risorse
e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice
minorile
ROMA

E, p.c.:
Agli Uffici Giudiziari Minorili
FIRENZE

Oggetto: contratti di fornitura del servizio di noleggio di fotocopiatrici c/o gli UU.GG.MM. di Firenze (in convenzione CONSIP) – richiesta integrazione fondi Capitolo 2061 (p.g. 14) - budget 2016.

Si sollecita il riscontro alla nota di questo Centro prot. n. 2268 del 19.04.2016, già sollecitata con nota prot. n. 3346 dell'08.06.2016.

Con la presente nota si rappresenta come la situazione finanziaria sul capitolo 2061 (P.G. 14) ed il budget assegnato con il DPD 2016, non consentono a questo Centro di sostenere oneri aggiuntivi di competenza di altre amministrazioni senza le dovute integrazioni.

Alla data odierna sono giacenti fatture per €. 2.831,21 di cui €. 1.359,87 per oneri relativi a contratti aventi per oggetto servizi (noleggi) a favore degli Uffici Giudiziari Minorili di Firenze.

Sono state pagate fatture per oneri relativi a contratti aventi per oggetto servizi a favore degli UU.GG.MM. per un totale di €. 830,39.

Il totale di €. 2.190,26 (1359,87 + 830,39) alla data del 30.06.2016 (ultimo trimestre contabilizzato dalle ditte di noleggio) a cui si sommerà la spesa di €. 1.359,87 relativa al semestre successivo per il Tribunale per i Minori ed al trimestre successivo per la Procura Minori (il cui contratto di noleggio scade il 31.10.2016) per un importo complessivo di €. 3.550,13, deve essere necessariamente integrato.

Appare evidente che in assenza di autorizzazione da parte di codesto Dipartimento centrale e relativa copertura finanziaria, questa Direzione non potrà avviare l'iter procedurale per la stipula del nuovo contratto avente per oggetto il servizio di noleggio del fotocopiatore c/o la locale Procura della Repubblica c/o il Tribunale per i Minorenni, con decorrenza 1° novembre 2016. Anche perché trattandosi di contratti di durata pluriennale, per consentire gli abbattimenti dei canoni e quindi per una maggiore convenienza economica, l'Amministrazione minorile rimarrebbe vincolata per gli esercizi finanziari successivi, non potendo/volendo l'Amministrazione giudiziaria subentrare in un OPF (con impegno pluriennale) già emesso e sottoscritto da altra amministrazione (v. nota prot. n. 0098884.0 del 01.10.2013).

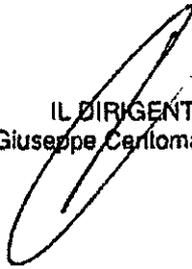
Negli anni pregressi l'intervento del Centro nel formalizzare l'Ordine di Fornitura in scadenza, è avvenuto nello spirito di collaborazione richiesto espressamente dal Procuratore della Repubblica c/o il Tribunale per i Minorenni di Firenze nell'esperimento dell'iter procedurale per l'acquisizione del Servizio di Noleggio.

Si confida pertanto in un intervento di codesto ufficio dipartimentale volto a chiarire con la Direzione Generale c/o il D.O.G. la competenza di tale tipologia di spesa.

I contratti di noleggio formalizzati da questo Centro nel 2014 per n. 2 fotocopiatrici c/o il Tribunale per i Minorenni di Firenze scadono il 31.07.2019.

Si resta in attesa delle successive disposizioni di codesto Dipartimento centrale e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Carlomani



Listino Prezzi - Multifunzione 25 (lotto 1)

Fornitore

Olivetti S.p.A.

Modello

d-copia 5500MF Plus

Descrizione

Multifunzione A3 monocromatica - 55 ppm

Produttività/pagine trimestrali incluse	36 mesi		48 mesi		60 mesi	
	canone trimestrale / costo pagina	TOTALE CANONE (36 mesi)	canone trimestrale / costo pagina	TOTALE CANONE (48 mesi)	canone trimestrale / costo pagina	TOTALE CANONE (60 mesi)
Bassa costo copia eccedente 39.000	€ 205,30 € 0,00298	€ 2.463,60	€ 173,30 € 0,00298	€ 2.772,80	€ 154,70 € 0,00298	€ 3.094,00
Media costo copia eccedente 68.250	€ 254,80 € 0,00266	€ 3.057,60	€ 222,70 € 0,00266	€ 3.563,20	€ 210,80 € 0,00266	€ 4.216,00
Alta costo copia eccedente	€ 285,50 € 0,00256	€ 3.426,00	€ 266,20 € 0,00256	€ 4.259,20	€ 237,10 € 0,00256	€ 4.742,00
Opz. Cassetto aggiuntivo	€ 20,60	€ 247,20	€ 16,00	€ 256,00	€ 13,00	€ 260,00
Opz. Finitura	€ 28,30	€ 339,60	€ 23,20	€ 371,20	€ 19,90	€ 398,00
Opz. Sicurezza	€ 25,80	€ 309,60	€ 17,10	€ 273,60	€ 12,50	€ 250,00

2008/11/14



Ministero della Giustizia

Dipartimento della Organizzazione Giudiziaria, del Procuratore e dei Servizi
Penzioni, Consiglio Nazionale, Materiali, Beni e Servizi

Dipartimento Giustizia Minore
Penzioni, Consiglio della Pendenza, Materiali, Beni e Servizi

Prot. n° /BeSDGG

Roma, 3 Marzo 2010

Prot. n° /BeSDGM



AI SIGG. PRESIDENTI
DELLE CORTI D'APPELLO

AI SIGG. PROCURATORI GENERALI
DELLA REPUBBLICA presso LE CORTI
D'APPELLO

AI SIGG. PRESIDENTI
DEI TRIBUNALI PER I MINORENNI

AI SIGG. PROCURATORI
DELLA REPUBBLICA
presso I TRIBUNALI PER I MINORENNI

AI SIGG. DIRIGENTI AMMINISTRATIVI
DELLE CORTI D'APPELLO

*AI SIGG. DIRIGENTI AMMINISTRATIVI
presso LE PROCURE GENERALI*

*AI SIGG. DIRIGENTI AMMINISTRATIVI
DEI TRIBUNALI PER I MINORENNI*

*AI SIGG. DIRIGENTI AMMINISTRATIVI
DELLE PROCURE DELLA REPUBBLICA
PER I MINORENNI*

Oggetto: Spese funzionamento uffici giudiziari minorili - Competenza.

In esito agli intervenuti incontri tra le sottoscriventi DD.GG. si è proceduto ad una più corretta e puntuale revisione delle rispettive competenze in materia di spese di funzionamento degli uffici giudiziari minorili e ciò al fine di assicurare una gestione finanziaria ed operativa efficiente ed efficace ed un effettivo controllo e monitoraggio della stessa.

Si è ritenuto necessario, pertanto, porre in essere - tenuto conto del dettame del R.D. n. 392/41 - una revisione della distribuzione delle competenze a suo tempo formulate nella nota dell'Ufficio del Gabinetto n. 22 del 21 gennaio 2000, in modo da addivenire ad una più coerente e certa suddivisione delle stesse.

In buona sostanza, i destinatari della presente - onde evitare le continue incertezze interpretative ed applicative fino ad oggi ripetutamente verificatisi - dovranno attenersi, nel formulare le loro richieste, al seguente riparto di competenze:

- il Dipartimento per la Giustizia minorile provvederà alle spese dei locali ed a quelle connesse, manutenzioni ordinarie e straordinarie, elettricità, telefonia, riscaldamento-climatizzazione, custodia e quant'altro, nonché alla fornitura di mobili, arredi, suppellettili, fotocopiatrici, fax e quant'altro necessario per il funzionamento delle sedi degli uffici giudiziari minorili di Bologna, Caltanissetta, Catanzaro, Firenze, L'Aquila, Napoli, Palermo, Potenza, Torino, Venezia e Roma;

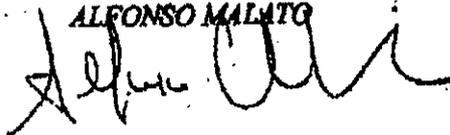
- per le altre sedi degli uffici giudiziari minorili, diverse da quelle sopra elencate, in/ecc, alle spese dei locali ed a quelle connesse, manutenzioni ordinarie e straordinarie, elettricità, telefonia, riscaldamento-climatizzazione, custodia e quant'altro; provvederanno i comuni, in base alla previsione generale delle spese obbligatorie, con utilizzo del contributo economico previsto dal DPR 4 maggio 1998 n. 187, mentre per la fornitura di mobili, arredi, suppellettili, fotocopiatrici, fax e quant'altro necessario per il funzionamento dei detti ulteriori uffici, le richieste dovranno essere inoltrate, per quanto di competenza, alle Corti d'Appello, alle Procure Generali presso le Corti d'Appello e agli uffici della Direzione Generale delle Risorse materiali, dei Beni e dei servizi del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria che provvederanno alla relativa spesa.

A questi ultimi organi, la totalità degli uffici giudiziari minorili dovranno, infine, riferirsi per le richieste inerenti la sicurezza (scanner, metal detector, vigilanza, etc), per gli adempimenti connessi al D.Lgs 81/2008 e per tutto quanto non ricompreso nelle elencazioni soprariportate.

La presente nota circolare sostituisce qualunque altra precedente disposizione contraria.

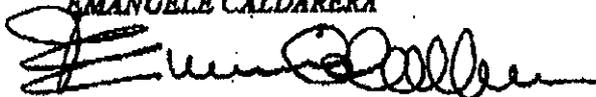
IL DIRETTORE GENERALE DELLE RISORSE MATERIALI, BENI e SERVIZI (DOG)

ALFONSO MALATO



IL DIRETTORE GENERALE DELLE RISORSE MATERIALI, BENI e SERVIZI (DGM)

EMANUELE CALDARERA





Ministero della Giustizia

Dipartimento per la Giustizia Minorile
 Direzione Generale delle Risorse, Materiali, Beni e Servizi

Al Direttore Generale

Prot. 6204

Roma, 24/02/2011

AL SIGG. DIRETTORI
 DEI CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE
 LORO SEDI

AL SIGG. PRESIDENTI
 DEI TRIBUNALI PER I MINORENNI
 LORO SEDI

AL SIGG. PROCURATORI
 DELLA REPUBBLICA presso i
 TRIBUNALI PER I MINORENNI
 LORO SEDI

E. P.C. AL DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA
 DIREZIONE GENERALE RISORSE MATERIALI,
 BENI E SERVIZI
 1 TA ARENULA N. 70
 00186 ROMA
 dirivorse.dog@giustizia.it

Oggetto: Spese funzionamento uffici giudiziari minorili - Competenza - QUESITI.

In risposta ad alcuni quesiti presentati sulla spesa di funzionamento delle macchine fotocopiatrici, si rappresenta quanto segue:

• **ACQUISTO MACCHINE FOTOCOPIATRICI.**

La competenza per l'acquisto delle macchine fotocopiatrici destinate alle sedi degli uffici giudiziari minorili indicate nella disposizione del 3 marzo 2010 n. 6764, continua a rimanere a carico del Dipartimento Giustizia Minorile, che provvederà alla relativa fornitura attraverso le proprie ditte amministrate periferiche (CGM) con le risorse del bilancio propria.

1.

Luca De Dominicis - 06136 Roma

Tel. 06 - 091521

e-mail: causamodi@giustizia.it

- **FUNZIONAMENTO DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI.**

Il funzionamento delle macchine fotocopiatrici, per tutte le sedi degli uffici giudiziari minori del territorio nazionale, inteso come spesa corrente relativa all'acquisto del materiale occorrente (carta, toner, tamburo, servizi di assistenza con o comunque via l'acquisto di materiale cosiddetto di "facile consumo", deve intendersi a carico del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, il quale provvederà ai relativi interventi con le modalità da questi indicate, con oneri a carico del suo bilancio.

- **ACQUISIZIONE DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI IN REGIME DI NOLEGGIO.**

Anche le spese di noleggio delle macchine fotocopiatrici, per tutte le sedi degli uffici giudiziari minori del territorio nazionale, in quanto "spese correnti", sono da intendersi a carico del predetto Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, che provvederà alla copertura di tali oneri con proprie risorse e modalità.

Remangono invariate le restanti disposizioni impartite nello scorso anno per il riparto delle competenze sia per sedi territoriali che per spese da sostenere, anche in relazione alla copertura di quei contratti che, pur essendo trasferiti la competenza al diretto Dipartimento, rimangono a carico di questa Amministrazione fino alla scadenza degli stessi, a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti da parte delle diramazioni periferiche di questo Dipartimento. Tutto ciò, naturalmente, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e, nel contempo, per evitare disfunzioni o interruzioni dei servizi.

Resta salvo il successivo trasferimento delle competenze giuridiche e finanziarie, a seguito del citato nuovo riparto delle attività.

IL DIRETTORE GENERALE

Annunzio Caldarola

