



Il Tuo Ufficio Facile

www.iltuoufficiofacile.it
info@iltuoufficiofacile.it

Spett. Ordine degli Avvocati di Firenze

Proposta di servizi agevolati per gli iscritti all'Ordine

Le nostre attività:

Supporto e consulenza per la segreteria

Segreteria personale, Archiviazione, Prima Nota, Agenda appuntamenti, Contatti, Mailing list, Verbali, Gestione utenze, Trasferte, Preventivi di spesa, Statistiche, Scadenziari, Ricerche di settore.

Siti e consulenza Web

Gestione di siti, Blog, Profili social, Ricerche per i propri post

Gestione dei Crediti Formativi Professionali

Elenco CFP, Piani formativi, Ricerca corsi, Scadenze dei corsi, Scadenza dei crediti

Help desk su hardware e software

Sistemi operativi, Periferiche e PC, Installazione software, Utilizzo Tools, Sincronizzazione device, Backup, Servizi di Help Desk anche da remoto, Contatto con centri assistenza

La nostra offerta

Per tutti gli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Firenze, offriamo:

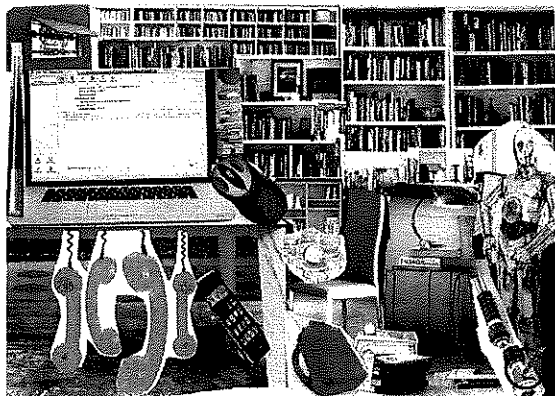
- uno **sconto del 15%** su tutti i nostri servizi fino a €400,00 di spesa
- uno **sconto del 20%** su tutti i nostri servizi per una spesa superiore

Alcuni esempi di servizi del valore di €400,00:

- 1 - Progettazione di un sito Web base
- 2 - Supporto remoto all'attività di ufficio per un pacchetto di 15 ore da consumare in 6 mesi con richiesta evasa in 3gg lavorativi
- 3 - Supporto on-site all'attività di ufficio per un pacchetto di 10 ore da consumare in 3 mesi con preavviso minimo di 3gg lavorativi

Per maggiori dettagli sui nostri servizi, vi invitiamo a visitare il nostro sito: www.iltuoufficiofacile.it

Possiamo creare pacchetti personalizzati, secondo le necessità.





Il Tuo Ufficio Facile

www.iltuoufficiofacile.it

info@iltuoufficiofacile.it

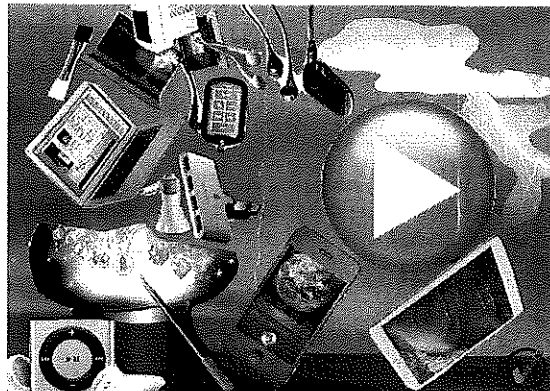
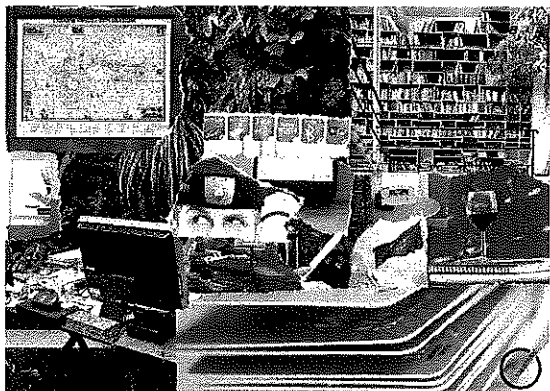
Chi siamo

Il **Tuo Ufficio Facile** nasce con la convinzione di supplire ad un vuoto creato dall'attuale mercato del lavoro. L'assunzione di personale con mansioni di segreteria è diventato particolarmente oneroso e con notevoli difficoltà di regolarizzazione. Per tutte le piccole imprese è stato necessario rivedere i propri piani di lavoro, ritagliandosi uno spazio temporale importante all'interno delle proprie attività, per sbrigare da soli, con competenze molto diverse dalle proprie, anche i compiti di segreteria.

Abbiamo avuto un pensiero particolare per tutti i **liberi professionisti**, e offrire una terza possibilità oltre l'assunzione e fare tutto da soli. Per aiutarli con l'aspetto fiscale e con tutta la **documentazione** utile ad "essere in regola" secondo le normative in vigore. Per aiutarli nella **logistica**, cioè l'insieme delle procedure che ci permettono di tenere sotto controllo i servizi che offriamo, dalla progettazione alla **rendicontazione**. Per l'**organizzazione**, con strumenti informatici e cartacei, per gestire, monitorare, valutare, velocizzare i tempi e la qualità.

Ci siamo immaginati un servizio di **segreteria conveniente**, tra il gratis del fare da soli e il costo di un dipendente.

Per avere a disposizione la competenza di **uno staff esperto** in organizzazione e logistica, con un **minimo investimento** economico e senza il vincolo di un contratto subordinato.



Il Tuo Ufficio Facile