

PROPOSTA DI CONVENZIONE CON L'ORDINE DEGLI AVVOCATI

SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA PA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

PROPONENTE PROFESSIONI SRL

INDIRIZZO VIA LIGABUE 15 – 81031 AVERSA (CE)

ATTIVITA' SVOLTA SOFTWARE E SERVIZI PER PROFESSIONISTI

AGEVOLAZIONE PROPOSTA La proposta riguarda il servizio di Fatturazione Elettronica PA.

La nostra azienda fornisce il servizio di FEPA, in modo semplice, facile ed economico.
Troverete in allegato al presente messaggio la descrizione completa del servizio svolto da Professioni srl.

L'agevolazione: Il canone standard (annuo) del servizio è di **€ 39,00+** iva e comprende la trasmissione di n.5 fatture.

Ulteriori lotti di fatture vengono forniti secondo questo listino:

Pack 25 fatture **€ 99,00**

La nostra proposta è la seguente:

Canone std: **€ 29,00** + iva comprensivo di n. 5 fatture

Canone plus: **€ 79,00** + iva comprensivo di n. 25 fatture

Pack aggiuntivo di 25 fatture: **€ 69,00**.

La nostra azienda è già convenzionata con L'Ordine degli Avvocati di Pescara e di Santa Maria Capua Vetere, ed è in attesa di nuove convenzioni presso altri Ordini Italiani.

PERIODO DI VALIDITA' DELLA PROPOSTA

La Fatturazione Elettronica è divenuta obbligatoria da Giugno 2014 per quanto concerne gli Enti di Giustizia. Da marzo 2015 si estenderà anche a tutti gli Enti Locali.

La proposta resta valida a tempo indeterminato.

REFERENTE

Domenico Falco

Area Servizi e Marketing

Mail: commerciale@professionisrl.it

pec: professionisrl@tpec.it

Tel. 081/890.10.98

web: www.professionisrl.it

FATTURA FACILE PA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

DI COSA CI OCCUPIAMO:

- Predisposizione delle fatture in formato elettronico (xml)
- Ricezione dei messaggi e delle notifiche dal SDI
- Apposizione della firma digitale delle fatture
- Conservazione Sostitutiva delle fatture e delle notifiche (per 10 anni)
- Trasmissione delle fatture elettroniche al SDI
- Area riservata per il download dei documenti conservati

ACQUISIZIONE, TRASFORMAZIONE E FIRMA DELLE FATTURE ELETTRONICHE PA

- L'utente invierà a Professioni Srl le fatture per posta elettronica in formato PDF o altro formato oppure caricandole su apposito portale web predisposto da Professioni Srl che consentirà all'utente il controllo dell'intero processo in tempo reale;
- Professioni Srl verificherà e trasformerà le fatture nel formato XML previsto dalla norma;
- Professioni Srl provvederà all'apposizione della firma digitale a garanzia di origine ed integrità del dato come previsto dalla norma;

TRASMISSIONE DELLA FATTURA E RICEZIONE DEI MESSAGGI DAL SDI

Professioni Srl, nel ruolo di Intermediario, provvederà all'invio della fattura al Sistema di Interscambio (SDI). A fronte della trasmissione delle fatture, riceverà dal SDI le ricevute o notifiche di ricezione della fattura e le alleggerà alla fattura trasmessa. Tutte le ricevute e le notifiche provenienti dal SDI, sono ricercabili e consultabili in qualsiasi momento dal Portale Web di Professioni srl (Area Fattura Facile), accessibili con apposite credenziali fornite al momento dell'attivazione del servizio.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DELLE FATTURE ELETTRONICHE PA

Professioni srl provvederà, infine, alla conservazione sostitutiva secondo la norma delle Fatture elettroniche. La normativa prevede che le fatture digitali siano sottoposte a conservazione elettronica tramite marcatura temporale e firma digitale.

Al termine della trasmissione della Fattura, Professioni Srl provvederà all'inoltro di tale documentazione verso il Partner tecnologico UNIMATICA SPA che provvederà ad effettuare la CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA della stessa (per 10 anni).

Tutti i documenti sottoposti a Conservazione Sostitutiva con FATTURA FACILE PA sono consultabili in qualsiasi momento dal portale dedicato, mediante le credenziali fornite all'utente da parte di Professioni Srl al momento dell'attivazione del servizio.